

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6 Ljubljana, petek 2. 2. 2018

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

222. Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO-1)

Razlašam Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. januarja 2018.

Št. 003-02-1/2018-2

Ljubljana, dne 31. januarja 2018

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH (ZIO-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se urejata:

– javni interes na področju izobraževanja odraslih in
– način uresničevanja javnega interesa na področju izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

(2) Z izobraževanjem po izobraževalnih programih za odrasle v skladu s tem zakonom, razen po programu osnovne šole za odrasle, se ne pridobi javnoveljavna izobrazba ne poklicna ali dodatna kvalifikacija.

(3) Izobraževanje odraslih po programih poklicnega, srednjega strokovnega, gimnazijskega, višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja se ureja z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo ta področja.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. izobraževalke oziroma izobraževalci (v nadaljnjem besedilu: izobraževalci) so osebe, ki opravljajo izobraževalno

delo v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle (npr. predavatelj, mentor, tutor, animator),

2. izvajalec oziroma izvajalka (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je pravna ali fizična oseba, ki izvaja izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti na področju izobraževanja odraslih,

3. neformalni izobraževalni program za odrasle je splošnoizobraževalni program, po katerem se ne pridobi javnoveljavna izobrazba ne poklicna ali dodatna kvalifikacija,

4. odrasli so osebe, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti svoje znanje, in osebe iz drugega odstavka 8. člena tega zakona,

5. strokovne delavke oziroma strokovni delavci (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci) v izobraževanju odraslih so osebe, ki opravljajo strokovno oziroma izobraževalno delo oziroma dejavnosti iz 1. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona,

6. udeleženske oziroma udeleženci (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) izobraževanja odraslih so odrasli, ki se vpišejo oziroma vključijo v izobraževalni program za odrasle oziroma v dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

3. člen

(pravice)

Udeleženec izobraževanja odraslih, ki se izobražuje po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja, ima pravico do zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in pravico do drugih ugodnosti ter pravic v skladu s posebnimi predpisi, če ni v delovnem razmerju, prijavljen kot brezposelna oseba ali se ne izobražuje v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

4. člen

(načela javnega interesa na področju izobraževanja odraslih)

Javni interes na področju izobraževanja odraslih temelji na naslednjih načelih:

1. vseživljenjskost izobraževanja in učenja,
2. pravičnost in enakopravnost ter enake možnosti pri dostopu, obravnavi in doseganju izidov v učenju in izobraževanju,
3. svoboda in avtonomnost pri izbiri poti, vsebine, oblik, sredstev in metod izobraževanja,
4. kakovost izobraževanja,
5. sorazmerna porazdelitev virov za izobraževanje in učenje glede na potrebe v posameznih življenjskih obdobjih,
6. sistemska povezanost formalnega in neformalnega izobraževanja ter priložnostnega učenja,
7. uravnoteženost med področjem splošnega in poklicnega izobraževanja,

8. ustvarjalnost in prilagodljivost ob upoštevanju specifičnih kulturnih, socialnih in izobraževalnih značilnosti,

9. doseganje nacionalno določenih in mednarodno primerljivih izobrazbenih standardov in

10. laičnost izobraževanja odraslih, ki se opravlja kot javna služba.

5. člen

(cilji javnega interesa na področju izobraževanja odraslih)

Uresničevanje javnega interesa na področju izobraževanja odraslih zasleduje naslednje cilje:

1. omogočati dostop do kakovostnih izobraževalnih in učnih možnosti,

2. omogočati pridobivanje splošnih in poklicnih zmožnosti za osebnostno rast, aktivno delovanje v skupnosti in na trgu dela,

3. krepiti opolnomočenost za demokratično sodelovanje v družbenih procesih in za družbeno odgovorno ravnanje,

4. krepiti opolnomočenost na področju trajnostnega razvoja, zelenega gospodarstva, kulture in zdravja,

5. krepiti zmožnosti za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

6. krepiti kritično mišljenje posameznikov in raznih družbenih skupin,

7. krepiti solidarnost, sodelovanje in izmenjavo znanja in izkušenj med generacijami,

8. spodbujati prebivalce za skupno delovanje in večjo blaginjo družbe,

9. zmanjšati strukturne in individualne ovire pri vključevanju prebivalcev v izobraževanje in učenje,

10. spodbujati nižje izobražene in druge ranljive skupine za izobraževanje in učenje,

11. zmanjšati delež prebivalcev brez osnovne oziroma brez poklicne izobrazbe in

12. povečati delež prebivalcev z dokončano štiriletno srednješolsko izobrazbo.

II. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA ODRASLE

6. člen

(izobraževalni programi za odrasle)

Izobraževalni programi za odrasle so:

– javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle (v nadaljnjem besedilu: program osnovne šole za odrasle),

– javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba, in

– neformalni izobraževalni programi za odrasle.

1. Program osnovne šole za odrasle

7. člen

(vpis izvajalca programa osnovne šole za odrasle v razvid)

(1) Program osnovne šole za odrasle, katerega obseg in vsebina se določata v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje osnovnošolskega izobraževanja, izvaja javna organizacija za izobraževanje odraslih, ki je v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: razvid) pri ministrstvu, pristojnem za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za izvajanje programa osnovne šole za odrasle (v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa osnovne šole za odrasle).

(2) Pogoji za vpis v razvid so:

– da je pravna oseba javnega prava, ki je ustanovljena kot javni zavod za izobraževanje odraslih ali organizirana kot organizacijska enota drugega javnega zavoda, ki ga je ustano-

vila samoupravna lokalna skupnost, ali organizirana kot javni zavod za izobraževanje odraslih, ki ga je ustanovila država, in je vpisana v sodni register,

– da za izvajanje programa osnovne šole za odrasle zagotavlja strokovne delavce in materialne pogoje v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, in drugimi predpisi, ki urejajo področje osnovnošolskega izobraževanja.

(3) V razvid se poleg podatkov, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, vpišejo tudi podatki o številu vpisnih mest ter kraju in lokaciji izvedbe programa.

(4) Izvajalec programa osnovne šole za odrasle lahko začne izvajati program osnovne šole za odrasle po vpisu v razvid.

8. člen

(vpisni pogoji)

(1) V program osnovne šole za odrasle se lahko vpiše oseba, ki je:

– izpolnila osnovnošolsko obveznost po programu osnovne šole oziroma osnovne šole s prilagojenim programom z enakovrednim izobrazbenim standardom, vendar ni zaključila osnovne šole, ali

– zaključila prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v program osnovne šole za odrasle lahko vpiše tudi oseba, ki je stara vsaj 15 let, če:

– ni mogoče ugotoviti, ali je zaključila osnovnošolsko izobraževanje oziroma izpolnila osnovnošolsko obveznost, ali

– če ni zaključila osnovnošolskega izobraževanja oziroma izpolnila osnovnošolske obveznosti zaradi izjemnih okoliščin, zaradi katerih je bilo ogroženo njeno življenje ali zdravje (npr. vojna, naravne nesreče).

9. člen

(vpisni postopek)

(1) Vpis v program osnovne šole za odrasle se izvede dvakrat letno, in sicer enkrat v spomladanskem in enkrat v jesenskem roku.

(2) Izvajalec programa osnovne šole za odrasle javno objavi poziv k vpisu v program osnovne šole za odrasle najmanj mesec dni pred začetkom izvajanja.

(3) Javni poziv iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:

1. ime in sedež izvajalca,

2. ime izobraževalnega programa,

3. število vpisnih mest,

4. navodila in roke za prijavo v program osnovne šole za odrasle in za predložitev ustrezne dokumentacije,

5. ime kontaktne osebe in vsaj enega od načinov komuniciranja z njo,

6. postopek in roke za izvedbo vpisa ter

7. predvideni rok za začetek izobraževanja v razpisanem programu.

(4) Podrobnejši postopek vpisa v program osnovne šole za odrasle določi minister, pristojen za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: minister).

(5) Izvajalec programa osnovne šole za odrasle z udeležencem ob vpisu v program osnovne šole za odrasle pripravi in podpiše osebni izobraževalni načrt, ki je sestavni del pogodbe o izobraževanju.

(6) Kandidatu za vpis v program osnovne šole za odrasle lahko izvajalec programa osnovne šole za odrasle kadar koli med šolskim letom omogoči pripravo na vpis v program osnovne šole za odrasle v obliki organiziranega ali individualnega učenja.

10. člen

(financiranje programa osnovne šole za odrasle)

(1) Ministrstvo dvakrat letno, in sicer enkrat v spomladanskem in enkrat v jesenskem roku, pozove izvajalce programa

osnovne šole za odrasle k predložitvi podatkov o vpisu v program osnovne šole za odrasle.

(2) Na podlagi podatkov o vpisu v program osnovne šole za odrasle in v skladu s predpisi, ki urejajo področje osnovnošolskega izobraževanja, ter standardi in normativi, ki jih določi minister, minister izvajalcu tega programa izda sklep o razmestitvi izvajalcev in financiranju.

11. člen

(spremljanje izvajanja programa osnovne šole za odrasle)

Izvajalec programa osnovne šole za odrasle pošlje ministrstvu poročila o izvedbi in finančni realizaciji programa osnovne šole za odrasle dvakrat letno oziroma na zahtevo ministrstva.

12. člen

(vpis in izpis)

(1) Udeleženec se lahko največ dvakrat brezplačno vpiše v program osnovne šole za odrasle.

(2) Izvajalec programa osnovne šole za odrasle izpiše udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle, če:

- več kot šest mesecev ne izvaja obveznosti po osebem izobraževalnem načrtu ali
- ne upošteva pravil izvajalca, ki so sestavni del pogodbe o izobraževanju.

13. člen

(izključitev)

(1) Izvajalec programa osnovne šole za odrasle izključi udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle zaradi naslednjih kršitev v času izvajanja tega programa:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, posledica česar je ali bi lahko bila težja telesna poškodba oziroma težja duševna motnja,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem izvajalca, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog ali alkohola,
7. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog.

(2) Izključitev traja do konca šolskega leta.

(3) Izključitev se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če udeleženec v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če udeleženec v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

14. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja ter priznavanje predhodno pridobljenega znanja)

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja ter priznavanje predhodno pridobljenega znanja v programu osnovne šole za odrasle določi minister.

(2) Udeleženci izobraževanja odraslih ne opravljajo nacionalnega preverjanja znanja, določenega s predpisi, ki urejajo področje osnovnošolskega izobraževanja.

2. Javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba

15. člen

(javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle)

(1) Javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba (v nadaljnjem

besedilu: javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle), na predlog strokovnega sveta, pristojnega za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet), sprejme minister.

(2) Znanje iz splošnoizobraževalnih vsebin, pridobljeno po javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle in drugih programih, sprejetih po predpisih, ki ne urejajo področja vzgoje in izobraževanja, za katere je pristojni strokovni svet ugotovil enakovredni izobrazbeni standard, se upošteva pri nadaljnjem izobraževanju.

16. člen

(vrste javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle)

Javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle so programi za:

- pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti ter
- izboljšanje splošne izobrazbenosti.

17. člen

(sestavine javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle)

(1) Javnoveljavni izobraževalni program za odrasle vsebuje:

1. ime programa,
 2. namen programa,
 3. ciljno skupino,
 4. cilje programa,
 5. katalog znanja oziroma vsebino programa,
 6. trajanje izobraževanja,
 7. izpitni katalog oziroma druge načine preverjanja znanja,
 8. pogoje za vključitev,
 9. pogoje za napredovanje in dokončanje izobraževanja,
 10. organizacijo izobraževanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupinskega dela idr.),
 11. znanje in usposobljenost strokovnih delavcev in
 12. potrdilo o usposabljanju, ki je javna listina, s priložo, ki vsebuje popis znanj in veščin, pridobljenih v programu.
- (2) Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle pripravi Andragoški center Republike Slovenije, sprejme pa jih strokovni svet.

18. člen

(vpis izvajalca javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle v razvid)

(1) Javnoveljavni izobraževalni program za odrasle izvaja pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, vpisana v razvid.

(2) Pogoji za vpis v razvid so:

- da je pravna oseba javnega ali zasebnega prava ustanovljena za izobraževanje odraslih in vpisana v sodni register,
- da za izvajanje javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle zagotavlja strokovne delavce v skladu s tem zakonom in materialne pogoje, ki jih določi minister.

(3) V razvid se poleg podatkov, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, vpišejo tudi podatki o številu vpisnih mest ter kraju in lokaciji izvedbe programa.

(4) Izvajalec lahko začne izvajati javnoveljavni izobraževalni program za odrasle po vpisu v razvid.

19. člen

(strokovni delavci v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle)

(1) Strokovni delavci v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle so učitelj, organizator izobraževanja odraslih in drugi strokovni delavci.

(2) Strokovni delavci v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- obvladati slovenski knjižni jezik,
- imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- imeti pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, in
- imeti opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja.

(3) Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka je za učitelja v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle ustrežna tudi pedagoško-andragoška izobrazba, pridobljena s študijskim programom za izpopolnjevanje po programu za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje višjih strokovnih šol v obsegu 30 kreditnih točk po ECTS.

(4) Izobrazbo za strokovne delavce določi minister.

20. člen

(vpis v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle)

(1) Izvajalec iz 18. člena tega zakona objavi javni poziv k vpisu v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, ki so financirani iz javnih sredstev.

(2) Javni poziv iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:

1. informacijo o vsebini in načinu izvajanja javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle,
2. obseg vpisnih mest,
3. pogoje za vpis,
4. pogoje za uspešno dokončanje,
5. način financiranja oziroma višina prispevka udeleženca in
6. druge informacije, potrebne za izvedbo vpisa.

(3) Javni poziv iz prejšnjega odstavka mora biti objavljen najpozneje 15 dni pred začetkom izvajanja javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle.

3. Neformalni izobraževalni programi za odrasle

21. člen

(neformalni izobraževalni programi za odrasle)

(1) Neformalni izobraževalni programi za odrasle so programi za:

1. pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti,
2. izboljšanje splošne izobraženosti,
3. medgeneracijsko sodelovanje,
4. spodbujanje aktivnega državljanstva in družbeno odgovornega ravnanja,
5. graditev skupnosti in delovanje v njej,
6. skupnostno učenje, ki omogoča povezanost učenja s spremembami v okolju,
7. trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo,
8. zdrav življenjski slog,
9. ohranjanje in krepitev nacionalne identitete,
10. krepitev kulturne zavesti in izražanja, medkulturnega dialoga in sobivanja različnih kultur ter
11. druge vsebine, ki jih opredeli nacionalni program izobraževanja odraslih.

(2) Kadar se neformalni izobraževalni program za odrasle financira iz javnih sredstev na podlagi javnega razpisa oziroma poziva, se v javnem razpisu oziroma pozivu določijo sestavine tega programa.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sestavine neformalnih izobraževalnih programov za odrasle niso obvezni del javnih razpisov oziroma pozivov, če so ti programi del projektnih oziroma programskih vsebin na podlagi drugih zakonov.

22. člen

(izvajalci neformalnih izobraževalnih programov za odrasle)

Izvajalci neformalnih izobraževalnih programov za odrasle, ki se financirajo iz javnih sredstev, so pravne in fizične

osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih, ter pravne osebe, ki imajo dejavnost izobraževanja odraslih določeno v svojem temeljnem aktu, če ni z drugimi zakoni določeno drugače.

23. člen

(izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle)

(1) Izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle, ki se financirajo iz javnih sredstev na podlagi javnega razpisa oziroma poziva, morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa neformalni izobraževalni program za odrasle.

(2) Pri določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati izvajalec neformalnega izobraževalnega programa za odrasle za financiranje na podlagi javnega razpisa oziroma poziva, se določi tudi minimalno znanje oziroma delovne izkušnje izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

III. DEJAVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

24. člen

(dejavnosti na področju izobraževanja odraslih)

(1) Dejavnosti na področju izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: dejavnosti) so:

1. svetovalna dejavnost pri:
 - vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
 - vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
 - vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
 - ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
 - samostojnem učenju;
2. raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

3. druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.

(2) Smernice za izvajanje dejavnosti pripravi Andragoški center Republike Slovenije, sprejme pa jih strokovni svet.

25. člen

(izvajalci dejavnosti)

(1) Izvajalci dejavnosti iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki se financirajo iz javnih sredstev, so pravne osebe javnega prava, ki so ustanovljene za izobraževanje odraslih in vpisane v sodni register.

(2) Izvajalci dejavnosti iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena so raziskovalno-razvojne organizacije za izobraževanje odraslih, visokošolski zavodi in druge organizacije ali posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalno-razvojne dejavnosti.

(3) Izvajalci dejavnosti iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki se financirajo iz javnih sredstev, morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali imeti dejavnost izobraževanja odraslih določeno v svojem temeljnem aktu.

(4) Materialne pogoje za dejavnosti iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki se financirajo iz javnih sredstev, določi minister.

26. člen

(strokovni delavci v dejavnostih)

(1) Strokovni delavci v dejavnostih iz 1. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona, ki se financirajo iz javnih sredstev, so svetovalni delavec v izobraževanju odraslih, organizator izobraževanja odraslih in drugi strokovni delavci.

(2) Strokovni delavci v dejavnostih iz prejšnjega odstavka morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 19. člena tega zakona.

(3) Izobrazbo za strokovne delavce v dejavnostih iz 1. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona določi minister.

IV. JAVNE ORGANIZACIJE ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

1. Ustanovitev

27. člen

(ustanovitev)

(1) Javno organizacijo za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: javna organizacija) ustanovi samoupravna lokalna skupnost ali več samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

(2) Javna organizacija se lahko ustanovi kot javni zavod za izobraževanje odraslih ali organizira kot organizacijska enota drugega javnega zavoda, ki ga je ustanovila samoupravna lokalna skupnost (v nadaljnjem besedilu: organizacijska enota).

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko javni zavod za izobraževanje odraslih ustanovi tudi država.

2. Organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih

a) Svet zavoda

28. člen

(sestava sveta zavoda)

(1) Svet javnega zavoda za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda) je organ upravljanja, ki ga sestavljajo dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, lahko pa tudi en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v javnem zavodu za izobraževanje odraslih, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi.

(2) Postopek imenovanja ali volitev članov sveta zavoda in trajanje njihovega mandata se podrobneje določita v aktu o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih.

(3) Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delovanju.

29. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda:

1. imenuje in razreši direktorja,
2. sprejme letni delovni in finančni načrt in poročilo o njuni uresničitvi,
3. sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
4. odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,
5. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
6. obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi,
7. obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter
8. opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda, kadar lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

(3) Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

(4) Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda ali če svet zavoda ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v 30 dneh zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim delovnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

b) Direktor

30. člen

(pogoji za direktorja)

Za direktorja javnega zavoda za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: direktor) je lahko imenovan, kdor ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

31. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda.

(2) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenji andragoškega zbora in ustanovitelja.

(3) Po prejemu mnenj svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(4) Mandat direktorja traja pet let.

32. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda za izobraževanje odraslih oziroma izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za strokovnega delavca v skladu s tem zakonom, vendar največ za eno leto.

(2) Če svet zavoda petnajst dni pred prenehanjem mandata direktorja ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh ustanovitelj.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje direktorja.

(4) Pod pogoji iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko ista oseba v istem javnem zavodu za izobraževanje odraslih opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat zaporedoma.

33. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Postopek razrešitve direktorja vodi svet zavoda.

(2) Svet zavoda pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja seznanj s razlogi za razrešitev.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznanj andragoški zbor.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev direktorja pošlje v mnenje ustanovitelju. Svetu ni treba zaprositi za

mnenje ustanovitelja, če se direktorja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi direktorja obvesti ustanovitelja.

(5) Če ustanovitelj ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi direktorja brez tega mnenja.

(6) Svet po prejemu mnenja ustanovitelja ali po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči direktorju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

34. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja javnega zavoda za izobraževanje odraslih.

(2) Pristojnosti direktorja so:

1. zastopa javni zavod za izobraževanje odraslih in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,
 2. organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
 3. imenuje in razreši vodjo izobraževalnega področja,
 4. pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta javnega zavoda za izobraževanje odraslih ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 5. pripravi predlog razvojnega programa javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
 6. je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,
 7. vodi delo andragoškega zbora,
 8. spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
 9. organizira mentorstvo za pripravnike,
 10. prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 11. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 12. zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 13. določa sistemizacijo delovnih mest,
 14. izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca,
 15. je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
 16. opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- (3) Direktor lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti strokovnega delavca po tem zakonu.

35. člen

(vodja izobraževalnega področja)

- (1) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja.
- (2) Za vodjo izobraževalnega področja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v skladu s tem zakonom in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v izobraževalni odraslih.
- (3) Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor, in obsegajo vsaj:
 1. vodenje dela strokovnega aktiva,
 2. načrtovanje in organiziranje izobraževanja odraslih,
 3. analiziranje izobraževalnega dela in njegovih rezultatov,
 4. spremljanje napredovanja udeležencev,
 5. opravljanje in organiziranje dejavnosti svetovanja in
 6. opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.
- (4) Vodjo izobraževalnega področja razreši direktor. Direktor vodjo izobraževalnega področja, ki ga razreši, seznanj z razlogi za razrešitev.

3. Vodja organizacijske enote

36. člen

(vodja organizacijske enote)

- (1) Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor ima:

– izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,

– pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,

– opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in

– najmanj tri leta delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih.

(2) Vodjo organizacijske enote imenuje direktor javnega zavoda.

(3) Vodja organizacijske enote opravlja naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi strokovno delo organizacijske enote ter je odgovoren zanj,
2. pripravi predlog programa razvoja in letnega programa dela ter odgovarja za njuno izvedbo,
3. odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa organizacijske enote in pripravlja predlog letnega poročila,
4. vodi delo andragoškega zbora, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
5. zagotavlja zakonitost dela organizacijske enote v okviru svojih pooblastil,
6. skrbi za kakovost izvedbe programov in dejavnosti in drugih nalog organizacijske enote,
7. odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev organizacijske enote,
8. je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev ter
9. opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

4. Strokovna organa v javni organizaciji

37. člen

(strokovna organa)

Strokovna organa v javni organizaciji sta:

- andragoški zbor in
- strokovni aktiv.

38. člen

(andragoški zbor)

(1) Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so:

- zaposleni v javni organizaciji ali
- zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

(2) Andragoški zbor ima naslednje naloge:

1. obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
 2. daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
 3. odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
 4. daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
 5. daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
 6. opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.
- (3) Andragoški zbor sprejme poslovnik o svojem delovanju.

39. člen

(strokovni aktiv)

- (1) Strokovni aktiv se oblikuje na posameznem izobraževalnem področju oziroma v dejavnosti in jih sestavljajo de-

lavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti.

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, dajejo andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktiv sprejme poslovnik o svojem delovanju.

5. Letni delovni načrt javne organizacije

40. člen

(letni delovni načrt)

(1) Izvajanje izobraževalnih programov za odrasle, drugih programov za pridobitev izobrazbe in dejavnosti javna organizacija določi v letnem delovnem načrtu, ki vsebuje:

- predviden obseg in razporeditev programov in dejavnosti v posameznem letu,
- delo organov in strokovnih služb javne organizacije,
- sodelovanje z drugimi subjekti v okolju in udeleženci ter
- druge naloge.

(2) Javna organizacija objavi informacije o programih in dejavnostih iz prejšnjega odstavka ter organizacijo svojega dela v elektronski oziroma tiskani obliki.

V. URESNIČEVANJE JAVNEGA INTERESA

41. člen

(način uresničevanja javnega interesa)

(1) Javni interes v izobraževanju odraslih se določa z nacionalnim programom za izobraževanje odraslih.

(2) Sredstva za uresničevanje javnega interesa se zagotavljajo iz državnega proračuna, sredstev samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih virov.

1. Nacionalni program izobraževanja odraslih

42. člen

(vsebina nacionalnega programa)

(1) V nacionalnem programu izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) se:

1. opredelijo cilji in kazalniki nacionalnega programa,
2. določijo prednostna področja izobraževanja odraslih,
3. opredelijo ukrepi za zagotavljanje in izvajanje izobraževanja odraslih,
4. določijo okvirni obseg javnih sredstev za področje izobraževanja odraslih,
5. določijo ministrstva, ki so nosilci posameznih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: pristojna ministrstva), in način usklajevanja pri uresničevanju ciljev ter
6. opredeli način spremljanja izvajanja nacionalnega programa.

(2) V nacionalnem programu se posebej opredelijo tudi programi in dejavnosti pristojnih ministrstev, ki se izvajajo kot javna služba.

43. člen

(sprejetje nacionalnega programa)

(1) Nacionalni program sprejme Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije, in sicer praviloma za deset let.

(2) Predlog nacionalnega programa pripravi ministrstvo v sodelovanju z drugimi pristojnimi ministrstvi.

(3) K predlogu nacionalnega programa ministrstvo pridobi mnenje strokovnega sveta.

44. člen

(letni program izobraževanja odraslih)

(1) Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: letni program), ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

(2) V letnem programu se opredelijo:

- cilji in kazalniki na letni ravni,
- ukrepi po prednostnih področjih,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo v državnem proračunu za izvajanje letnega programa,
- pristojna ministrstva za izvedbo letnega programa in
- način spremljanja izvajanja letnega programa.

(3) Letni program pripravijo pristojna ministrstva v 30 dneh po sprejetju državnega proračuna in ga pošljejo ministrstvu v pripravo skupnega dokumenta.

(4) K predlogu letnega programa ministrstvo pridobi mnenje strokovnega sveta.

(5) Vlada Republike Slovenije lahko sprejme program izobraževanja odraslih za več let skupaj, skladno z dinamiko sprejemanja državnega proračuna.

45. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa)

(1) Pristojna ministrstva pripravijo poročila o izvajanju letnega programa in jih pošljejo ministrstvu do konca aprila za preteklo leto.

(2) Andragoški center Republike Slovenije na podlagi poročil iz prejšnjega odstavka pripravi skupno poročilo o izvajanju letnega programa.

(3) K skupnemu poročilu o izvajanju letnega programa iz prejšnjega odstavka poda mnenje strokovni svet.

46. člen

(spremljanje izvajanja nacionalnega programa)

(1) Andragoški center Republike Slovenije na podlagi skupnih poročil o izvajanju letnih programov iz drugega odstavka prejšnjega člena pripravi poročilo o izvajanju nacionalnega programa, h kateremu poda mnenje strokovni svet.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka se pripravi po polovici obdobja trajanja nacionalnega programa in poteku veljavnosti nacionalnega programa.

(3) Vlada Republike Slovenije se seznani s poročilom iz prvega odstavka tega člena in ga predloži Državnemu zboru Republike Slovenije.

2. Izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih

47. člen

(način izvajanja letnega programa izobraževanja odraslih)

(1) Letni program izvajajo pristojna ministrstva prek javnih razpisov, pozivov, v okviru javne službe oziroma na drug način na podlagi zakona.

(2) V javnem razpisu oziroma pozivu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti.

(3) Pri izboru izvajalcev izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti na podlagi javnega razpisa oziroma poziva se uporabijo naslednja merila:

- kakovost vsebine in izvedbe,
- kadrovska, materialna in finančna izvedljivost,
- sodelovanje z okoljem,
- krajevna bližina in dostopnost ter
- pričakovani rezultati.

(4) Konkretna merila za izbor izvajalcev se opredelijo v javnem razpisu oziroma pozivu.

(5) Izvajalcem letnega programa se zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna na podlagi standardov in normativov, ki jih določi minister, če ni z drugimi zakoni določeno drugače.

48. člen

(financiranje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih)

Izvajanje dejavnosti usklajevanja in izvajanja nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodne dejavnosti, publicistične dejavnosti in druge naloge iz 3. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona se lahko na podlagi javnega razpisa oziroma poziva financira skupnosti javnih organizacij, združenju pravnih oseb zasebnega prava, organizacijam, ki so v javnem interesu na področju izobraževanja odraslih, oziroma zvežam teh organizacij, če je njihov glavni namen strokovno delo na področju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni.

49. člen

(prispevki udeležencev)

(1) Izvajalec izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki se v celoti financirajo iz javnih sredstev, ne sme zahtevati od udeleženca v teh programih oziroma dejavnostih plačila prispevka za udeležbo.

(2) Če izobraževalni programi za odrasle in dejavnosti niso v celoti financirani iz javnih sredstev, lahko izvajalec določi višino prispevka udeleženca v teh programih oziroma dejavnostih, vendar največ v višini razlike do vrednosti programa ali dejavnosti, določene na podlagi tega zakona.

3. Uresničevanje javnega interesa na lokalni ravni

50. člen

(uresničevanje javnega interesa na lokalni ravni)

Samoupravna lokalna skupnost opredeli ukrepe in način za uresničevanje javnega interesa v izobraževanju odraslih v razvojnem programu samoupravne lokalne skupnosti.

51. člen

(letni program samoupravne lokalne skupnosti)

(1) Samoupravna lokalna skupnost zaradi ustvarjanja pogojev za izobraževanje odraslih in drugih dejavnosti, pomembnih za razvoj in kakovost življenja njenih prebivalcev, sprejme letni program, v katerem smiselno opredeli vsaj vsebine, določene v drugem odstavku 44. člena tega zakona.

(2) Letni program lahko sprejme tudi več samoupravnih lokalnih skupnosti skupaj.

4. Javna služba

52. člen

(vsebina javne službe)

(1) Vsebina javne službe na področju izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: javna služba) sta program osnovne šole za odrasle iz 1. točke drugega poglavja tega zakona in svetovalna dejavnost pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoeljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoeljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter

– samostojnem učenju.

(2) Ocenjevanje in priznavanje znanja, potrebnega za pridobitev ali priznavanje javnoeljavne izobrazbe oziroma poklicne kvalifikacije, se izvajata v skladu z drugimi zakoni, ki urejajo področje izobraževanja.

53. člen

(izvajalci javne službe)

Javno službo lahko izvajajo javne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so vpisane v razvid za izvajanje programa osnovne šole za odrasle oziroma javnoeljavnega izobraževalnega programa za odrasle,

– imajo zaposlena najmanj dva strokovna delavca za polni delovni čas, od katerih vsaj en izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v dejavnostih, drugi pa izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v dejavnostih ali za strokovnega delavca v programu osnovne šole za odrasle, in

– izvajajo svetovalno dejavnost iz 1. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona.

54. člen

(javna mreža)

(1) Javno mrežo javnih organizacij sestavljajo izvajalci javne službe, in sicer tako, da ta pokriva celotno območje Republike Slovenije.

(2) Ministrstvo pozove javne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje prejšnjega člena, k predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev iz druge in tretje alineje prejšnjega člena.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da javna organizacija izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, jo lahko pozove, da poda soglasje za izvajanje javne službe. Po prejemu soglasja minister s sklepom določi izvajalca javne službe.

(4) Merila, ki se upoštevajo pri določitvi obsega javne službe, so:

- število prebivalcev na določenem območju upravnih enot,
- značilnosti poselitve,
- izobrazbena sestava prebivalstva,
- razvojne posebnosti območja in
- prisotnost narodnih in etničnih skupin.

(5) Če na določenem območju Republike Slovenije javna služba ni zagotovljena, se lahko ta v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, s koncesijo dodeli pravni osebi zasebnega prava, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

55. člen

(financiranje javne službe)

(1) Izvajalcem javne službe se zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna na podlagi obsega dejavnosti ter standardov in normativov, ki jih določi minister.

(2) Sredstva iz državnega proračuna se izvajalcem javne službe zagotovijo na podlagi sklepa ministra za posamezno proračunsko leto.

56. člen

(spremljanje izvajanja javne službe)

Izvajalec javne službe pošlje ministrstvu letno poročilo o vsebinski izvedbi in finančni realizaciji javne službe.

57. člen

(prenehanje izvajanja javne službe)

Kadar je izvajalcu javne službe v okviru inšpekcijskega nadzora izdana pravnomočna odločba, zaradi katere ne more oziroma ne sme izvajati javne službe, mu minister s sklepom prepove izvajanje javne službe oziroma koncesionarju odvzame koncesijo.

VI. FINANCIRANJE

58. člen

(državni proračun)

(1) Iz državnega proračuna se v skladu s standardi in normativi, ki jih določi minister, ter obsegom izobraževanja oziroma dejavnosti lahko zagotavljajo sredstva za:

1. investicije v javni zavod za izobraževanje odraslih, katerega ustanoviteljica je država,

2. tekoče in investicijsko vzdrževanje ter obnovo nepremičnin in opreme v javnem zavodu za izobraževanje odraslih, katerega ustanoviteljica je država,

3. izvajanje javne službe po tem zakonu, ki obsega sredstva za stroške dela ter izdatke za blago in storitve,

4. materialne stroške za obratovanje za izvajanje programa osnovne šole za odrasle javnemu zavodu za izobraževanje odraslih, katerega ustanoviteljica je država,

5. izvajanje javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle in neformalnih izobraževalnih programov za odrasle, ki obsegajo sredstva za stroške dela ter izdatke za blago in storitve,

6. izvajanje drugih dejavnosti, ki niso del javne službe in ki obsegajo sredstva za stroške dela ter izdatke za blago in storitve,

7. izvajanje drugih izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe in programov za usposabljanje in izpopolnjevanje, ki obsegajo sredstva za stroške dela ter izdatke za blago in storitve, in

8. druge namene, določene z letnim programom iz 44. člena tega zakona.

(2) Izvajalci, ki poleg izvajanja javne službe, izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, opravljajo tudi gospodarsko dejavnost, morajo zagotoviti ločeno računovodstvo.

(3) Obseg javnih sredstev za izvedbo javne službe, izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti lahko pokriva le te stroške in ne sme omogočati presežkov.

59. člen

(sredstva samoupravne lokalne skupnosti)

Iz sredstev samoupravnih lokalnih skupnosti se javnim organizacijam zagotavljajo sredstva za:

– prostore in opremo za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki so v javnem interesu samoupravne lokalne skupnosti,

– investicije in investicijsko vzdrževanje,

– izvedbo letnega programa izobraževanja odraslih, ki ga sprejme samoupravna lokalna skupnost, in

– materialne stroške za obratovanje za izvajanje programa osnovne šole za odrasle.

VII. OPRAVLJANJE IZPITOV

60. člen

(pristojnosti Državnega izpitnega centra)

(1) Državni izpitni center:

1. pripravlja izpitne kataloge,

2. organizira izpite, in sicer:

– imenuje izpitne komisije za posamezne izpite in usposabljanje njihovih članov,

– določi ceno izpita,

– razpisuje izpitne roke s podatki o pogojih in kraju izvedbe izpita,

– izvaja izpite,

– izdaja listine o opravljenih izpiti in vodi evidenco o opravljanju izpitov,

3. skrbi za vključevanje in povezovanje izpitnega sistema oziroma posameznih znanj v mednarodne certifikatne sisteme in za usklajevanje izobrazbenih standardov s standardi teh sistemov ter

4. umešča izpite iz svoje pristojnosti v mednarodni certifikatni sistem in izdaja certifikate na tej podlagi.

(2) Evidenca iz pete alineje 2. točke prejšnjega odstavka vsebuje:

1. osebno ime kandidata,

2. spol,

3. datum, kraj in državo rojstva,

4. prebivališče,

5. EMŠO,

6. center, v katerem se opravlja izpit,

7. število zbranih točk pri ustnem in pisnem delu izpita,

8. točkovno oceno in končno oceno izpita iz tujega jezika.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno.

(4) Način vodenja evidence in obdelave podatkov določi minister.

61. člen

(pristojnosti drugih pooblaščenih organizacij)

Druge organizacije lahko izvajajo naloge iz prejšnjega člena, če so za to pooblaščene na podlagi zakona.

VIII. EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA

1. Evidence in dokumentacija v javnoveljavnih izobraževalnih programih

62. člen

(vrsta evidenc in dokumentacije)

(1) Evidence in dokumentacija v programu osnovne šole za odrasle in javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle obsegajo:

– evidence, ki so določene s tem zakonom,

– javne listine, ki jih izvajalec programa osnovne šole za odrasle oziroma javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle izdaja udeležencem, in

– druge dokumente, v katerih in na podlagi katerih nastajajo podatki, ki se vpisujejo v evidence, ali s katerimi se načrtuje, organizira in izvaja program.

(2) Za vodenje dokumentacije in evidenc za odrasle v programih gimnazij se uporablja zakon, ki ureja gimnazije, v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja pa se uporablja zakon, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

(3) Podrobnejšo vsebino in vrste javnih listin ter drugih dokumentov, njihov način vodenja in obdelave podatkov iz prvega odstavka tega člena, določi minister.

63. člen

(evidence)

(1) Izvajalec programa osnovne šole za odrasle za potrebe izobraževalnega dela vodi naslednje evidence s podatki o udeležencih:

1. evidenco o prijavljenih kandidatih za vpis,

2. evidenco o udeležencih,

3. osebni list, ki se vodi za vsakega udeleženca od vključitve do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa,

4. matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vključitve do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,

5. evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja,

6. evidenco o izpiti in

7. evidenco o izdanih javnih listinah.

(2) Izvajalec javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle za potrebe izobraževalnega dela vodi naslednje evidence s podatki o udeležencih:

– evidenco o prijavljenih kandidatih za vpis,

– evidenco o udeležencih in

– evidenco o izdanih javnih listinah.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebujejo:

1. zaporedno številko,

2. osebno ime,

3. EMŠO,

4. spol,

5. kraj in državo rojstva,

6. naslov v Republiki Sloveniji, na katerem udeleženeec stalno oziroma začasno prebiva (občina, naselje, ulica, hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata),

7. stalni oziroma začasni naslov v tujini (ime in koda države, ime ožjega območja, če v državi obstaja, kraj, ulica in hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata, poštna številka in ime pošte oziroma drugi podatki, ki se v tujini štejejo kot sestavni del naslova),

8. državljanstvo,

9. zaposlitveni status,

10. podatke o starših v programu osnovne šole za odrasle (osebno ime, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče poslati nujna sporočila), kadar je udeleženeec mlajši od 18 let,

11. program ali dejavnost in evidenčno številko iz uradnega registra programov (vrsta in področje izobraževanja po KLASIUS).

(4) Evidenca o udeležencih iz 2. točke prvega odstavka in druge alineje drugega odstavka tega člena poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje še podatke o prijavi, vpisu, datumu vključitve oziroma datumu začetka izobraževanja, poteku izobraževanja, datumu izpisa in datumu zaključka izobraževanja.

(5) Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebuje še ocene iz posameznih predmetov, predmetnih področij oziroma drugih sestavin izobraževalnega programa, kadar je izobraževanje organizirano tako, da se znanje udeležencev preverja in ocenjuje sproti.

(6) Evidenca o izpitih poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebuje še podatke o poteku izpita in o doseženi oceni ter osebno ime izpraševalca oziroma članov izpitne komisije, kadar udeleženeec opravlja izpit pred komisijo.

(7) Evidenca o izdanih javnih listinah iz 7. točke prvega odstavka in tretje alineje drugega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebuje še podatke o vrsti in številki ter datumu izdane listine.

(8) Evidenca iz tega člena se hrani trajno.

(9) Način vodenja evidenc in obdelavo podatkov določi minister.

64. člen

(javne listine)

(1) Ko udeleženeec v programu osnovne šole za odrasle opravi vse obveznosti po programu za posamezen razred, mu izvajalec izda letno spričevalo, ko zaključi vse obveznosti po programu, pa mu izda zaključno spričevalo o končani osnovni šoli.

(2) Izvajalec javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle izda udeležencu v tem programu potrdilo o usposabljanju, ki je javna listina, s prilogi, ki vsebuje popis znanj in veščin, pridobljenih v programu.

2. Evidence in dokumentacija v svetovalni dejavnosti javne službe

65. člen

(vrsta evidenc in dokumentacije)

Evidenca in dokumentacija v svetovalni dejavnosti javne službe obsegajo:

– evidence, ki so določene s tem zakonom in

– druge dokumente, v katerih in na podlagi katerih nastajajo podatki, ki se vpisujejo v evidence, ali s katerimi se načrtuje, organizira in izvaja program.

66. člen

(evidenca)

(1) Izvajalec javne službe za potrebe svetovalnega dela vodi evidenco s podatki o udeležencih.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. zaporedno številko,

2. osebno ime,

3. EMŠO,

4. spol,

5. kraj in država rojstva,

6. naslov v Republiki Sloveniji, na katerem udeleženeec stalno oziroma začasno prebiva (občina, naselje, ulica, hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata),

7. stalni oziroma začasni naslov v tujini (ime in koda države, ime ožjega območja, če v državi obstaja, kraj, ulica in hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata, poštna številka in ime pošte oziroma drugi podatki, ki se v tujini štejejo kot sestavni del naslova),

8. državljanstvo,

9. izobrazbo,

10. zaposlitveni status,

11. podatki o vključitvi in zaključku svetovanja,

12. področje in potek svetovanja ter

13. drugo dokumentacijo.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani pet let od vnosa podatkov.

(4) Način vodenja evidence in obdelavo podatkov določi minister.

IX. PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

67. člen

(presojanje in razvijanje kakovosti)

(1) Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev.

(2) Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon.

(3) Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

(4) Presojanje in razvijanje kakovosti iz prvega odstavka tega člena se izvajata s sprotim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

(5) Za namen presojanja in razvijanja kakovosti Andragoški center Republike Slovenije opravlja zlasti naslednje naloge:

– pripravlja strokovne podlage za razvijanje modelov presojanja kakovosti,

– izvaja usposabljanje in svetovanje pri izvedbi presoje kakovosti in

– pripravlja poročilo o kakovosti na nacionalni ravni.

68. člen

(notranje presojanje in razvijanje kakovosti)

(1) Javne organizacije, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, vzpostavijo notranji sistem kakovosti, ki vključuje sprotno spremljanje in samoevalvacijo.

(2) Svet javne organizacije na predlog direktorja imenuje komisijo za kakovost, ki načrtuje in koordinira presojanje in razvijanje kakovosti. Sestava, mandat in naloge komisije se določijo v internem aktu tega izvajalca.

(3) Javne organizacije iz prvega odstavka tega člena na svoji spletni strani predstavijo sistem notranjega presojanja in razvijanja kakovosti.

69. člen

(zunanje presojanje in razvijanje kakovosti)

Javne organizacije iz prvega odstavka prejšnjega člena zagotavljajo podatke in sodelujejo pri zunanji presoji kakovosti.

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

70. člen

(nadzor)

Nadzor v izobraževanju odraslih v skladu s tem zakonom izvaja inšpekcija, pristojna za šolstvo, v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpekcija, pristojna za delo.

71. člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.500 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki izvaja program osnovne šole za odrasle ali javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, čeprav ni vpisana v razvid (7. in 18. člen tega zakona).

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 3.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

– izvaja javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle ali javno službo v skladu s tem zakonom, čeprav strokovni delavci v teh programih oziroma dejavnostih ne izpolnjujejo pogojev (7., 19. in 26. člen tega zakona) in

– izvaja izobraževalne programe za odrasle oziroma dejavnosti v skladu s tem zakonom, če terja od udeležencev njihov prispevek za kritje stroškov izobraževanja (49. člen tega zakona).

(4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Z globo 500 eurov se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz druge alineje tretjega odstavka tega člena.

(7) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

– izvaja javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle ali javno službo v skladu s tem zakonom, če jih izvaja v neustreznih prostorih ali z neustrezno opremo (7., 18. in 25. člen tega zakona),

– krši predpisani vpisni postopek v program osnovne šole za odrasle oziroma javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle (8., 9., 12. in 20. člen tega zakona),

– ne izvršuje odločb državnih organov (12. točka drugega odstavka 34. člena tega zakona) in

– udeležencu ne izda javne listine (64. člen tega zakona).

(8) Z globo 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(9) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki ne vodi dokumentacije (62., 63. in 65. člen tega zakona).

(10) Z globo 500 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

(vpis v razvid)

Ministrstvo izvajalce programa osnovne šole za odrasle in javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle, ki so ob uveljavitvi tega zakona vpisani v razvid, pozove k predložitvi podatkov iz tretjega odstavka 7. člena oziroma tretjega odstavka 18. člena tega zakona in vpiše te podatke v razvid v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

73. člen

(pravice in obveznosti udeležencev programa osnovne šole za odrasle)

Glede udeležencev, ki so na dan uveljavitve tega zakona v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) vpisani v program osnovne šole za odrasle iz 12. člena tega zakona, se šteje, da so po uveljavitvi tega zakona vanj vpisani prvič.

74. člen

(izvajanje javnoveljavnega izobraževalnega programa Računalniška pismenost za odrasle)

Javnoveljavni izobraževalni program Računalniška pismenost za odrasle se ne glede na pogoje za strokovne delavce iz 19. člena tega zakona lahko izvaja do sprejetja prenovljenega ali novega programa.

75. člen

(veljavnost javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle)

Javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, ki so bili sprejeti na podlagi Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), se uskladijo s tem zakonom v letu dni po uveljavitvi tega zakona.

76. člen

(strokovni delavci v dejavnostih)

(1) Strokovni delavec v dejavnostih, ki ob uveljavitvi tega zakona ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela strokovnega delavca v dejavnostih v skladu z 19. členom tega zakona, pa je ob uveljavitvi tega zakona imel izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje, imel ustrezno pedagoško-andragoško izobrazbo in opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja ter je opravljal vzgojno-izobraževalno delo strokovnega delavca na področju izobraževanja odraslih najmanj tri leta, lahko opravlja vzgojno-izobraževalno delo strokovnega delavca v dejavnostih v skladu s tem zakonom.

(2) Strokovni delavec v dejavnostih, ki ob uveljavitvi tega zakona ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela strokovnega delavca v dejavnostih v skladu z 19. členom tega zakona ali ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, mora za opravljanje dejavnosti najpozneje do začetka šolskega leta 2024/2025 pridobiti izobrazbo v skladu z 19. členom tega zakona.

77. člen

(začetek izvajanja svetovalne dejavnosti javne službe)

(1) Izvajanje svetovalne dejavnosti javne službe se začne najpozneje z drugim proračunskim letom, ki sledi letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Pri prvi izbiri izvajalcev svetovalne dejavnosti javne službe mora javna organizacija imeti zaposlenega najmanj enega strokovnega delavca za polni delovni čas, ki izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v dejavnostih.

78. člen

(izvajanje nacionalnega programa)

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNP1013–20) (Uradni list RS, št. 90/13) se izvaja do izteka obdobja njene veljavnosti.

79. člen

(roki za izdajo podzakonskih predpisov)

Podzakonske predpise iz 9., 10., 14., 18., 19., 25., 26., 47., 55., 58., 60., 62., 63. in 66. člena tega zakona izda minister v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

80. člen

(veljavnost in uporaba podzakonskih predpisov)

(1) Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Uradni list RS, št. 73/16) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi 62. člena in za izvrševanje 60. člena tega zakona.

(2) Pravilnik o obrazcu potrdila o izpitu iz znanja tujega jezika za odrasle (Uradni list RS, št. 53/01 in 108/05) in Pravilnik o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12 in 28/16) še naprej veljata kot predpisa, izdana na podlagi 62. člena tega zakona.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se uporabljajo do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi tega zakona:

- Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00),
- Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 43/00),
- Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98) in
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98).

81. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati:

- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96, 86/04 – ZVSI, 69/06 in 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in
- drugi odstavek 30. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 68/17).

82. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-10/17-4/18

Ljubljana, dne 23. januarja 2018

EPA 2323-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

223. Zakon o Kobilarni Lipica (ZKL-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o Kobilarni Lipica (ZKL-1)**

Razglašam Zakon o Kobilarni Lipica (ZKL-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. januarja 2018.

Št. 003-02-1/2018-3

Ljubljana, dne 31. januarja 2018

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O KOBILARNI LIPICA (ZKL-1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta zakon ureja upravljanje, dejavnosti, načine izvajanja dejavnosti in načine varstva kulturne dediščine Kobilarne Lipica.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– »čreda lipicanskih konj« so vsi lipicanski konji v lasti Republike Slovenije;

– »Kobilarna Lipica« je spomeniško območje državnega pomena (EŠD 7245), ki obsega kraško krajino, preoblikovano za potrebe paše konj, vključno z grajenimi strukturami in čredo lipicanskih konj;

– »koncesionar« je pravna oseba, ki ji je v skladu s 45. členom tega zakona podeljena koncesija za izvajanje nalog javne službe;

– »načrt upravljanja« je dokument, s katerim se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje spomeniškega območja in način izvajanja njegovega varstva in je podrobneje opredeljen v predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine;

– »nepremičnine izven spomeniškega območja Kobilarne Lipica« je Posestvo Ravne z neposredno okolico, kar predstavlja kmetijska zemljišča v lasti Republike Slovenije v katastrskih občinah KAL (2499) in STARA SUŠICA (2496), na katerih poteka vzreja mladih lipicanskih konj in nepremičnine, ki jih ima Republika Slovenija v lasti v vplivnem območju Kobilarne Lipica in izven njega in je namenjeno vzreji lipicanskih konj;

– »velika črka L« je eden izmed uradnih znakov geografske označbe Lipicanec, ki se uporablja izključno za zaznamovanje konjev, za katere so izpolnjeni pogoji iz 2. člena Uredbe o geografski označbi Lipicanec (Uradni list RS, št. 4/99; v nadaljnjem besedilu: Uredba o geografski označbi Lipicanec);

– »vplivno območje Kobilarne Lipica« je kulturni spomenik državnega pomena Lipica – Kraška kulturna krajina, EŠD 24521, razglašen z Odlokom o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 57/10).

II. SPOMENIŠKO OBMOČJE KOBILARNE LIPICA

3. člen

(razglasitev spomeniškega območja)

S tem zakonom se razglašajo enoto nepremične dediščine Lipica – Kobilarna Lipica, EŠD 7245, za spomeniško območje državnega pomena.

4. člen

(pomen spomeniškega območja)

(1) Kobilarna Lipica ima s svojo kulturno krajino, preoblikovano za potrebe paše konj, vključno z grajenimi strukturami in dejavnostjo reje in vzreje lipicancev izjemen kulturni in družbeni pomen za Republiko Slovenijo. Ima posebno kulturno vrednost kot izrazit dosežek človekove ustvarjalnosti in sobivanja v naravnem okolju ter je pomemben del prostora in dediščine Republike Slovenije. Kobilarna je spomeniško območje s krajinskimi, arhitekturnimi, etnološkimi, zgodovinskimi in s simbolnimi ter nesnovnimi vrednotami klasične reje lipicanskega konja.

(2) Kobilarna Lipica je varovana z namenom ohranjanja avtentičnosti kulturne krajine in nadaljevanja tradicionalne reje in vzreje lipicanskih konj v matični kobilarni kot kulturna vrednota. Zakonska zaščita omogoča ustrezno vzrejo in rejo lipicanskih konj v Kobilarni Lipica, boljše celostno prepoznavnost spomeniškega območja, spodbuja primerno rabo in poudarja simbolni pomen celote.

5. člen

(vrednote, varovane sestavine in obseg spomeniškega območja)

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev spomeniškega območja za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Kobilarna Lipica je v Sloveniji in širšem prostoru edinstvena s svojo več kot štiristoletno zgodovino urejanja kulturne krajine v skrbno izbranim prostoru na robu matičnega Krasa;

– Kobilarna Lipica je matični prostor vzreje avtohtone pasme lipicanskih konj, ki so poimenovani s slovenskim imenom po nekdanji vasi Lipica, ki je sedaj del kobilarne;

– Kobilarna Lipica je izjemno spomeniško območje s kulturno krajino, ki je bila oblikovana z visoko stopnjo sožitja med kulturno rabo in naravnimi značilnostmi prostora za vzrejo lipicancev: z ograjenimi pašniki, dostopnimi drevoredi (Tržaški, Marmontov in Povezovalni drevored), kali in drugimi vodnimi zajetji ter zidom, ki omejuje matično območje kobilarne;

– Kobilarna Lipica je izjemen spomenik skupaj z upravnim središčem z dominirajočo graščino z galerijo Avgusta Černigoja, staro depandanso, kapelo sv. Antona Padovanskega, hotelom Klub, s starejšimi hlevi in drugimi gospodarskimi poslopji: Velbanco, Jubilejnim hlevom, hlevi z jahalnico Na Borjači, hlevom 9 in 10; objekte so na tej lokaciji načrtno urejali in dopolnjevali od leta 1580 do danes za pašo, vzrejo, oskrbo konj in njihove skrbnike.

(2) Varovane sestavine spomeniškega območja so:

– krajinska ureditev s specifičnim krajinskim tipom odprtih in polodprtih prostorov pašnikov do kamnitega zidu;

– mejni zid grajen v suhozidni tehniki z monumentalnimi vhodi v Kobilarno;

– grajeno jedro na griču v sredi spomeniškega območja Kobilarne;

– krajinska zgradba s kraškimi reliefnimi značilnostmi, parcelacijo, pašniki z lesenimi ograjami;

– kali ter druga vodna zajetja, cisterne in zbiralniki (Fontana, Ledenica);

– komunikacijska mreža poti z drevoredi in razmerji med naravnimi in grajenimi sestavinami;

– lokacija graščinskega kompleksa, kapele Sv. Antona in božjepotne kapelice Lurške Matere božje;

– vse ovrednotene grajene in likovne sestavine krajine;

– zunanosti, vključno z gabariti ovrednotenih hlevov, graščine in hotela Klub;

– forma-viva, kamnite parkovne skulpture;

– avtohtoni gradbeni materiali, zlasti lokalni kamen in lesene ograje pašnikov;

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(3) Spomeniško območje obsega nepremičnine: stavbe št. 2, 5, 6, 7, 8, 20, 73, 74, 75, 77, 92 in 122, vse k. o. 2458 Bazovica; parcele št. 1879, 1880, 1881, 1886, 1887, 1889, 1890/2, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895/1, 1895/2, 1898, 1899/1, 1899/10, 1899/100, 1899/101, 1899/102, 1899/103, 1899/104, 1899/105, 1899/106, 1899/107, 1899/108, 1899/109, 1899/11, 1899/110, 1899/111, 1899/112, 1899/113, 1899/114, 1899/115, 1899/116, 1899/117, 1899/118, 1899/119, 1899/12, 1899/120, 1899/121, 1899/122, 1899/123, 1899/124, 1899/125, 1899/126, 1899/127, 1899/13, 1899/14, 1899/15, 1899/16, 1899/17, 1899/18, 1899/19, 1899/20, 1899/21, 1899/22, 1899/23, 1899/24, 1899/25, 1899/26, 1899/28, 1899/29, 1899/3, 1899/30, 1899/31, 1899/32, 1899/33, 1899/34, 1899/35, 1899/36, 1899/37, 1899/38, 1899/4, 1899/40, 1899/41, 1899/42, 1899/43, 1899/44, 1899/47, 1899/48, 1899/49,

1899/5, 1899/50, 1899/51, 1899/52, 1899/53, 1899/55, 1899/56, 1899/57, 1899/58, 1899/59, 1899/6, 1899/60, 1899/61, 1899/62, 1899/63, 1899/64, 1899/65, 1899/66, 1899/67, 1899/68, 1899/69, 1899/70, 1899/71, 1899/72, 1899/73, 1899/74, 1899/75, 1899/76, 1899/77, 1899/78, 1899/79, 1899/80, 1899/81, 1899/82, 1899/83, 1899/84, 1899/85, 1899/86, 1899/87, 1899/88, 1899/89, 1899/9, 1899/90, 1899/91, 1899/92, 1899/93, 1899/94, 1899/95, 1899/96, 1899/97, 1899/98, 1899/99, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908/1, 1908/2, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 2207/1 in 2208/2, vse k. o. 2458 Bazovica.

6. člen

(kapela sv. Antona Padovanskega)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine: Lipica – Kapela sv. Antona Padovanskega (EŠD 3831).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi in likovnimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– neoromanska kapela je izstopajoč del graščinskega kompleksa in glavni sakralni objekt Lipice;

– kapela ima tri kakovostne stebne oltarje, glavni je posvečen Antonu Padovanskemu, stranska sv. Družini in sv. Janezu Nepomuku.

(4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

– lokacija, osnovna višinska in tlorisna zasnova kapele;

– zunanja podoba kapele z zvonikom na preslico z dvema zvonovoma in uro;

– notranja podoba z obstoječimi in morebitnimi starejšimi stenski poslikavami;

– oltarji.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbo št. 2, k.o. 2458 Bazovica; parcelo št. 1899/42, k.o. 2458 Bazovica.

7. člen

(Velbanca)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine: Lipica – Velbanca (EŠD 9172).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik s krajinskimi, arhitekturnimi, etnološkimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– izjemen prostorski položaj objekta ob izteku Tržaškega drevoreda;

– hlev za plemenske žrebce ima v celoti ohranjeno osnovno namembnost;

– objekt je ključni del starega grajenega jedra Kobilarne;

– obokan pritlični objekt je najstarejši datiran hlev Kobilarne (1703);

– objekt ima ohranjeno stavbno zasnovo in dele notranje opreme.

(4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

– namembnost;

– osnovna prostorska umeščenost objekta;

– osnovna višinska in tlorisna zasnova objekta;

– strešni nakloni in enotna, priporočena kritina z opečnimi korci;

– fasade z značilnimi ometi in s kamnitimi detajli (portali, okenski okviri);

– notranja tlorisna razporeditev in ohranjena stavbna oprema.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbo št. 8, k. o. 2458 Bazovica; parcelo št. 1899/82, k. o. 2458 Bazovica.

8. člen

(Graččina z Galerijo Avgusta Černigoja)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine Lipica – Graščina z Galerijo Avgusta Černigoja (EŠD 9173).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik s krajinskimi, arhitekturnimi, etnološkimi, umetnostnozgodovinskimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- izjemen prostorski položaj objekta zahodno ob izteku Tržaškega drevoreda;
- objekt je ključni in izhodiščni objekt starega grajenega jedra Kobilarne;
- objekt ima v večjem delu stavbe ohranjeno upravno namembnost;
- objekt ima ohranjeno stavbno zasnovo;
- del objekta je kakovostno nadgrajen v Galerijo Avgusta Černigoja;

– ob objektu je na zahodni in južni strani terasast vrt.

(4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

- osnovna prostorska umeščenost objekta;
- osnovna višinska in tlorisna zasnova objekta;
- strešni nakloni in enotna, priporočena kritina z opečnimi korci ter dimniki;
- fasade z značilnimi ometi in s kamnitimi detajli (portali, okenski okviri);
- notranja tlorisna razporeditev s kamnitimi stopnišči;
- ohranjena ureditev in stavbna oprema galerije ter likovna zbirka del Avgusta Černigoja;
- ohranjena shema terasastega vrta.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbi št. 5 in 7, parcele št. 1894, 1899/6, 1899/80, 1899/83 in 1899/84, vse k. o. 2458 Bazovica.

9. člen

(Stara depandansa)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine: Lipica – Stara depandansa (EŠD 9174).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik s krajinskimi, arhitekturnimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- izjemen prostorski položaj objekta na vzhodni strani upravnega središča;
- prtilični gospodarski objekt je ključni del starega grajenega jedra Kobilarne;
- ohranjena je stavbna zasnova z gabariti;
- dodana je nova, zgodovinsko pričevalna vrednost z muzejsko (doživljajsko) vsebino – Muzej lipicanca.

(4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

- osnovna prostorska umeščenost objekta;
- osnovna višinska in tlorisna zasnova objekta;
- strešni nakloni in enotna, priporočena kritina z opečnimi korci;
- fasade z značilnimi ometi in profiliran venčni zidec pod napuščem.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbo št. 6, parcelo št. 1899/87 (del parcele na kateri stoji stavba št. 6, k. o. 2458 Bazovica), k. o. 2458 Bazovica.

10. člen

(Jubilejni hlev)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine: Lipica – Jubilejni hlev (EŠD 27626).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik s krajinskimi, arhitekturnimi, etnološkimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- izjemen prostorski položaj objekta na vzhodnem robu starega grajenega jedra;
- objekt je ključni del starega grajenega jedra Kobilarne ob hipodromu;
- hlev je bil postavljen leta 1898/99, ob jubileju vladanja (50 let) cesarja Franca Jožefa;
- ohranjena je stavbna zasnova in namembnost ter deli notranje opreme.

(4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

- osnovna prostorska umeščenost objekta;
- osnovna višinska in tlorisna zasnova objekta;
- strešni nakloni in enotna, priporočena kritina z opečnimi korci;
- fasade z značilnimi ometi in s kamnitimi detajli (portali, okenski okviri);
- notranja tlorisna razporeditev in ohranjena stavbna oprema;
- namembnost hleva.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbo št. 77, parcelo št. 1899/37, k. o. 2458 Bazovica.

11. člen

(Hlevi in jahalnica Na Borjači)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine: Lipica – Hlevi in jahalnica Na Borjači (EŠD 27627).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik s krajinskimi, arhitekturnimi, etnološkimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- izjemen prostorski položaj objekta – treh hlevov s pokrito jahalnico v jedru Kobilarne;
- objekt, postavljen leta 1852, je ključni del kobilarne in vzreje mladih konj;
- ohranjena je stavbna zasnova in njena namembnost;
- ohranjeni so deli notranje opreme;
- v tridesetih letih sta bila ob hlevih postavljena dva betonska valjasta silosa za skladiščenje krme.

(4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

- osnovna prostorska umeščenost objekta s štirimi trakti okoli notranjega dvorišča;
- osnovna višinska in tlorisna zasnova objekta;
- strešni nakloni in enotna, priporočena kritina z opečnimi korci;
- fasade z značilnimi ometi in s kamnitimi detajli (portali, okenski okviri);
- notranja tlorisna razporeditev in ohranjena stavbna oprema;
- namembnost hleva;
- oblika in funkcija obeh silosov.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbe št. 73, 74, 75 in 122, parcele št. 1899/34, 1899/91, 1899/92, 1899/93, 1899/94 in 1899/95, vse k. o. 2458 Bazovica.

12. člen

(Hlev 9 in 10)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine: Lipica – Hlev 9 in 10 (EŠD 27628).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik s krajinskimi, arhitekturnimi, etnološkimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- pomemben prostorski položaj objekta na vzhodni strani ob Tržaškem drevoredu;
- objekt je ključni sestavni del širšega grajenega jedra Kobilarne;

- hlev je bil postavljen leta 1819;
 - ohranjena je stavbna zasnova, detajli in namembnost.
- (4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:
- osnovna prostorska umeščenost objekta;
 - osnovna višinska in tlorisna zasnova objekta;
 - strešni nakloni in enotna, priporočena kritina z opečnimi korci;

- fasade z značilnimi ometi in s kamnitimi detajli (portali, okenski okviri);
- notranja tlorisna razporeditev in ohranjena stavbna oprema;
- namembnost hleva.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbo št. 92, parcelo št. 1899/101, k. o. 2458 Bazovica.

13. člen

(Hotel Klub)

(1) V okviru Kobilarne Lipica se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi enota dediščine: Lipica – Hotel Klub (EŠD 30496).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik s krajinskimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- izjemen prostorski položaj objekta na zahodnem robu pod starim grajenim jedrom in ob Tržaškem drevoredu;
- objekt je značilna arhitektura skupine Kras in avtorsko prepoznavno delo Prešernovega nagrajenca Vojteha Ravnikarja;

- ohranjena je stavbna zasnova z obodnimi trakti in notranjim dvoriščem s pergolo;

- ohranjena je turistično gostinska namembnost.

(4) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

- osnovna prostorska umeščenost objekta;
- osnovna višinska in tlorisna zasnova objekta ter nivojske povezave z deli Kobilarne;

- turistično gostinska namembnost, skladna s potrebami Kobilarne in konjereje.

(5) Kulturni spomenik obsega nepremičnine: stavbo št. 20, parcelo št. 1917, k. o. 2458 Bazovica.

14. člen

(prikaz meje spomeniškega območja in posameznih kulturnih spomenikov)

(1) Meje spomeniškega območja in posameznih kulturnih spomenikov so določene na digitalnem katastrskem načrtu, ki se uporablja v skladu s Sklepom o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 131/03; datoteka z dne 16. februarja 2017; izvorno merilo 1:2880), in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:6500.

(2) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

(3) Meji spomeniškega območja in vplivnega območja sta informativno prikazani na publikacijski topografski karti v merilu 1:30000, ki je kot priloga sestavni del tega zakona.

15. člen

(varstveni režim)

(1) Za spomeniško območje in posamezne spomenike velja naslednji varstveni režim:

- ohranjanje in redno vzdrževanje varovanih sestavin v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti gabaritov, oblike, lege, materialov, konstrukcij, struktur in barvne podobe;

- ohranjanje in strokovno vzdrževanje oblikovanih sestavin kulturne krajine, prostorsko usklajenega součinkovanja vseh ovrednotenih grajenih struktur, vedut spomeniškega območja, zlasti v smereh dostopnih poti z drevoredi;

- ohranjanje namenske rabe kulturne krajine, prednostno za rejo in vzrejo lipicanskega konja;

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje krajinskih sestavin s poudarkom na arboristični negi posameznih dreves in vzdrževanju ograj;

- ohranjanje ustrezne, primarno osnovne rabe ovrednotenih grajenih struktur;

- strokovno in redno vzdrževanje kalov, cistern ter drugih vodnih zajetij;

- zagotavljanje vkopov vseh električnih ali drugi vodov;

- zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja kulturnega spomenika ter primarne reje in vzreje lipincev;

- pri zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba ohranjati varovane sestavine;

- v primeru okrnitve kulturnega spomenika je treba zagotoviti vrnitev v prvotno stanje po navodilih Zavoda in v breme povzročitelja;

- posegi za postavljanje, gradnjo in vzdrževanje objektov, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja pogoje za graditev objektov, nosilcev reklam ali drugih oznak ter infrastrukture so dovoljeni, če so skladni s predhodno določenimi kulturnovarstvenimi pogoji Zavoda, kadar se s posegi dopolnjuje varovanje funkcij Kobilarne Lipica, obstoječih objektov in kulturne krajine oziroma so ti nujni za izvajanje nalog po tem zakonu.

(2) Za ovrednoteno notranjo opremo velja naslednji varstveni režim:

- ohranjanje notranje opreme v celoti in neokrnjenosti (barve, lege, materialov, oblik, strukture, velikosti);

- konserviranje – restavriranje izvornih sestavin je možno le pod strokovnim nadzorom pristojnih služb;

- začasna premeščanja opreme za razstave in druge promocije so dovoljena, vendar le po muzejskih standardih in s soglasjem pristojnih strokovnih služb.

16. člen

(označevanje spomeniškega območja)

(1) Spomeniško območje se označi z oznakami, ki ne knjiyo likovne podobe ali posameznih delov spomeniškega območja in sicer na način kot ga opredeljujejo predpisi s področja označevanja nepremičnih kulturnih spomenikov.

(2) Število in mikrolokacije oznak se določijo v načrtu upravljanja spomeniškega območja.

III. TRADICIONALNA REJA IN VZREJA LIPICANSKIH KONJ

17. člen

(razglasitev nesnovne dediščine)

S tem zakonom se razglša enoto nesnovne dediščine Tradicionalna reja in vzreja lipincev, EID 2-00054, za nesnovno dediščino državnega pomena.

18. člen

(pomen reje lipicanskih konj)

(1) Tradicionalna reja in vzreja lipincev je reja konj te pasme v klasičnem, baročnem tipu, ki se je formiral na prehodu iz 19. v 20. stoletje. Gre za rejo lipincev v okviru, proporcij in z zunanjimi ter značjskimi lastnostmi v skladu z dobro konjerejsko in konjeniško prakso, ki zagotavlja dobrobit in dobro počutje živali.

(2) Lipicanske konje se redi za namen izvajanja klasične dresure in za vse oblike konjeniškega udejstvovanja pod sedlom in v vpregi. Način reje, rejski cilji, rejske metode in selekcijski program so opredeljeni v rejskem programu za lipicanske konje.

(3) Lipicanske konje se redi v objektih in na kraških površinah, ki se od njenega nastanka niso bistveno spremenili, se jih je pa kontinuirano izboljševalo in nadgrajevalo z novimi strokovnimi spoznanji in praksami ter z uvajanjem novih tehničnih rešitev.

19. člen

(varovane sestavine)

Enota nesovne dediščine »Tradicionalna reja in vzreja lipincev« (EID 2-00054) se razglašča za nesovno dediščino državnega pomena z namenom, da se zagotovijo in ohranijo naslednje varovane sestavine:

- reja in vzreja lipincev v klasičnem tipu;
- pašno-hlevska in prosta reja lipincev v objektih in na kraških površinah;
- rodovniška knjiga.

20. člen

(varstveni ukrepi)

Za celostno ohranjanje nesovne dediščine državnega pomena in podpiranje posameznikov in skupin, ki so njeni nosilci, veljajo naslednji varstveni ukrepi:

- spodbujanje reje lipincev v klasičnem tipu;
- spodbujanje kombinirane reje lipincev v objektih in na kraških površinah;
- spodbujanje neposrednih rejskih praks in uveljavljenih strokovnih praks;
- spodbujanje intenzivnega mednarodnega sodelovanja;
- zagotavljanje pogojev za dokumentiranje, hranjenje, varovanje in raziskovanje nesovnih prvin reje in vzreje lipincev (inštituti, muzeji);
- spodbujanje dokumentiranja in hrambe dokumentacije o reji in vzreji lipincev pri nosilcih.

21. člen

(evidentiranje nosilcev ohranjanja nesovne dediščine)

Nosilci ohranjanja nesovne dediščine državnega pomena se evidentirajo v registru nesovne dediščine.

22. člen

(izvajalec strokovnih nalog)

Strokovne naloge v zvezi z ohranjanjem nesovne dediščine državnega pomena opravlja Koordinator za varstvo nesovne kulturne dediščine v sodelovanju s krajevno pristojnimi ustanovami za varstvo premične dediščine.

IV. ČREDA LIPICANSKIH KONJ

23. člen

(čreda lipicanskih konj)

(1) Kobilarna Lipica je izvorna kobilarna lipicanskih konj.

(2) Čreda lipicanskih konj je kot avtohtona pasma izjemnega pomena, je sestavni del Kobilarne Lipica in je last Republike Slovenije.

(3) Samo lipicanski konji, ki so potomci plemenskega jedra črede lipicanskih konj iz četrtega odstavka tega člena in so rejeni v Kobilarni Lipica, so lahko označeni z zaščitenim znakom Kobilarne Lipica, ki ga predstavlja velika črka »L« na levem licu ter trimestna matična številka na levem sedlišču. Označevanje konj mora biti izvedeno v skladu s predpisi o zaščiti živali.

(4) Plemensko jedro črede lipicanskih konj sestavljajo:

a) šest originalnih linij žrebcev (Pluto, Conversano, Napolitano, Favory, Maestoso in Siglavy), in sicer po najmanj štiri plemenske žrebce vsake linije, to je najmanj 24 plemenskih žrebcev;

b) osemnajst klasičnih rodov kobil, in sicer:

Sardinia (Sardinia, 1776, Lipica), Spadiglia (Spadiglia, 1778, Lipica), Argentina (Argentina, 1767, Lipica), Africa (Africa, 1747, Kladruby), Almerina (Almerina, 1769, Kladruby), Presciana Bradamanta (Presciana, 1782/1777, Kladruby), Englanderia (Englanderia, 1773, Kladruby), Europa (Europa, 1774, Kladruby), Stornella/Fistula (Stornella/Fistula, 1771, Kopčani), Ivanka/Famosa (Ivanka/Famosa, 1754/1773, Kopčani), Deflo-

rata (Deflorata, 1767, Frederiksberg), Capriola (Capriola, 1785 Kladruby), Rava (Rava, 1755, Kladruby), Gidrana (Gidrane, 1841, Lipica), Djebrin (100 Generale Junior, 1824, Babolna), Mercurio (60 Freies Gestuet, 1806, Radautz), Theodorosta (Theodorosta, 1870, Bukovina), Rebecca Thais (Rebecca, 1914, Višnjevci), to je skupaj najmanj 80 plemenskih kobil;

c) naraščaj do 4. leta starosti, ki je primeren za nadaljnjo vzrejo.

(5) Za reprodukcijo neprimerne živali ne spadajo v plemensko jedro črede lipicanskih konj.

24. člen

(normativi o reji in vzreji lipicanskih konj)

(1) Minister, pristojen za živinorejo, predpiše normative o reji in vzreji lipicanskih konj. Predhodno pridobi mnenje Koordinatorja za varstvo nesovne dediščine.

(2) Normativi reje in vzreje lipicanskih konj obsegajo najmanj kategorijo konj in njihove potrebe glede krme, prostorov, zdravstvenega varstva, osebja ter ostale stroške, s katerimi bo zagotovljena ustrezna tradicionalna oblika reje, vzreje in usposobljenost konj za ohranjanje in razvoj lipicanske pasme.

(3) Normative reje in vzreje lipicanskih konj je, ob upoštevanju velikosti črede, potrebno upoštevati pri načrtovanju vsakoletnih stroškov v letnem poslovnem načrtu za izvajanje nalog javne službe.

25. člen

(rejski program)

Za izvajanje strokovnih nalog javne službe, katere se nanašajo na živinorejo na področju konjereje, pridobi koncesionar koncesijo v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo, in sklene koncesijsko pogodbo z ministrstvom, pristojnim za živinorejo. Koncesionar je dolžan ministrstvu, pristojnemu za živinorejo, najkasneje v prvih treh mesecih koledarskega leta poročati o izvajanju potrjenega rejskega programa v preteklem letu, ki je pripravljen in potrjen v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo.

26. člen

(letno poročilo o stanju črede lipicanskih konj)

Koncesionar letno pripravi poročilo o stanju črede lipicanskih konj v Kobilarni Lipica, ki ga sprejeme njegov organ nadzora in s katerim se seznanijo ministrstvo, pristojno za živinorejo. Letno poročilo o stanju črede lipicanskih konj v Kobilarni Lipica, ki je sestavni del letnega poročila koncesionarja, mora vključevati najmanj podatke o stanju črede s podatkom o zastopanosti linij in rodov, naraščajem po posameznih letnikih, številu konj v treningu, v pogodbeni reji, številu prodanih konj, prihodkih iz naslova prodaje konj, številu pripustov, rezultate preizkusov delovne sposobnosti konj, število prevedb, oceno zdravstvenega stanja konj, število poginulih ali usmrčenih konj, oceno reje oskrbe in nege konj v Kobilarni Lipica in pri pogodbenih rejcih, oceno stanja hlevskih zmogljivosti in oceno stanja pašnih površin.

27. člen

(osemenjevalno središče)

Koncesionar za zagotovitev genetske rezerve in genetskega napredka vzpostavi osemenjevalno središče v skladu z veterinarsko in zootehniško zakonodajo, ki deluje v povezavi z izvajanjem nalog javne službe.

V. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM

28. člen

(obremenitve in odtujitve premoženja)

(1) Nepremično premoženje spomeniškega območja in nepremično premoženje izven njega, ki je v lasti Republike Slovenije in je namenjeno izvajanju nalog po tem zakonu, se

ne sme obremeniti ali odtujiti, razen če ta zakon določa drugače. Pogodbe, sklenjene v nasprotju s to določbo, so nične.

(2) Črede lipicanskih konj, premične kulturne dediščine in pravic intelektualne lastnine Republike Slovenije iz prvega odstavka 31. člena tega zakona, se ne sme obremeniti ali odtujiti, razen v primerih določenih s tem zakonom. Pogodbe, sklenjene v nasprotju s to določbo, so nične.

(3) Premično kulturno dediščino iz prejšnjega odstavka predstavljajo stavbna oprema v kulturnih spomenikih, oprema Kapele sv. Antona Padovanskega, zbirka likovnih del Avgusta Černigoja, vzrejne knjige, muzejska zbirka Kobilarne Lipica in parkovna plastika – forma viva.

29. člen

(načrt upravljanja)

(1) Načrt upravljanja za spomeniško območje Kobilarne Lipica za obdobje petih let pripravi družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o., ki ga uskladi s koncesionarjem in ga sprejme Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Pripravljavec pred predložitvijo v sprejem pridobi mnenje nosilca urejanja prostora za poselitev in Zavoda.

(2) Načrt upravljanja določa najmanj:

- vizijo varstva in razvoja spomeniškega območja Kobilarne Lipica;
- strateške in izvedbene cilje upravljanja;
- pomembna vprašanja razvoja konjereje, konjeništvu in varstva kulturne dediščine, pregled kulturnih vrednot in varovanih sestavin, ki jih je potrebno ohranjati in razvijati;
- načrt varstva in razvoja posamičnih kulturnih vrednot, ki jih je posebej potrebno ohranjati in razvijati;
- smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev;
- ukrepe varstva in razvoja ter v tem okviru načrt investicij s finančnim okvirom;
- kazalnike in način spremljanja izvajanja;
- smernice razvoja pridobitnih dejavnosti iz četrtega odstavka 43. člena in 44. člena tega zakona, ki ustrezno valorizirajo primarno dejavnost.

(3) V načrt upravljanja so vključena tudi območja nepremičnin izven spomeniškega območja, na katerih se izvajajo naloge javne službe po tem zakonu.

30. člen

(upravljanje s premoženjem)

(1) Spomeniško območje po tem zakonu z vsemi nepremičninami, premičinami, nesnovno dediščino ter pravicami intelektualne lastnine, ki so v lasti Republike Slovenije in so potrebne za opravljanje javne službe iz 43. člena tega zakona, ima kot javno korist v brezplačni uporabi koncesionar.

(2) Nepremično premoženje ali njegove posamezne dele v spomeniškem območju, ki je v lasti Republike Slovenije in je namenjeno izvajanju pridobitne dejavnosti iz 44. člena tega zakona, ima v odplačni uporabi družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o., za kar plačuje tržno najemnino. Kadar družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. premoženje iz tega odstavka oddaja v nadaljnjo uporabo, mora za to pridobiti soglasje lastnika, za oddajo v nadaljnjo uporabo pa mora zaračunavati tržno najemnino.

(3) Tržno najemnino iz prejšnjega odstavka oceni pooblaščenec ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec cenilec).

(4) Koncesionar ima za opravljanje nalog javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona prednostno pravico pri sklenitvi zakupne pogodbe za kmetijska zemljišča v lasti Republike Slovenije, ki so v plivnem območju Kobilarne Lipica in izven spomeniškega območja Kobilarne Lipica v katastrskih občinah Kal in Stara Sušica skladno s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

(5) Koncesionar lahko uveljavlja predkupno pravico v imenu in za račun Republike Slovenije na naraščaju lipicanskih konj

v lasti drugih pravnih in fizičnih oseb v Republiki Sloveniji, če ta naraščaj predstavlja potomstvo žrebcev in kobil Kobilarne Lipica.

(6) Koncesionar pripravi letni načrt razpolaganja s lipicanskimi konji, ki ga posreduje v sprejem vladi najkasneje do 31. decembra za prihodnje leto. Načrt vsebuje podatke o konjih, ocenjeni tržni vrednosti in predlog razpolaganja s konji.

(7) Uporabniki premoženja iz prvega in drugega odstavka tega člena so dolžni s premoženjem ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so za uporabo odgovorni lastniku premoženja.

31. člen

(intelektualna lastnina)

(1) Koncesionar upravlja:

- z imenom in podobo kulturnega spomenika »Kobilarna Lipica«;
- z geografsko označbo »Lipicanec«, ki je bila na podlagi Uredbe o geografski označbi Lipicanec vpisana v register označb porekla blaga pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino;
- z znamko »MAESTOSO«, št. 9371187, registrirano pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino 20. decembra 1994;
- z znamko »LIPICA 1580«, št. 9671315, figurativni znak, registrirano pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino 22. aprila 1997;
- z znamko »LIPICA 1580«, št. 200370016, registrirano pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino 26. maja 2004;
- z znamko »KOBILARNA LIPICA«, št. 200370017, registrirano pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino 26. maja 2004;
- z mednarodno znamko »LIPICA 1580«, št. 671631, registrirano pri Mednarodnem uradu Svetovne organizacije za intelektualno lastnino 22. aprila 1997.

(2) Poleg znamk, navedenih v prejšnjem odstavku, koncesionar upravlja tudi z morebitnimi novo registriranimi znamkami Kobilarne Lipica v lasti Republike Slovenije.

(3) Brez predhodnega soglasja vlade, s katerim se določi kriterije in višino odškodnine za uporabo znamk, koncesionar ne sme prenesti pravic do uporabe znamke na druge subjekte.

32. člen

(izjeme)

(1) Nepremično premoženje na spomeniškem območju, ki je v lasti Republike Slovenije in ni potrebno za opravljanje nalog po tem zakonu, lahko da lastnik v najem v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(2) Premično premoženje na spomeniškem območju, ki je v lasti Republike Slovenije in ne predstavlja kulturne dediščine ter ni potrebno za opravljanje nalog po tem zakonu, lahko lastnik proda, odda v najem ali odtuji v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(3) Ne glede na določbe 28. člena tega zakona in prejšnjega odstavka lahko lastnik posamezne konje iz črede lipicanskih konj, ki niso potrebni za izvajanje dejavnosti javne službe, proda, odda v najem ali odtuji v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, pri čemer sledi tudi usmeritvam iz načrta razpolaganja z lipicanskimi konji. S prodajo, oddajo v najem ali odtujitvijo se ne sme ogroziti dolgoročnega zagotavljanja števila plemenskega jedra črede konj lipicancev iz četrtega odstavka 23. člena tega zakona. Prodajo, oddajo ali odtujitev premoženja iz tega odstavka izvede, v imenu in za račun Republike Slovenije, koncesionar.

(4) Prihodki od prodaje, oddaje v najem ali odtujitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, predstavljajo prihodek lastnika.

(5) Vsaka pogodba, sklenjena v nasprotju s tem členom, je nična.

33. člen

(stavbna pravica)

(1) Ne glede na določbe 28. člena tega zakona in ne glede na zakon, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države, lahko vlada na nepremičninah, ki niso namenjene izvajanju nalog iz 43. člena tega zakona, z neposredno pogodbo ustanovi stavbno pravico v korist družbe Holding Kobilarna Lipica d.o.o.

(2) Stavbna pravica iz prvega odstavka tega člena se podeli za obdobje amortizacije predvidene investicije na objektu, za katerega se daje stavbna pravica, vendar največ za obdobje 25 let.

(3) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. plačuje za stavbno pravico nadomestilo.

(4) Nadomestilo za stavbno pravico iz prejšnjega odstavka oceni pooblaščen cenilec.

(5) Ob prenehanju stavbne pravice Republika Slovenija ne plača nadomestila imetniku stavbne pravice, ne glede na določbe zakona, ki ureja stvarnopravna razmerja.

(6) Podrobnejši pogoji glede omejitev prenosa oziroma zastave stavbne pravice, glede predčasnega prenehanja, glede posegov na nepremičninah na katerih se ustanavlja stavbna pravica in druge medsebojne pravice in obveznosti se opredelijo v pogodbi o ustanovitvi stavbne pravice.

VI. UPRAVLJANJE KOBILARNE LIPICA

a) Holding Kobilarna Lipica d.o.o.

34. člen

(Holding Kobilarna Lipica d.o.o.)

(1) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o., katere edini ustanovitelj in družbenik je Republika Slovenija, ki svojega poslovnega deleža ne sme deliti ali prenesti na drugo osebo, skrbi za celovito opravljanje nalog iz tega zakona.

(2) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o., kot obvladujoča družba, ustanovi odvisno družbo za izvajanje naslednjih nalog:

– naloge javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona;

– naloge pridobitnih dejavnosti povezanih z izvajanjem javne službe iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona.

(3) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o., kot obvladujoča družba, lahko ustanovi s soglasjem ustanovitelja odvisno družbo za izvajanje nalog pridobitnih dejavnosti opredeljenih v 44. členu tega zakona.

(4) Obvladujoča družba in odvisne družbe iz drugega in tretjega odstavka tega člena delujejo po pravilih dejanskega koncerna.

35. člen

(pravnoorganizacijska oblika in firma družbe)

(1) Družba Holding Kobilarna Lipica je družba z omejeno odgovornostjo.

(2) Firma družbe je: Holding Kobilarna Lipica, d.o.o.

36. člen

(kapital družbe)

Osnovni kapital družbe znaša 10.000.000 eurov.

37. člen

(organi družbe)

(1) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. ima naslednje organe:

- poslovodjo (direktor);
- nadzorni svet;
- skupščino.

(2) Nadzorni svet družbe Holding Kobilarna Lipica d.o.o. sestavlja šest članov, od katerih štiri imenuje vlada in sicer

tri na predlog ministra, pristojnega za turizem (enega izmed predlaganih članov predlaga Občina Sežana in ga uskladi z ministrom, pristojnim za turizem) in enega na predlog ministra, pristojnega za živinorejo. Pri imenovanju dveh članov nadzornega sveta, ki predstavljajo delavce, se uporabljajo določila zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Za poslovodstvo družbe se poleg določb, ki veljajo za poslovodne osebe po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, smiselno uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, glede nezdržljivosti opravljanja funkcije, prepovedi članstva in dejavnosti, prepovedi in omejitev sprejemanja daril in omejitev poslovanja, ki veljajo za poklicne funkcionarje.

(4) Za člane nadzornega sveta se lahko poleg pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, dodatne pogoje opredeli v ustanovitvenem aktu.

38. člen

(upravljanje z deležem Republike Slovenije v družbi)

Ne glede na zakon, ki ureja Slovenski državni holding, upravlja z deležem Republike Slovenije in uresničuje naloge in pristojnosti skupščine v družbi vlada.

b) Odvisne družbe

39. člen

(ustanovitev družbe Kobilarna Lipica d.o.o.)

(1) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. za izvajanje nalog iz 43. člena tega zakona ustanovi odvisno družbo z omejeno odgovornostjo. Firma novo nastale družbe se glasi: Kobilarna Lipica d.o.o.

(2) Edina družbenica družbe Kobilarna Lipica d.o.o. je družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o., ki svojega poslovnega deleža ne sme deliti, prenesti na drugo osebo ali kakor koli obremeniti.

(3) Kapitalska naložba družbe Holding Kobilarna Lipica d.o.o. v družbi Kobilarna Lipica d.o.o. je ob stečaju oziroma likvidaciji izvzeta iz stečajne oziroma likvidacijske mase dolžnika in preide v last Republike Slovenije.

(4) Družba Kobilarna Lipica d.o.o. ne sme ustanoviti nove odvisne družbe, pridobivati poslovnih deležev v drugih družbah ali ustanavljati drugih pravnih oseb.

(5) Bilančni dobiček se v celoti nameni za izvajanje javne službe iz 43. člena tega zakona.

40. člen

(strokovni svet)

(1) Družba Kobilarna Lipica d.o.o. ima poleg organov, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, še strokovni svet, ki je posvetovalni organ posloводства.

(2) Strokovni svet sestavljajo trije člani, ki so strokovnjaki s področja nalog javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona. Člane strokovnega sveta za obdobje štirih let imenuje organ nadzora družbe Kobilarna Lipica d.o.o. in sicer dva člana na predlog ministra, pristojnega za živinorejo, za področji živinoreje in veterine ter enega člana na predlog ministra, pristojnega za kulturo, za področje varovanja kulturne dediščine.

(3) Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja in daje mnenja k strokovnim podlagam za izvajanje nalog javne službe, ki jih izvaja družba Kobilarna Lipica d.o.o., ter daje predloge za izboljšave. Strokovni svet o svojem delu poroča poslovodstvu.

41. člen

(ustanovitev in dejavnost družbe Turizem Lipica d.o.o.)

(1) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. lahko ustanovi za namene izvajanja nalog pridobitnih dejavnosti iz 44. člena tega zakona novo družbo z omejeno odgovornostjo. Firma nove družbe se glasi: Turizem Lipica d.o.o.

(2) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. mora v družbi Turizem Lipica d.o.o. ohranjati minimalen poslovni delež v višini 50% in en glas.

42. člen

(subsidiarna uporaba zakona, ki ureja gospodarske družbe)

Za družbe ustanovljene po tem zakonu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem zakonom določeno drugače.

VII. NALOGE

43. člen

(naloge javne službe in z njo povezane dejavnosti)

(1) V okviru izvajanja javne službe se v Kobilarni Lipica d.o.o. izvajajo naslednje naloge:

- reja in vzreja lipicanskih konj, razmnoževanje, selekcija, rodovništvo, preizkušanje in šolanje konj za potrebe dresurnega jahanja, vprežne vožnje in drugih konjeniških vrsti;
 - spremljanje reje in vzreje lipicanskih konj v lasti drugih pravnih in fizičnih oseb v Republiki Sloveniji, ki so člani združenja rejcev lipicancev, nudenje strokovne pomoči pri reji in šolanju konjev, nudenje ustreznih plemenjakov in njihovega semena glede na strokovna izhodišča;
 - vodenje izvorne rodovniške knjige lipicancev;
 - pridobivanje, konzerviranje, shranjevanje in distribucija semena;
 - predstavljanje dejavnosti Kobilarne Lipica in razvijanje zavesti o vrednotah Kobilarne Lipica;
 - skrb za posodabljanje rejskega programa skladno z razvojem in dognanji stroke;
 - mednarodno sodelovanje s sorodnimi ustanovami in organizacijami na področju konjereje in konjenišva (strokovno sodelovanje in uveljavljanje vloge Kobilarne Lipica na področju reje lipicanca in konjereje);
 - usposabljanje zaposlenih za vzgojo črede, za šolanje konj in testiranje konj;
 - zagotavljanje konj in sodelovanje pri programu protokolarne konjeniške enote slovenske policije;
 - varstvo, celostno ohranjanje in promocija kulturne dediščine na spomeniškem območju;
 - zagotavljanje javne dostopnosti območja Kobilarne Lipica na način, ki ne ogroža varovanih sestavin spomenika in je skladen z njegovim družbenim pomenom;
 - ostale naloge iz rejskega programa;
 - investicijsko vzdrževanje objektov in območij, ki je potrebno za izvajanje nalog javne službe iz tega zakona;
 - izvajanje investicij v objekte in območja, ki so potrebne za izvajanje nalog javne službe;
 - vzdrževanje in čiščenje kulturne krajine;
 - izboljševanje stanja in uporabe grajenih delov spomeniškega območja v skladu z njihovimi varovanimi sestavinami in varstvenim režimom;
 - predstavljanje zgodovine Kobilarne Lipica, reje in vzreje lipicancev;
 - hranjenje in predstavljanje zbirke likovnih del Avgusta Černigoja in parkovne plastike-Forma viva iz kraškega kamna v skladu z varovanimi sestavinami in varstvenim režimom;
 - upravljanje z imenom in podobo kulturnega spomenika, geografsko označbo »Lipicanec« in znamkami Kobilarne Lipica.
- (2) Izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka je, zaradi ohranjanja pasme lipicanskih konj v okviru matične kobilarne, ohranjanja kulturne dediščine državnega pomena in ozaveščanja širše populacije o pomenu spomeniškega območja državnega pomena, v javnem interesu.

(3) Naloge iz prve, druge, tretje, četrte, sedme in enajste alineje prvega odstavka tega člena se podrobno uredijo v rejskem programu za pasmo lipicanski konj v skladu s predpisi, ki urejajo živinorejo.

(4) V povezavi z izvajanjem javne službe v Kobilarni Lipica se lahko izvajajo naslednje naloge pridobitne dejavnosti:

- prodaja konj;
- prodaja semena žrebcev;
- izobraževanje in usposabljanje na področju konjenišva: jahanje (različni nivoji), vožnja (različni nivoji) in podkovstvo;
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih, strokovnih in raziskovalnih programov, povezanih s konjerejo, konjeništvom in varstvom kulturne dediščine;
- druge dejavnosti povezane z javno službo, ki izboljšujejo kvaliteto in pestrost celotne ponudbe Kobilarne Lipica.

44. člen

(pridobitne dejavnosti)

V okviru izvajanja pridobitnih dejavnosti se v Kobilarni Lipica lahko izvajajo naslednje naloge:

- hotelska dejavnost;
- gostinska dejavnost;
- ogledi Kobilarne Lipica;
- ogledi programov klasične jahalne šole in treningov ter drugih konjeniških dogodkov;
- organiziranje kulturnih in konjerejsko – konjeniških prireditev in programov;
- turistično jahanje, vožnje s kočijo in drugi program;
- dejavnosti turističnih agencij (organizacija in vodenje);
- športna in rekreativna dejavnost;
- organiziranje drugih kulturnih in kongresnih prireditev in programov;
- kulturna dejavnost;
- dejavnosti povezane z dobrim počutjem in zdravjem ljudi;
- prodaja spominkov in drugih zaščitnih proizvodov;
- ostale pridobitne dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in pestrost celotne ponudbe Kobilarne Lipica.

VIII. KONCESIJA

45. člen

(podelitev koncesije)

(1) Za izvajanje nalog javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona se družbi Kobilarna Lipica d.o.o. podeli koncesija.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli neposredno brez izvedbe postopka z odločbo, ki jo v imenu Republike Slovenije sprejme vlada.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 25 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

(4) Koncesija iz prvega odstavka tega člena ni prenosljiva.

46. člen

(zagotavljanje pogojev za neposredno oddajo koncesijske pogodbe)

(1) Družba Kobilarna Lipica d.o.o. mora ves čas trajanja koncesijske pogodbe zagotavljati, da najmanj 80% njenega skupnega povprečnega prometa v treh zaporednih letih izhaja iz dejavnosti za izpolnitev nalog iz prvega odstavka 43. člena tega zakona.

(2) Družba ali družbeniki ne smejo skleniti pravnega posla, ki bi omogočal fizičnim osebam ali pravnim osebam, da pridobijo poslovni delež v družbi (posojilne pogodbe z možnostjo konverzije terjatve v poslovni delež, pogodbe o opciji za nakup poslovnega deleža, in podobno).

(3) V ustanovitvenem aktu mora biti zagotovljeno, da družbenik odločilno vpliva na pomembne odločitve družbe.

(4) Družba je naročnik po predpisih o javnem naročanju.

47. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije so storitve vezane na naloge javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, katerih izvajanje je v javnem interesu.

48. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko razmerje se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo, ki jo skleneta Republika Slovenija kot koncedent in družba Kobilarna Lipica d.o.o. kot koncesionar.

(2) S koncesijsko pogodbo se uredijo zlasti naslednja vprašanja:

- medsebojne pravice in obveznosti koncesionarja in koncedenta v povezavi z izvajanjem nalog, za katere je podeljena koncesija;
- pravice in obveznosti v zvezi z gospodarjenjem s premočninami in nepremičninami v lasti Republike Slovenije, ki so vezane na izvajanje nalog koncesije;
- finančna vprašanja izvajanja koncesije;
- način in obliko nadzora koncedenta, zlasti glede kvalitete in rokov pri izvajanju nalog koncesije ter gospodarjenja;
- pogodbene sankcije za kršitev pogodbenih obveznosti;
- pravice in obveznosti pogodbenih strank ob sprememjenih okoliščinah;
- vsa druga vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesije.

49. člen

(financiranje nalog javne službe)

(1) Republika Slovenija plačuje koncesionarju nadomestilo za opravljanje nalog javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona kot plačilo za opravljene storitve.

(2) Višina nadomestila za izvajanje javne službe, ki ne vključuje DDV, ne sme preseči zneska, potrebnega za kritje finančnega neto učinka na stroške in prihodke, nastale zaradi izpolnjevanja obveznosti izvajanja javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, pri čemer se upoštevajo s tem povezani prihodki koncesionarja.

(3) Finančni neto učinek se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{Finančni neto učinek} = A - B - C$$

pri čemer je:

– A: stroški oziroma odhodki, nastali zaradi obveznosti izvajanja javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona;

– B: pozitivni finančni učinek, nastal v povezavi z izvajanjem nalog iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona;

– C: drugi prihodki.

(4) Podrobnejšo metodologijo določitve višine stroškov posamezne storitve opravljanja nalog javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona se določi v koncesijski pogodbi. Metodologijo pripravi ministrstvo, pristojno za turizem, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za živinorejo, in ministrstvom, pristojnim za kulturo.

(5) Predviden obseg storitev in stroškov za izvajanje nalog javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona koncesionar opredeli v letnem poslovnem načrtu za izvajanje javne službe v Kobilarni Lipica, ki ga pripravi poslovodstvo in potrdi organ nadzora. Koncesionar letni poslovni načrt posreduje v soglasje ministru, pristojnemu za turizem.

(6) Koncesionar mora za naloge iz prvega in četrtega odstavka 43. člena tega zakona, zagotoviti ločeno računovodstvo, tako, da izpolnjuje vsaj naslednje pogoje:

– konti dejavnosti morajo biti ločeni in del ustreznih sredstev ter fiksni stroški se dodelijo dejavnosti v skladu z veljavnimi računovodskimi in davčnimi pravili;

– variabilni stroški, ustrezeni prispevek k fiksnim stroškom in primeren dobiček, povezan z morebitnimi drugimi dejavnostmi izvajalca javne službe, ne morejo v nobenem primeru bremeniti javne službe iz prvega odstavka 43. člena tega zakona;

– stroški opravljanja javne službe se uravnatežijo s prihodki iz poslovanja in plačili brez možnega prenosa prihodkov na druge dejavnosti, ki jih izvaja koncesionar.

50. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, prenehanjem koncesionarja ali s odvzemom koncesije.

(2) Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne izpolnjuje predmeta in obsega opravljanja koncesije, določenih v letnem poslovnem načrtu za izvajanje javne službe;
- koncesionar ne začne opravljati koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi;
- koncedent ali drugi pristojni organi ugotovijo, da koncesionar izvede hujše kršitve določb koncesijske pogodbe, katere se določijo v pogodbi;
- koncedent ali drugi pristojni organi ugotovijo, da koncesionar uporablja sredstva nenamensko ali jih uporablja v nasprotju s koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

51. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo;
- s sporazumno razvezo.

(2) Podrobnejši razlogi in pogoji za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok ter druge medsebojne pravice in obveznosti se določijo v koncesijski pogodbi.

52. člen

(podelitev koncesije drugemu koncesionarju)

V primeru, da pride do prenehanja koncesijskega razmerja ali da ne pride do podpisa koncesijske pogodbe, se izbere novega koncesionarja za izvajanje javne službe iz 43. člena tega zakona na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

53. člen

(nadzor izvajanja javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja ministrstvo, pristojno za turizem. Pri nadzoru izvajanja nalog, vezanih na vzrejo in rejo lipicanskih konj, sodeluje ministrstvo, pristojno za živinorejo, med tem ko pa pri nalogah, vezanih na varovanje kulturne dediščine, sodeluje ministrstvo, pristojno za kulturo. Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(2) Za opravljanje revizij pravilnosti in smotrnosti poslovanja koncesionarja je, v skladu s pristojnostmi, kot jih določa zakon, ki ureja računsko sodišče, pristojno Računsko sodišče Republike Slovenije.

54. člen

(pristojni inšpektorati)

(1) Izvajanje varstva spomeniškega območja in izvajanje varstva kulturnih spomenikov državnega pomena nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

(2) Izvajanje rejskega programa nadzira inšpektorat, pristojen za živinorejo.

(3) Nadzor zdravstvenega varstva in razmnoževanja živali nadzira inšpektorat, pristojen za veterino.

55. člen

(globe)

(1) Z denarno kaznijo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem

dejavnosti, če na spomeniškem območju Kobilarne Lipica ravna v nasprotju z varstvenim režimom iz 15. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 100 do 500 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo od 100 do 500 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če na spomeniškem območju Kobilarne Lipica stori katero od dejanj, ki so v nasprotju z varstvenim režimom iz 15. člena tega zakona.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(zaznamba statusa kulturnega spomenika)

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v tretjem odstavku 5. člena tega zakona.

57. člen

(ustanovitev družb)

(1) Javni zavod Kobilarna Lipica se preoblikuje v družbo Holding Kobilarna Lipica d.o.o. V roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona, vlada izvede vse postopke za preoblikovanje Javnega zavoda Kobilarna Lipica v družbo Holding Kobilarna Lipica d.o.o. Za preoblikovanje se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem zakonom določeno drugače. Osnovni kapital družbe v celoti zagotovi in vplača ustanovitelj ob preoblikovanju. Predpogoj za izvedbo vplačila kapitala je poslovni in finančni načrt, ki ga sprejme ustanovitelj.

(2) Družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. v roku treh mesecev po preoblikovanju iz prejšnjega odstavka ustanovi odvisno družbo Kobilarna Lipica d.o.o.

(3) Družba Holding Kobilarne Lipica d.o.o. pred ustanovitvijo odvisnih družb sprejme poslovni in finančni načrt za posamezno družbo, ki jo ustanavlja.

(4) Družba Holding Kobilarne Lipica d.o.o. se začasno, do sklenitev koncesijske pogodbe z družbo Kobilarna Lipica d.o.o., pooblasti za izvajanje nalog iz prvega odstavka 43. člena tega zakona. Družba Kobilarna Lipica d.o.o. vstopi v vsa pravna razmerja, ki se nanašajo na izvajanje nalog javne službe iz prejšnjega stavka.

(5) Ministrstvo, pristojno za turizem, sklene z družbo Holding Kobilarna Lipica d.o.o. pogodbo o izvajanju nalog iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, za obdobje do sklenitve koncesijske pogodbe z družbo Kobilarna Lipica d.o.o.

(6) Poslovni in finančni načrt iz prvega in tretjega odstavka tega člena vsebuje predvsem opis podjetja in panoge, poslanstvo in vizijo, cilje in razvojno strategijo podjetja, organizacijo podjetja, načrt trženja, oceno tveganj in problemov, terminski načrt in finančne projekcije.

58. člen

(prenehanje mandata organom javnega zavoda)

Z dnem preoblikovanja Javnega zavoda Kobilarna Lipica v družbo Holding Kobilarna Lipica d.o.o. preneha mandat vsem organom obstoječega javnega zavoda, razen direktorju, ki nastopi v funkciji vršilca dolžnosti direktorja družbe Holding Kobilarna Lipica d.o.o. do imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

59. člen

(zaključna in otvoritvena bilanca)

(1) Zaradi statusnega preoblikovanja mora Javni zavod Kobilarna Lipica pripraviti letno poročilo v skladu z 22. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), novoustanovljena družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o. pa otvoritveno bilanco stanja.

(2) Z dnem preoblikovanja Javnega zavoda Kobilarna Lipica v družbo Holding Kobilarna Lipica d.o.o. se nepremično premoženje, čreda lipicanskih konj, premična kulturna dediščina in pravice intelektualne lastnine, ki jih v svojih poslovnih knjigah vodi Javni zavod Kobilarna Lipica, prenese v poslovne knjige ministrstva, pristojnega za turizem.

60. člen

(pravno nasledstvo)

(1) V veljavna pravna razmerja Javnega zavoda Kobilarna Lipica vstopa, z dnem preoblikovanja, družba Holding Kobilarna Lipica d.o.o.

(2) Uslužbenci Javnega zavoda Kobilarna Lipica, z dnem preoblikovanja nadaljujejo z delom v družbi Holding Kobilarna Lipica d.o.o., kot univerzalnem pravnem nasledniku.

61. člen

(rok za pripravo pravilnika)

V roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona pripravi ministrstvo, pristojno za živinorejo, predpis iz 24. člena tega zakona.

62. člen

(rok za pripravo načrta upravljanja)

Družba Holding Kobilarne Lipica d.o.o. najkasneje v roku šestih mesecev od ustanovitve uskladi in predloži vladi v sprejem Načrt upravljanja spomeniškega območja Kobilarne Lipica za obdobje petih let.

63. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Zakon o Kobilarni Lipica (Uradni list RS, št. 29/96, 79/06, 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – odl. US, 19/14 in 38/16) in Uredba o razmejitvi premoženja na zavarovanem območju Kobilarne Lipica (Uradni list RS, št. 58/14).

64. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-09/17-3/30

Ljubljana, dne 23. januarja 2018

EPA 2325-VII

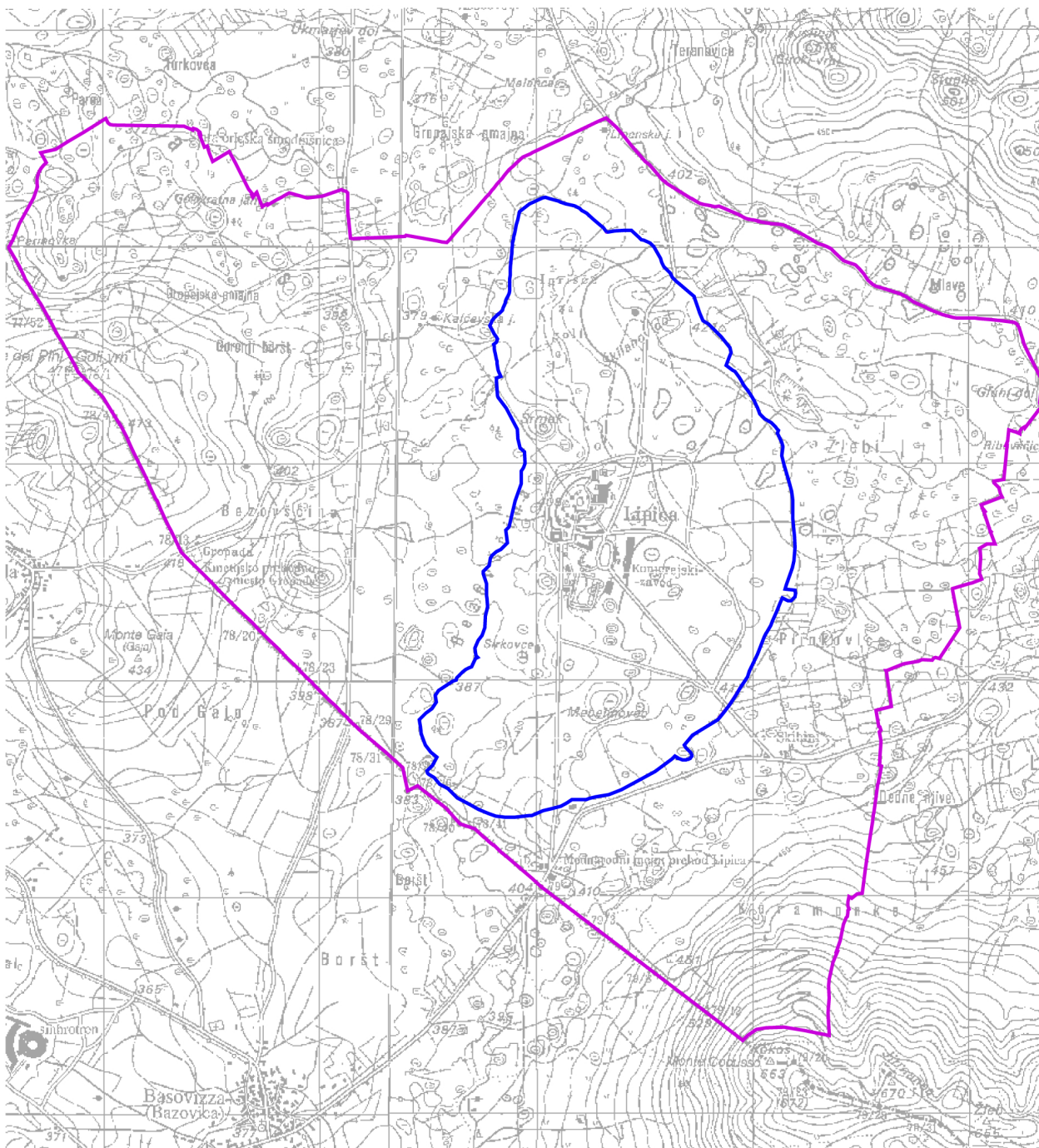
Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

Republika Slovenija
Ministrstvo za kulturo
Maistrova 10, 1000 Ljubljana

Register nepremične kulturne dediščine



Datum izrisa: 11. 9. 2017



TK25 TRST 028-4-1, DIVAČA 028-4-2

Vir podatkov:

- REGISTER NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE, Ministrstvo za kulturo RS

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljna topografska karta 1 : 25000, digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava RS

Merilo izrisa: 1 : 30000

Lipica - Kobilarna Lipica, EŠD 7245

▬ meja spomeniškega območja

▬ meja vplivnega območja

(Odlok o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena, UL RS, št. 57/10)

VLADA**224. Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M3/1 Ajdovščina–Šempeter pri Gorici**

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena in na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr., 57/12 in 61/17 – ZUreP-2) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M3/1 Ajdovščina–Šempeter pri Gorici****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 57/12 – ZPNačrt-B in 61/17 – ZUreP-2) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 57/12 – ZPNačrt-B in 61/17 – ZUreP-2) sprejme državni prostorski načrt za prenosni plinovod M3/1 Ajdovščina–Šempeter pri Gorici (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je v decembru 2017 pod številko projekta 10361 izdelalo podjetje PROJEKT, d. d., Nova Gorica.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitvev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja in nadzor.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Mestni občini Nova Gorica in občinah Ajdovščina, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba in Miren - Kostanjevica.

(3) Za ta državni prostorski načrt sta bila izvedena postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Presoja vplivov na okolje ni bila narejena, ker se je postopek priprave tega državnega prostorskega načrta končal po petem odstavku 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr., 57/12 in 61/17 – ZUreP-2). Investitor mora pred

pridobitvijo gradbenega dovoljenja pridobiti sklep ministrstva, pristojnega za presojo vplivov na okolje, o ugotovitvi, ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Oznake, navedene v 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 19., 23., 30., 31., 54. in 62. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(načrtovane prostorske ureditve)

S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

- gradnja prenosnega plinovoda M3/1 (v nadaljnjem besedilu: plinovod M3/1) od sprejemno-oddajne čistilne postaje M3/1 na kompresorski postaji Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina) do mejne merilno-regulacijske postaje Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: MMRP Vrtojba) in naprej do slovensko-italijanske meje,
- gradnja SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina,
- gradnja sekcijskih zapornih postaj BSx8-M3/1, BSx9-M3/1 in BSx10-M3/1,
- gradnja odcepa razdelilna merilna regulacijska postaja Šempeter (v nadaljnjem besedilu: odcep RMRP Šempeter),
- gradnja dveh sprejemno-oddajnih čistilnih postaj M3/1 na MMRP Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba),
- gradnja dostopnih poti do sekcijske zaporne postaje BSx10-M3/1 in odcepa RMRP Šempeter,
- izvedba sistema katodne zaščite,
- gradnja kableske kanalizacije za vgradnjo optičnega kabla,
- ureditev pripadajoče in prilagoditvev obstoječe prometne, energetske, komunalne ter telekomunikacijske infrastrukture in vseh drugih ureditev, ki so nujno potrebne za gradnjo in nemo-teno delovanje načrtovanih ureditev,
- izvedba gradbenotehničnih podpornih ukrepov za zaščito plinovoda M3/1 pri poteku po reliefno razgibanih območjih,
- izvedba hidrotehničnih ukrepov za ureditev prečkanj vodotokov in odvajanja zalednih voda,
- odstranitev in prestavitvev objektov, odstranitev rastja pred gradnjo ter končna krajinska ureditev.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**4. člen**

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

1. Območje gradnje plinovoda M3/1 in objektov na njem, vključno z delovnim pasom ob plinovodu M3/1, sistemi katodne zaščite, stalnimi in začasnimi dostopnimi potmi, priključki na infrastrukturna omrežja, preureditvami obstoječe energetske in komunalne infrastrukture, gradbišči, začasnimi odlagališči materiala, območji gradbenotehničnih podpornih ukrepov in hidrotehničnih ukrepov za ureditev prečkanj vodotokov in odvajanja zalednih voda ter začasnimi deponijami za skladiščenje plinovodnih cevi:

– k. o. Batuje (2386): 978, 979, 980, 982, 987, 988, 989, 990/1, 990/2, 991, 993, 996, 999, 1002, 1007, 1008, 1009, 1014, 1018, 1020, 1021, 1022, 1023, 1025, 1027, 1028, 1030, 1032, 1034, 1037/1, 1037/2, 1038, 1041, 1044, 1046, 1053, 1054, 1056, 1057, 1068/3, 1072/1, 1072/3, 1072/4, 1073, 1075/3, 1075/4, 1075/5, 1075/6, 1076/1, 1076/3, 1076/4, 1081,

1082/3, 1082/4, 1084, 1088/2, 1090, 1092/1, 1092/2, 1095/1, 1095/2, 1097/1, 1097/2, 1098, 1101/2, 1102/2, 1104, 1117, 1119, 1120, 1123, 1124/2, 1125/1, 1127/1, 1128/1, 1128/2, 1129, 1130/1, 1132/1, 1132/2, 1134, 1135, 1137, 1138, 1140, 1141, 1144, 1149/86, 1149/89, 1150/53, 1150/57, 1150/58, 1150/59, 1150/60, 1150/61, 1150/62, 1150/63, 1150/64, 1150/67, 1150/68, 1150/69, 1150/70, 1150/72, 1150/73, 1150/153, 1150/155, 1150/160, 1153, 1527/1, 1527/30, 1527/31, 1527/33, 1527/35, 1527/37, 1527/39, 1527/40, 1527/51, 1527/52, 1527/59, 1527/62, 1527/77, 1527/78, 1527/79, 1527/80, 1527/82, 1527/94, 1527/96, 1527/116, 1527/117, 1527/127, 1527/128, 1527/130, 1527/152, 1527/153, 1527/158, 1527/161, 1527/164, 1527/165, 1528, 1531, 1538/2, 1538/4, 1539/1, 1539/10, 1539/16, 1540/1, 1540/2, 1544/2, 1544/3, 1545/1 in 1546/1;

– k. o. Budanje (2379): 2682/1, 2683, 2772, 2773/5, 2774, 2775, 2776 in 2777;

– k. o. Bukovica (2319): 505/1, 516/9, 516/10, 516/11, 516/12, 518/21, 518/25, 518/26 in 662;

– k. o. Črniče (2384): 938/1, 938/2, 938/4, 939/1, 939/3, 939/4, 939/5, 940/1, 941, 945/3, 946/65, 946/66, 946/67, 946/68, 946/69, 946/70, 946/71, 946/72, 946/93, 946/94, 946/95, 946/96, 946/118, 946/120, 946/121, 946/140, 946/141, 946/142, 946/143, 946/147, 946/171, 946/176, 946/184, 946/186, 946/190, 946/191, 947, 948, 949, 950, 952/1, 952/2, 954/1, 954/2, 955, 956, 957/2, 958/1, 959/1, 959/5, 959/6, 961, 962, 1004/2, 1004/3, 1025/1, 1025/3, 1052/1, 1052/2, 2533, 2533, 2534, 2535/1, 2535/2 in 2561/2;

– k. o. Dobravlje (2390): 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1944, 1945, 1949, 1951, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1984, 1997, 1998, 1999, 2000, 2053, 2054, 2067/1, 2067/2, 2068/1, 2073, 2074, 2075, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2168, 2172, 2173, 2186, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200/1, 2200/2, 2201, 2202, 2203, 2205, 2206, 2224, 2333 in 2335;

– k. o. Dornberk (2335): 7068, 7069, 7070, 7082/1, 7082/2, 7082/3, 7082/4, 7155, 7157, 7159, 7165, 7173/2, 7178, 7323/1, 7323/3, 8023, 8031/2, 8247, 8249, 8250, 8251, 8252, 8279, 8287, 8288, 8289, 8290, 8291, 8292, 8313, 8319, 8322, 8323, 8324, 8325, 8326 in 8328;

– k. o. Kamnje (2388): 2539, 2728, 2729, 2730/1, 2730/2, 2731, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2742, 2743, 2774, 2775, 2776/1, 2776/2, 2776/3, 2777, 2778/1, 2778/2, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802/1, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809 in 2813;

– k. o. Miren (2325): 44, 46, 47, 48/1, 48/2, 49/1, 49/2, 50/2, 51, 52/1, 52/2, 52/3, 53/1, 53/2, 54, 55/1, 60/1, 60/6, 60/7, 60/8, 60/9, 64/1, 64/2, 64/3, 64/4, 64/5, 65/1, 65/2, 66/2, 67/1, 67/2, 68/1, 69/1, 69/2, 70/1, 649/6, 678/1, 678/2, 679/2 in 679/6;

– k. o. Prvačina (2320): 755/4, 755/9, 755/10, 755/12, 755/14, 755/15, 755/18, 755/19, 755/20, 755/21, 755/28, 755/29, 755/31, 755/32, 755/34, 755/35, 755/40, 755/42, 755/44, 755/45, 755/46, 755/47, 755/50, 755/52, 756/1, 756/2, 756/3, 756/5, 759/1, 759/2, 760/1, 760/3, 780/2, 781/3, 781/4, 782, 787/1, 787/2, 789/3, 801/1, 802/2, 806/1, 810, 831/2, 831/7, 831/10, 833, 839, 842/1, 842/2, 934/1, 939/1, 939/2, 940, 945, 946/3, 946/5, 946/6, 946/7, 946/8, 946/9, 946/10, 946/88, 946/89, 946/90, 946/91, 1530/3, 1530/4, 1533, 1534/1 in 1544/2;

– k. o. Selo (2387): 210, 211/4, 211/5, 211/6, 211/7, 211/9, 211/10, 211/11, 211/12, 211/13, 211/14, 211/15, 211/16, 211/17, 211/18, 211/19, 211/21, 1255/21, 1255/22, 1255/23, 1255/24, 1255/25, 1255/26, 1255/27, 1255/28, 1255/29, 1255/30, 1255/31, 1255/32, 1255/33, 1255/34, 1255/35, 1255/36, 1255/37, 1255/38, 1255/39, 1255/40, 1255/41, 1255/43, 1255/44, 1255/45, 1255/46, 1255/47, 1255/48, 1255/49, 1255/50, 1255/56, 1255/58, 1255/59, 1255/60, 1255/61,

1329/3, 1340/1, 1346, 1349, 1350/1, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1434, 1435, 1436, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455/1, 1455/2, 1456, 1457, 1458/1, 1458/2, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528/1, 1528/2, 1537, 1539 in 1540;

– k. o. Šempeter (2315): 421/2, 421/4, 432/1, 432/3, 433/1, 445/1, 445/2, 445/3, 446/1, 446/2, 447/1, 447/2, 448, 450/1, 451/2, 790/5, 835/5, 835/6, 835/7, 860/2, 861/1, 865/1, 865/2, 865/3, 866/2, 867/1, 867/2, 868/1, 868/2, 869/1, 869/2, 870/1, 870/2, 871/1, 872/1, 872/4, 873, 874/1, 874/2, 874/3, 874/4, 875, 876/1, 877, 878, 879/1, 880/1, 881/1, 881/2, 882/2, 883/1, 884/1, 887, 888/1, 889/1, 889/2, 890/1, 890/2, 890/4, 892, 903, 904/4, 904/6, 904/7, 907, 908, 909/1, 911/1, 911/2, 912, 913, 917, 920/1, 920/3, 920/4, 920/5, 920/6, 921/1, 921/2, 921/4, 921/5, 921/6, 921/8, 928/5, 928/6, 928/7, 930/2, 930/3, 930/4, 930/5, 930/6, 931/1, 932/1, 932/2, 932/4, 933/3, 933/4, 933/5, 934/2, 935/3, 935/5, 935/8, 935/9, 938/2, 943, 944/2, 944/3, 945/2, 946/1, 961, 962/1, 962/2, 962/3, 963, 965/1, 965/2, 966, 967/1, 967/3, 968, 977, 978, 979, 980, 981, 984, 985, 986/1, 986/4, 995/1, 996, 1026, 1028/1, 1036/3, 1036/4, 1040, 1042, 1043, 1044, 1046/1, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051/1, 1051/10, 1294/1, 1294/2, 1310, 1311/2, 1312/2, 1316/2, 1316/3, 1316/4, 1316/5, 1316/6, 1316/7, 1316/8, 1317/2, 1318/1, 1318/3, 1318/5, 1318/6, 1318/7, 1318/8, 1318/9, 1319/1, 1319/2, 1319/8, 1324/1, 1324/2, 1324/3, 1325, 1326/1, 1326/3, 1326/4, 1328, 1329/1, 1334, 1335, 1337/1, 1338/1, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1379, 1382, 1383, 1385, 1386, 1387, 1388/1, 1389, 1390/1, 1391/1, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1401, 1405, 1406, 1407, 1413, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737/1, 1737/2, 1737/3, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1755, 1758, 1759, 1760, 1776/1, 1786, 1787/1, 1788, 1789/1, 1789/2, 1790/1, 1790/2, 1790/3, 1790/4, 1790/5, 1790/6, 1791/1, 1791/2, 1791/3, 1792/1, 1792/2, 1793/1, 1793/2, 1793/3, 1793/4, 1793/5, 1793/6, 1793/7, 1796/3, 1796/8, 1796/9, 1797/1, 1797/6, 1798/1, 1799, 1820/1, 1820/9, 1835, 1836, 1837/1, 1837/2, 1837/3, 1837/4, 1838/1, 1838/2, 1838/3, 1838/4, 1838/5, 1838/6, 1838/8, 1838/9, 1839/1, 1839/2, 1839/3, 1839/4, 1840/1, 1840/2, 1844/1, 1844/2, 1844/3, 1844/4, 1844/5, 1847/12, 1855/3, 1855/5, 1856/1, 1856/2, 1856/3, 1856/4, 1857/1, 1857/2, 1857/3, 1857/5, 1857/6, 1858/1, 1858/3, 1858/4, 1858/5, 1858/6, 1859/1, 1859/3, 1859/4, 1859/6, 1859/7, 1859/8, 1860/1, 1860/3, 1860/4, 1860/5, 1860/6, 1860/7, 1860/8, 1861/2, 1861/4, 1861/5, 1861/6, 1861/7, 1861/8, 1862/1, 1862/3, 1862/4, 1862/5, 1862/6, 1862/7, 1864/1, 1864/2, 1864/3, 1864/4, 1864/6, 1864/9, 1864/10, 1864/11, 1864/12, 1865/1, 1865/2, 1866/1, 1866/2, 1866/3, 1866/4, 1867/1, 1867/2, 1867/3, 1867/4, 1868/1, 1868/2, 1868/3, 1868/4, 1869/1, 1869/4, 1870/1, 1871/1, 1871/2, 1871/6, 1871/7, 1871/8, 1871/9, 1871/10, 1872/1, 1872/2, 1872/3, 1873/1, 1873/2, 1873/3, 1874/1, 1874/2, 1874/3, 1874/4, 1875/1, 1875/2, 1875/3, 1875/4, 1875/5, 1875/6, 1878/1, 1878/2, 1878/3, 1878/4, 1880/1, 1880/3, 1883/3, 1884/3, 1885/1, 2160/1, 2160/2, 2160/3, 2161/1, 2161/2, 2161/3, 2162/1, 2162/2, 2163/1, 2163/2, 2163/3, 2164/1, 2164/2, 2164/3, 2165/1, 2165/2, 2165/3, 2165/4, 2166/1, 2166/2, 2166/3, 2167/1, 2167/2, 2167/3, 2167/4, 2167/5, 2167/6, 2168, 2580, 2605, 2606, 2607, 2608, 2612, 2613, 2615, 2621, 2622/1, 3390/1, 3391/1, 3391/2, 3391/3, 3391/4, 3391/5, 3391/7, 3391/8, 3391/9, 3391/10, 3391/11, 3391/12, 3391/13, 3391/14, 3391/15, 3391/16, 3391/17, 3391/19, 3392/1, 3392/2, 3393/1, 3393/2, 3395/1, 3436/3, 3436/4, 3441/2, 3446/4,

3446/5, 3447/3, 3447/5, 3447/6, 3449/1, 3450/1, 3451/1, 3459/3, 3461, 3462/3, 3464/1, 3464/3, 3464/5, 3464/6, 3464/7, 3464/8, 3464/9, 3464/10, 3464/11, 3464/12, 3464/13, 3464/14, 3464/15, 3464/16, 3464/17, 3464/18, 3464/19, 3464/20, 3464/21, 3464/22 in 3471;

– k. o. Šturje (2380): 2025/1, 2025/2, 2029, 2030, 2031, 2046, 2047, 2050, 2052, 2053, 2063, 2064, 2070, 2071, 2073/1 in 2079;

– k. o. Ustje (2393): 1017/2, 1072, 1073, 1122/3, 1150, 1153/1, 1153/2, 1153/3, 1153/4, 1158/1, 1159, 1160, 1162, 1169, 1170, 1172/1, 1172/2, 1173, 1174, 1175, 1176, 1187/1, 1187/2, 1188, 1189, 1190/1, 1190/2, 1194, 1195, 1197, 1201/1, 1201/2, 1203/1, 1203/2, 1204, 1208/1, 1208/2, 1209/2, 1270, 1428/4, 1437/3, 1555/1, 1555/2, 1555/3, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1575, 1576, 1577, 1578/1, 1578/2, 1579/1, 1579/2, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1591, 1592, 1594, 1595, 1596/1, 1596/2, 1597, 1601, 1602, 1603, 1604/1, 1604/2, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1740/1, 1740/2, 1741, 1743, 1744/1, 1744/3, 1744/4, 1744/5, 1745, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792/1, 1794, 1795, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813/1, 1814, 1816, 1819, 1821, 1825, 1828, 1830, 1832/1, 1832/2, 1836, 1837, 1839, 1840 in 1841;

– k. o. Velike Žabljice (2394): 1898 in 1899;

– k. o. Vipavski Križ (2391): 228, 229, 230, 234, 235/1, 236, 237, 238, 240, 241, 242, 245, 246, 414, 417, 418, 419, 425/3, 426, 481, 2347, 2348/1, 2348/3, 2349/2, 2349/3, 2350/1, 2351, 2354, 2355/1, 2355/2, 2356/2, 2366/4, 2368/1, 2368/2, 2368/3, 2371/2, 2375, 2376, 2378, 2398/1, 2428/3, 2430/2, 2437, 2438/2, 2438/3, 2441, 2442, 2443, 2444, 2446, 2448/2, 2450, 2451, 2453, 2725, 2728/1, 2743, 2745/2, 2745/3, 2750, 2752/2, 2753/1, 2754/1, 2755/1, 2760, 2761/1, 2761/3, 2761/4, 2762/1, 2767/1, 2806, 2807/2, 2811/3, 2869, 2870, 2950, 2952/1, 2952/2, 2953, 2955, 2956/1, 2956/2, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2963, 2964, 2965/2, 2965/3, 3022, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3610, 3611, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649/1, 3649/2, 3649/3, 3649/4, 3649/5, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666/1, 3666/2 in 3667;

– k. o. Vogrsko (2314): 145, 149/7, 150/4, 150/5, 150/7, 150/8, 150/9, 150/11, 150/12, 150/13, 150/16, 151/2, 151/3, 152/1, 152/3, 153/6, 153/10, 153/15, 153/16, 153/17, 153/24, 153/25, 153/26, 153/27, 153/28, 153/29, 153/30, 153/41, 286/3, 286/13, 286/20, 286/22, 286/23, 286/24, 290/1, 290/2, 290/3, 290/5, 290/6, 291/1, 293/18, 293/34, 686/4, 686/16, 792/1, 792/3, 792/5, 792/6, 792/8, 792/9, 792/12, 792/13, 792/14, 794/1, 794/2, 794/3, 794/4, 794/5, 794/6, 795/1, 795/2, 795/3, 795/4, 795/5, 795/6, 795/7, 795/8, 810/2, 810/3, 816/2, 819/1, 819/2, 819/3, 819/6, 823/1, 823/2, 823/7, 823/23, 823/24, 823/25, 823/27, 826/4, 826/35, 828, 829/2, 829/3, 829/4, 829/5, 842/1, 842/3, 842/4, 843/1, 843/2, 843/3, 848/1, 849/1, 849/2, 849/3, 852/1, 852/2, 854/2, 859/1, 859/2, 859/3, 859/4, 859/5, 860/1, 860/3, 860/4, 860/6, 860/7, 860/13, 860/14, 860/16, 861/1, 861/3, 861/4, 861/5, 862/1, 862/2, 862/4, 864, 999/1, 999/2, 1007/1, 1008/1, 1065/1, 1088, 1089/1, 1091/1, 1092, 1093, 1094, 1095/2, 1095/4, 1095/5, 1095/6, 1095/7, 1096/3, 1096/4, 1096/5, 1097/1, 1100/2, 1114/1, 1114/7, 1119/4, 1129/2, 1129/5, 1129/15, 1129/19, 1139/38, 1142/1, 1142/2, 1142/3, 1142/5, 1142/8, 1142/9, 1142/10, 1142/11, 1142/14, 1144/1, 1144/3, 1415, 1416/1, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428/1, 1428/2, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1446, 1447 in 1448/1;

– k. o. Vrtojba (2316): 95/1, 97/2, 104, 105/5, 105/8, 106/1, 107/3, 135/4, 135/5, 136/1, 136/2, 137/1, 137/2, 137/3, 137/4, 138/1, 138/2, 139/1, 139/2, 140/1, 140/2, 141/1, 141/2, 143, 144/1, 144/2, 145, 146, 147, 148, 149/1, 149/2, 150, 151, 152/1, 153/1, 153/2, 153/3, 153/4, 154/1, 154/2, 155/2, 155/3, 156/2, 156/3, 157/3, 157/4, 158/3, 158/4, 164/2, 164/3, 166/2, 166/3, 896/1, 896/2, 897/3, 897/4, 897/5, 897/6, 898, 899/1, 899/2, 906, 907, 908, 911/1, 911/2, 912/2, 914/1, 914/2, 915, 916/1, 922/3, 923/1, 923/2, 924/1, 924/2, 925/1, 925/2, 926/1, 926/2, 927/1, 927/2, 928, 929/3, 929/4, 929/5, 929/6, 932/3, 932/4, 932/5, 932/6, 935/1, 935/4, 936/1, 936/4, 937/1, 937/4, 938/1, 938/2, 939/1, 939/2, 941/1, 941/2, 942/1, 942/2, 943/1, 945/1, 946/1, 948/1, 960/4, 961, 966, 967, 968, 969, 970, 974/1, 975/1, 976/1, 977/1, 978/1, 979, 980, 981, 1005/2, 1143, 1144/1, 1144/2, 1145, 1146, 1147, 1148/1, 1149/1, 1150/1, 1151/1, 1152/1, 1154/3, 1154/4, 1155/1, 1156/1, 1164/4, 1189/1, 1193, 1194, 1195, 1196/1, 1198/1, 1199/1, 1200/1, 1201/1, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1208, 1209, 1210, 1230, 1232, 1233, 1235/1, 1235/2, 1235/3, 1235/4, 1236, 1237, 1238/1, 1238/2, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302/1, 1302/2, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313/1, 1313/2, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318/1, 1318/2, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325/3, 1402, 1403, 1404/2, 1405/2, 1406, 1407, 1408, 1409/1, 1409/2, 1409/3, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1416/1, 1416/2, 1417, 1418, 1419, 1420/1, 1420/2, 1421, 1436, 1437, 1438/1, 1455, 1456, 1457, 1458/2, 1458/3, 1458/4, 1459/3, 1459/4, 1459/5, 1460/1, 1460/2, 1460/3, 1460/4, 1461/1, 1461/2, 1461/3, 1461/4, 1462/1, 1462/2, 1463, 1464, 1465/1, 1465/2, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475/2, 1476/2, 1477/2, 1478/2, 1479/2, 1480/2, 1481/2, 1482/2, 1483/2, 1484/2, 1485/1, 1485/3, 2347/1, 2347/2, 2347/4, 2348/1, 2348/2, 2349/1, 2349/2, 2351/1, 2351/2, 2351/3, 2351/4, 2352/1, 2352/2, 2353, 2354, 3569/2, 3569/4, 3570/2, 3571/1, 3582/6, 3583/1, 3583/2, 3585/2, 3586/1, 3586/8, 3587/5, 3589/2, 3602/1, 3602/3 in 3610.

2. Območje izključne rabe za SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina, sekcijske zaporne postaje BSx8-M3/1, BSx9-M3/1, BSx10-M3/1, odcepa RMRP Šempeter in SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba, vključno s stalnimi dostopnimi potmi do teh objektov znotraj območja državnega prostorskega načrta:

– k. o. Batuje (2392): 1132/1;

– k. o. Budanje (2379): 2773/5, 2774, 2775, 2776 in 2777;

– k. o. Dobravlje (2390): 2189, 2190 in 2191;

– k. o. Šempeter (2315): 965/1, 1789/1, 1789/2, 1790/1, 1790/2, 1790/4, 1798/1 in 3391/17;

– k. o. Vrtojba (2316): 1459/4, 1460/2, 1461/2, 1462/1 in 1463.

3. Območje sistemov katodne zaščite, elektroenergetskih, vodovodnih in telekomunikacijskih priključkov in prestavitve obstoječe energetske in komunalne infrastrukture znotraj območja državnega prostorskega načrta:

– k. o. Batuje (2392): 1132/1, 1132/2, 1134 in 1149/89;

– k. o. Budanje (2379): 2775;

– k. o. Šempeter (2315): 1028/1, 1311/2, 1312/2, 1319/1, 2613, 2615, 3393/1, 3446/4, 3446/5, 3450/1, 790/5, 835/5, 835/6, 835/7, 874/4, 877, 878, 879/1, 880/1, 881/1, 881/2, 882/2, 883/1, 884/1, 887, 888/1, 889/1, 890/1, 903, 904/4 in 904/7;

– k. o. Ustje (2393): 1197, 1201/1, 1201/2, 1203/1, 1203/2, 1208/2, 1428/4, 1744/1, 1744/3, 1744/4, 1745, 1750, 1751, 1754, 1755, 1757, 1758, 1759, 1760, 1770, 1771, 1784, 1791, 1798, 1799, 1800 in 1801;

– k. o. Vogrsko (2314): 1007/1, 1008/1, 1089/1, 1091/1, 1092, 1094, 1095/2, 1095/4, 1095/5, 1097/1, 1142/1, 1142/14, 150/8, 151/2, 153/10, 286/22, 286/24, 290/2, 290/6, 291/1, 860/13, 860/4 in 862/1.

4. Območje začasne deponije za skladiščenje plinovodnih cevi med gradnjo znotraj območja državnega prostorskega načrta:

– k. o. Bukovica (2319): 516/9, 516/10, 516/11, 516/12, 518/21, 518/25, 518/26 in 662;

– k. o. Šempeter (2315): 3471.

5. Območje odstranitve in prestavitve objektov znotraj območja državnega prostorskega načrta:

- k. o. Batuje (2386): 1527/1;
- k. o. Selo (2387): 211/12 in 1329/3;
- k. o. Šempeter (2315): 445/1, 448, 865/1, 871/1, 872/1, 873, 874/4, 913, 978, 1043, 1044, 1746, 1747, 3390/1 in 3391/17;
- k. o. Vipavski Križ (2391): 2376, 2438/2, 2438/3, 2443 in 2444;
- k. o. Vogrsko (2314): 290/2;
- k. o. Vrtojba (2316): 135/4, 152/1, 156/2, 924/2, 926/1, 937/1, 1146, 1147, 1292, 1293, 1310, 1458/2 in 1464.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Prikaz območja načrta z načrtom parcel – listi št. 3.1–3.18.

5. člen

(raba zemljišč)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo ali omejitve rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

1. območje izključne rabe na območju SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina, sekcijских zapornih postaj BSx8-M3/1, BSx9-M3/1, BSx10-M3/1, odcepa RMRP Šempeter in SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba za objekte energetske infrastrukture in ureditev stalnih dostopnih poti do objektov energetske infrastrukture;

2. območje omejene rabe:

- zemljišča na območju 5 m od osi plinovoda M3/1 obojestransko zunaj območij izključne rabe,
- zemljišča za ureditev in prestavitve pripadajoče energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture zunaj območij izključne rabe,
- zemljišča za ureditev sistema katodne zaščite zunaj območij izključne rabe,
- zemljišča za izvedbo gradbenotehničnih podpornih ukrepov in hidrotehničnih ukrepov za ureditev prečkanj vodotokov in odvajanja zalednih voda zunaj območij izključne rabe;

3. območje začasne rabe so zemljišča na območju gradbišč, začasnih dostopnih poti in začasnih odlagališč materiala zunaj območij izključne in omejene rabe.

(2) Zemljiščem na območju izključne rabe za sekcijских zaporni postaji BSx9-M3/1, BSx10-M3/1 in odcep RMRP Šempeter se določi namenska raba E – območje energetske infrastrukture. Ta zemljišča so namenjena izključno za gradnjo, obratovanje in vzdrževanje plinovoda ter so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Prikaz območja načrta z načrtom parcel – listi št. 3.1–3.18 ter so določena kot parcele nadzemnega objekta plinovoda M3/1. Objekti SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina, sekcijских zaporna postaja BSx8-M3/1 in SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba se uredijo v celoti na območjih, ki so glede na namensko rabo prostora že določena kot območja energetske infrastrukture (E).

(3) Na območju omejene in začasne rabe so kmetijska in gozdna zemljišča ter območja stanovanj, območja centralnih dejavnosti, območja proizvodnih dejavnosti, posebna območja, območja zelenih površin, območja prometnih površin in območja energetske infrastrukture. Zemljiščem na območju omejene in začasne rabe se namenska raba ne spreminja.

(4) Pogoji za ureditve na zemljiščih omejene in začasne rabe so določeni v 17. do 41. členu te uredbe.

IV. POGOJI GLEDE NAMENBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

6. člen

(potek trase)

(1) Trasa plinovoda M3/1 v dolžini približno 29,3 km poteka od KP Ajdovščina do MMRP Vrtojba in naprej do slovensko-italijanske meje pri naselju Miren, kjer se poveže s plinovodnim

sistemom v Republiki Italiji. Trasa poteka vzporedno z obstoječim prenosnim plinovodom M3 Vodice–Šempeter pri Gorici (v nadaljnjem besedilu: plinovod M3) in načrtovano rekonstrukcijo prenosnih plinovodov M3, M3B, R31A, R32 in R34 (v nadaljnjem besedilu: načrtovani plinovod M3R), pri čemer se zaradi prilagoditve stanju v prostoru od plinovoda M3 odmakne le na posameznih krajših odsekih. Plinovod M3/1 poteka po območju občin Ajdovščina, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba in Miren - Kostanjevica ter Mestne občine Nova Gorica.

(2) Trasa plinovoda M3/1 se začne v KP Ajdovščina in se nadaljuje proti zahodu po obdelovalnih površinah. Naselju Ustje se izogne po južni strani in poteka severno od reke Vipave. Pod Bitnjami se zlagoma vzpne proti naselju, ki ga obide po južni in zahodni strani. Po prečkanju občinske ceste se spusti proti vodotoku Vrnivec in proti zahodu poteka po obdelovalnih površinah. Vmes nekajkrat prečka melioracijske jarke. Ko se približa reki Vipavi, se vzporedno z železniško progo nadaljuje proti Batujam. Pred industrijsko cono Batuje trasa prečka železniško progo št. 72 Prvačina–Ajdovščina, se vzpne in na vrhu grebena nadaljuje nad industrijsko cono Batuje. Kmalu za platojem MRP Batuje se obrne proti Batujam in jih zaobide po zahodni strani. Po območju obdelovalnih površin in vinogradov se nadaljuje proti Rafotišču in se po njegovem grebenu nad območji vinogradov, večinoma ob gozdnem robu, izogiba akumulaciji Vogršček. Na območju Pri Borštarju preide v gozdno območje, iz katerega izstopi približno 500 m pod pregrado Vogršček. Trasa se čez nekaj prečkanj vodotoka Vogršček nadaljuje proti južnemu obronku naselja Vogrsko. Na območju odcepa R31A se usmeri proti severu in po nekaj sto metrih proti severozahodu proti državni cesti HC-H4 Vogrsko–Šempeter, odseka 779 in 379. Po prečkanju državne ceste se nadaljuje proti Ošljam in se vzhodno od območja obstoječega platoja MMRP Šempeter–Nova Gorica usmeri proti jugozahodu. Po prečkanju železniške proge št. 70 Jesenice–Nova Gorica–Sežana in dveh državnih cest (R1-204 Šempeter–Dornberk, odsek 8343 in HC-H4 Vogrsko–Šempeter, odseka 779 in 379) se vzpne navkreber in vzporedno z državno cesto Vogrsko–Šempeter oziroma Šempeter–Vrtojba poteka po Goriškem polju. Zahodno od Vrtojbe se usmeri proti jugozahodu in se širšemu območju mejnega prehoda Vrtojba izogne po južni strani. Tik pred državno mejo se usmeri proti jugu in ob njej po obdelovalnih površin poteka do predvidene MMRP Vrtojba, načrtovane na podlagi sprejetega državnega prostorskega načrta za načrtovani plinovod M3R. Od predvidene MMRP Vrtojba trasa plinovoda M3/1 poteka pretežno proti jugu in se pred državno mejo usmeri na zahod do prevzemne točke na meji z Republiko Italijo.

(3) Plinovod M3/1 se na delu trase, ki poteka vzporedno s plinovodom M3 in načrtovanim plinovodom M3R, pri poteku po pretežno ravninskem stabilnem območju položi v oddaljenosti najmanj 7 m od obstoječega plinovoda M3 in načrtovanega plinovoda M3R, pri poteku po reliefno razgibanih, nestabilnih in plazovitih območjih pa v oddaljenosti najmanj 14 m od obstoječega plinovoda M3 in načrtovanega plinovoda M3R. Ob upoštevanju prostorskih možnosti, konfiguracije terena, geoloških razmer, tehnične zahtevnosti, poselitve, krajinske slike, varstvenih območij ter infrastrukturnih objektov in naprav je odmik izjemoma lahko večji ali tudi manjši, vendar ne manjši od 3,5 m medsebojnega svetlega odmika.

7. člen

(tehnične značilnosti plinovoda in z njim povezanih ureditev)

(1) Plinovod M3/1 se naveže na novi načrtovani plinovod M3/1 Kalce–Ajdovščina na območju KP Ajdovščina. Plinovod M3/1 ima premer cevi do vključno 1100 mm in tlačno stopnjo do vključno 100 barov. Zgradi se iz jeklenih cevi, izdelanih po veljavnih standardih in z ustrežno debelino sten, izračunano z upoštevanjem različnih faktorjev glede na varnostni razred plinovoda. Povečana varnost je zahtevana na vseh prečkanjih cest, železnic, pri poteku v bližini obstoječih objektov in na morfološko zahtevnem terenu ter vodovarstvenih območjih.

(2) Predvidena višina nadkritja med končno urejenim terenom in temenom cevi znaša najmanj 1,3 m. Na območju poselitve, pri prečkanju gospodarske javne infrastrukture, na hidromelioracijskih območjih in obdelovalnih površinah glede na vrsto kultur se globina nadkritja poveča.

(3) Za objekte in naprave na trasi plinovoda M3/1 se izvede sistem zaščite pred delovanjem strele v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito stavb pred delovanjem strele.

(4) Za zaščito pred korozijo se s katodno zaščito ščitijo plinovodna cev in vse instalacije, ki so vkopane v zemljo. Sistem katodne zaščite se izvede na območju SOČP-M3/1 na območju KP Ajdovščina v km 0 + 000 plinovoda M3/1, na območju sekcijske zaporne postaje BSx8-M3/1 v km 12 + 408 plinovoda M3/1, na območju severno od odcepa RMRP Šempeter v km 23 + 898 plinovoda M3/1 in na območju naselja Vrtojba v km 24 + 881 plinovoda M3/1.

(5) Za nadziranje in vzdrževanje sistema katodne zaščite se na lokacijah odcepolov, sekcijskih zapornih postaj in objektov vgradijo stalna merilna mesta vzdolž celotne trase plinovoda M3/1. Lokacije anodnih ležišč s kabelskimi trasami do naprave katodne zaščite ter poteki tras elektroenergetskih napajalnih kablov za izvedbo priključka naprav katodne zaščite na elektroenergetsko omrežje so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

(6) Lega cevododov in vseh drugih njihovih elementov v zemlji mora biti posebej označena, da je nad plinovodom mogoč nadzor. Zračne oznake se postavijo vzdolž celotne trase na razdalji približno 0,5 km in na lomnih točkah plinovoda. Oznake se postavijo tudi pri vseh prečkanjih cest in vodotokov. Pri potekih plinovoda v zaščitnih ceveh se oznake postavijo na oddušne cevi.

(7) Za dostop do trase plinovoda M3/1 za potrebe gradnje plinovoda M3/1 se izvedejo začasne dostopne poti, ki se po končani gradnji oziroma vzdrževalnih delih povrnejo v enako stanje in kakovost, kot je bilo pred gradbenim posegom. Začasne dostopne poti se izvedejo od obstoječih cest in poti v širini do 3 m. Ceste in poti ter obstoječe mostove, ki služijo za začasne dostope do trase plinovoda M3/1, je treba pred uporabo preveriti in jih po potrebi dodatno utrditi in razširiti.

(8) Na območju Batuj se v km 12 + 170 plinovoda M3/1 izvede gradbenotehnični podporni ukrep v dolžini 45 m, v primeru premikov inklinacij pa gradbenotehnični podporni ukrep v dolžini 95 m.

(9) Na območju Bezovlak se v km 17 + 790 plinovoda M3/1 izvede gradbenotehnični podporni ukrep v dolžini 2 × 40 m.

(10) Na območju Bazare za prečkanjem državne ceste HC-H4 Vogrsko–Šempeter se v km 23 + 975 plinovoda M3/1 za zaščito gradbene jame izvede gradbenotehnični podporni ukrep.

(11) Na območjih prečkanja vodotokov se izvedejo hidrotehnični ukrepi na naslednjih lokacijah: v km 16 + 880, 14 + 890, 12 + 355, 11 + 910, 10 + 540, 6 + 010, 5 + 790, 3 + 625, 0 + 530, 0 + 200 obstoječega plinovoda M3, na vseh prečkanjih vodotoka Vogrščka in km 0 + 730 ter km 1 + 170 obstoječega plinovoda M3B.

(12) Gradbenotehnični podporni ukrepi in hidrotehnični ukrepi za zaščito plinovoda M3/1 so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

8. člen

(velikost in oblikovanje SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina)

(1) SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina se naveže na predviden SOČP-M3/1 Ajdovščina za prenosni plinovod M3/1 Kalce–Ajdovščina na jugozahodni strani platoja obstoječe KP Ajdovščina. Po končani gradnji se zemljišče vzpostavi v enako stanje, kot je bilo pred gradbenim posegom.

(2) Dostop je po obstoječi dostopni poti do KP Ajdovščina.

(3) Lokacija in velikost SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija – SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina – list št. 2.2.1.

9. člen

(velikost in oblikovanje sekcijskih zapornih postaj)

(1) Na plinovodu M3/1 se zgradijo sekcijske zaporne postaje: BSx8-M3/1 v km 6 + 475, BSx9-M3/1 v km 12 + 373 in BSx10-M3/1 v km 21 + 575 plinovoda M3/1.

(2) Sekcijska zaporna postaja BSx8-M3/1 se zgradi ob obstoječem platoju BS1-M3. Po končani gradnji se zemljišče in ograja višine najmanj 2,2 m vzpostavi v enako stanje, kot je bilo pred gradbenim posegom. Dostop do sekcijske zaporne postaje je po obstoječi dostopni poti.

(3) Sekcijska zaporna postaja BSx9-M3/1 se zgradi ob obstoječi MRP Batuje. Tlorisni gabariti obstoječega platoja MRP Batuje se razširijo proti severovzhodu za 19,1 × 17,7 m na dimenzije približno 50 × 20 m, merjeno vzdolž najdaljše stranice. Plato se ogradi z ograjo višine najmanj 2,2 m. Površine znotraj platoja se delno tlakujejo s pranimi ploščami, delno posujejo s prodromom in delno asfaltirajo. Padavinska voda ponika v tla razpršeno znotraj ograje platoja. Zgradi se sistem katodne zaščite. Anodno ležišče se izvede približno 70 m severno od objekta MRP Batuje. Dostop do platoja je po obstoječi dostopni poti.

(4) Sekcijska zaporna postaja BSx10-M3/1 se zgradi na območju Lamovo. Plato za sekcisko zaporno postajo BSx10-M3/1 je tlorisnih gabaritov približno 21 × 18 m. Plato se ogradi z ograjo višine najmanj 2,2 m. Površine znotraj platoja se delno tlakujejo s pranimi ploščami, delno posujejo s prodromom. Padavinska voda ponika v tla razpršeno znotraj ograje platoja. Kota ureditve platoja je najmanj 61,0 m n. v.. Dostopna pot do platoja se predvidi po makadamski poti dolžine približno 57 m, s širino cestišča 4 m, ki se navezuje na javno dobro, parc. št. 3464/21, k. o. 2315 Šempeter.

(5) Lokacije in velikosti sekcijskih zapornih postaj so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija – BSx8-M3/1 – list št. 2.2.2, Ureditvena situacija – BSx9-M3/1 – list št. 2.2.3 in Ureditvena situacija – BSx10-M3/1 – list št. 2.2.4.

10. člen

(velikost in oblikovanje odcepa RMRP Šempeter)

(1) Odcep RMRP Šempeter se zgradi v km 23 + 905 plinovoda M3/1. Plato odcepa RMRP Šempeter je velik približno 9 × 9 m.

(2) Plato se ogradi z ograjo višine najmanj 2,2 m. Površine znotraj platoja se delno tlakujejo s pranimi ploščami, delno posujejo s prodromom. Padavinska voda ponika v tla razpršeno znotraj ograje platoja. Kota ureditve platoja je najmanj 99 m n. v..

(3) Dostopna pot do platoja se predvidi po makadamski poti dolžine približno 22 m, s širino cestišča 4 m, ki se prek obstoječe asfaltne poti navezuje na občinsko cesto LK 414291 Ošlje, parc. št. 3448, k. o. 2315 Šempeter.

(4) Lokacija in velikost odcepa RMRP Šempeter sta razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija – odcep RMRP Šempeter – list št. 2.2.5.

11. člen

(velikost in oblikovanje SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba)

(1) Na območju MMRP Vrtojba se v km 28 + 367 plinovoda M3/1 zgradijo dve SOČP-M3/1.

(2) Po končani gradnji se površine znotraj platoja vrnejo v prvotno stanje oziroma, če še ni izvedeno, delno tlakujejo s pranimi ploščami in delno posujejo s prodromom. Kota ureditve platoja 57,4 m n. v. se ne spreminja. Dostop do platoja je po obstoječi dostopni poti.

(3) Lokacija in velikost SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba – list št. 2.2.6.

12. člen

(kabelska kanalizacija za optični kabel)

(1) Vzdolž plinovodne cevi je predvidena kabelska kanalizacija za optični kabel, ki se položi v skupni jarek ob plinovodni cevi. Na mestih odcepov kabelske kanalizacije ali na mestih kabelskih spojk se vgradijo kabelski jaški. Kabelska kanalizacija omogoča vgradnjo optičnega kabla za prenos podatkov, ki je namenjen nadzoru nad varnim obratovanjem plinovoda M3/1.

(2) Na trasi plinovoda se za obrambne potrebe omogoči rezervacija najema dveh parov optičnih vlaken v optičnem kablju za nadzor plinovoda. Odseki prenosnega plinovoda s priključki (kabelskimi jaški z možnostjo priključkov) se določijo pri pripravi projektne dokumentacije za prenosni plinovod.

13. člen

(delovni pas)

(1) Delovni pas za gradnjo plinovoda premera do vključno 1100 mm sega 14 m na eno stran od osi plinovoda (za prehod gradbenih strojev, varjenje cevi in polaganje plinovoda v jarek) in 16 m na drugo stran od osi plinovoda (za odlaganje izkopane rodovitne prsti in odlaganje izkopanega materiala), skupaj 30 m. Delovni pas za gradnjo plinovoda premera do vključno 1100 mm sega na morfološko zahtevnem terenu 21 m na eno stran od osi plinovoda (za prehod gradbenih strojev, varjenje cevi, polaganje plinovoda v jarek, odlaganje izkopane rodovitne prsti in odlaganje izkopanega materiala) in 10 m na drugo stran od osi plinovoda (za odlaganje izkopane rodovitne prsti), skupaj 31 m.

(2) Na območjih, na katerih se plinovod približa objektom, prečka varovana območja ali morfološko zahteven relief, vodotoke, infrastrukturne objekte ali poteka vzporedno z njimi, in na območju začasnega skladiščenja plinovodnih cevi med gradnjo je širina delovnega pasu zaradi prilagajanja dejanskim razmeram lahko tudi večja ali manjša od navedenih v tem členu.

(3) Delovni pas za elektroenergetske, vodovodne, kanalizacijske in telekomunikacijske priključke sega 3 m levo in desno od osi posameznega priključka.

(4) Delovni pas začasne in stalne dostopne poti sega 1 m levo in desno od roba cestišča.

(5) Delovni pas za izvedbo sistema katodne zaščite sega 3 m levo in desno od osi posameznega sistema.

(6) Območje državnega prostorskega načrta, razen območij parcel nadzemnih objektov na plinovodu M3/1 in dostopov do njih, se po končani gradnji povrne v enako stanje in kakovost, kot je bilo pred gradbenim posegom.

(7) Delovni pas je razviden iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

14. člen

(dostopne poti)

(1) Dostopnost do trase plinovoda M3/1 se zagotavlja vzdolž trase znotraj delovnega pasu. Za dostop do delovnega pasu zaradi gradnje in vzdrževanja plinovoda M3/1 se izvedejočasne dostopne poti, ki se po končani gradnji oziroma vzdrževalnih delih povrnejo v enako stanje in kakovost, kot je bilo pred gradbenim posegom. Začasne dostopne poti se izvedejo od obstoječih cest in poti v širini do 3 m. Dovozi in priključki na javne ceste se izvedejo tako, da promet ni oviran. Ceste in poti ter obstoječe mostove, ki služijo začasne dostope do trase plinovoda M3/1, je treba pred uporabo preveriti in jih po potrebi dodatno utrditi in razširiti.

(2) Za dostop do BS × 10-M3/1 in odcepa RMRP Šempe-ter se izvedeta stalni dostopni poti v skladu z 9. in 10. členom te uredbe.

(3) Vse dostopne poti so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

15. člen

(krajinsko-arhitekturna ureditev)

(1) Pred gradnjo se vegetacija v delovnem pasu odstrani. Obvodna vegetacija, vegetacija na območju naravnih vrednot in vegetacija v gozdu se odstrani le tam, kjer je to nujno zaradi gradnje in delovanja plinovoda M3/1. Sečnja se opravi selektivno, tako da se kar najbolj ohranijo srednje velika in velika drevesa. Posamezna večja drevesa na robu delovnega pasu se ohranijo in med gradnjo zaščitijo pred poškodbami zaradi gradbenih posegov.

(2) Zasaditve in zatratitve, s katerimi se utrjujejo tla, varuje gozdni rob in zasajajo posekana gozdna območja, se izvedejo čim prej po končanih gradbenih delih na posameznih odsekih trase. Na brežinah z erozijo se za zatratitev zagotovijo biološkoinženirski ukrepi. Zatratitve se izvedejo z avtohtonimi vrstami. Pri poteku trase skozi gozdove se zagotovi zasaditev in obnova gozdnega roba z zasaditvijo avtohtonega drevja in grmovnic. Pri zasaditvah se upošteva, da se varnostni pas na obeh straneh od osi plinovoda M3/1 v širini 5 m ne sme zasadi- ti z visokodebelnim rastjem.

(3) Zasaditve ob nadzemnih objektih plinovoda M3/1 se redno vzdržujejo: nadomeščajo se propadle sadike, obrezuje se poškodovano drevje in grmovnice, trava se redno kosi.

16. člen

(odstranitev in prestavitve objektov)

(1) V območju državnega prostorskega načrta se odstranijo naslednji objekti:

- tipska montažna gradbena baraka v km 5 + 280,
- staja v km 5 + 306,
- lopa v km 5 + 354,
- opuščen betonski objekt v km 14 + 089,
- lopa v km 21 + 121,
- senik in hlev za drobnico v km 23 + 518,
- opuščen objekt v km 23 + 652,
- lopa v km 24 + 207,
- lopa v km 24 + 217,
- nadstrešnica za avtomobile v km 24 + 920,
- rastlinjak – mreža proti toči v km 24 + 932,
- lopa – nadstrešek v km 25 + 123,
- tipska montažna gradbena baraka v km 25 + 148,
- lopa v km 25 + 153,
- lopa – nadstrešek v km 25 + 162,
- tipska montažna gradbena baraka v km 25 + 259,
- tipska montažna gradbena baraka v km 25 + 613,
- tipska montažna gradbena baraka v km 25 + 747,
- lopa v km 26 + 165,
- lopa v km 26 + 260,
- rastlinjak v km 26 + 420 (odstranitev dela objekta, vsaj 5 m od osi plinovoda M3/1),
- rastlinjak v km 26 + 438 (odstranitev dela objekta, vsaj 5 m od osi plinovoda M3/1),
- lopa v km 26 + 946,
- betonska plošča v km 27 + 624,
- lopa v km 27 + 812 in
- tipski kontejner, nadstrešnica v km 28 + 489.

(2) V območju državnega prostorskega načrta sečasno prestavita naslednja objekta:

- lopa v km 25 + 107 in
- temeljna plošča ladijskega kontejnerja v km 25 + 762.

(3) V območju državnega prostorskega načrta se prestavijo naslednji objekti:

- lopa v km 11 + 660,
- lovska opazovalnica v km 21 + 616 in
- montažna brunarica v km 24 + 908.

(4) Objekti, predvideni za odstranitev in začasno odstranitev, so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

17. člen

(dovoljeni posegi v obstoječe objekte in dovoljene dejavnosti)

(1) Na območju omejene rabe znotraj državnega prostorskega načrta so dovoljeni tudi nekateri posegi, če ne ovirajo gradnje in obratovanja prostorskih ureditev, ki so predmet tega državnega prostorskega načrta, in sicer:

- rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture,
- urejanje vodotokov in izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda,
- izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih ob upoštevanju omejitev iz 56. člena te uredbe v širini 5 m na obe strani plinovoda M3/1,
- vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih objektov, pri čemer se namembnost objektov ne sme spremeniti.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka gradnja nadzemnih stavb in objektov, ki potrebujejo podzemne ali nadzemne nosilne elemente, razen ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, v območju omejene rabe ni dovoljena.

(3) Na območjih izključne rabe znotraj državnega prostorskega načrta so dovoljeni tudi nekateri posegi, če ne ovirajo gradnje in obratovanja prostorskih ureditev, ki so predmet tega državnega prostorskega načrta, in sicer:

- rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov,
- izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Kmetijska zemljišča v območju omejene rabe so namenjena kmetijski dejavnosti. Poleg dovoljenih objektov, gradenj in drugih del, določenih v tem in 68. členu te uredbe, so na kmetijskih zemljiščih dovoljene kmetijske prostorske ureditve po predpisih, ki urejajo varstvo kmetijskih zemljišč.

(5) Za vse posege v prostor v varovalnem pasu plinovoda M3/1 je treba pridobiti soglasje sistemskega operaterja.

18. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje območij začasne rabe)

Na območjih začasne rabe veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 19. do 40. členu te uredbe, pod pogoji upravljalca plinovodnega omrežja.

19. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje območij stanovanj v Občini Ajdovščina)

(1) Na območjih stanovanj A_S1, A_S2, A_S5, A_S6 in A_S7 je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena:

- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanega prostora ob stavbah.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti na območjih stanovanj A_S1, A_S2, A_S5, A_S6 in A_S7:

- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, drvarnica, senčnica, nadstrešek, letna kuhinja, manjša savna s površino do vključno 20 m²).

(3) Na območjih stanovanj A_S3 in A_S4 je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena:

- gradnja dostopne poti in ureditev dvorišča in vrta ob stanovanjski stavbi,

- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanega prostora ob stavbah.

(4) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti na območjih stanovanj A_S3 in A_S4:

- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, drvarnica, senčnica, nadstrešek, letna kuhinja, manjša savna s površino do vključno 20 m²).

20. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje območij stanovanj in površin razpršene poselitve v Občini Šempeter - Vrtojba)

(1) Na območjih stanovanj in površinah razpršene poselitve je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena:

- rekonstrukcija stanovanjskih stavb vključno z ureditvijo zunanega prostora ob stavbah,
- namestitve fotovoltaičnih sistemov kot del strehe ali fasade obstoječih objektov pod pogojem, da ne presegajo slemena streh.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje:

- naklon strehe, material in barvo kritine, višino objekta ter smeri slemen je treba prilagoditi podobi v prostorski enoti;
- pri oblikovanju fasad je glede oblikovanja arhitekturnih elementov na fasadi treba upoštevati kakovostne okoliške objekte v prostorski enoti. Klimatskih naprav ni dovoljeno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so zakrite;
- fotovoltaični sistemi morajo biti pri ravnih strehah od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo. Na območjih varovanj naselbinske kulturne dediščine niso dovoljene strehe, ki spreminjajo tipičen naklon in kritino;
- prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah in strehah objektov.

(3) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, drvarnica, senčnica, nadstrešek, letna kuhinja, manjša savna s površino do vključno 20 m²),
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- ograja (razen protihrupne ograje), visoka do 2 m, nad višino 1,50 m mora biti transparentna,
- podporni zid z višinsko razliko med zemljiščem do 0,5 m,
- mala komunalna čistilna naprava in nepretočna greznica, če ni mogoča priključitev na javno kanalizacijsko omrežje s soglasjem pristojnega upravljalca,
- kolesarska pot, pešpot,
- objekt za oglaševanje: panoji do velikosti 4 m², postavljeni s soglasjem občine.

21. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje površin podeželskega naselja v Občini Miren - Kostanjevica)

(1) Na območju podeželskih naselij je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanega prostora ob stavbah.

(2) Na območjih naselbinske dediščine pri posegih v poti in ceste ni dovoljeno višanje nivoja terena. Medsoseski zidovi morajo biti kamniti (suhozid, zidan kamnit zid brez vidnih fug) in minimalno do višine 50 cm.

(3) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, drvarnica, senčnica, nadstrešek, letna kuhinja, manjša savna s površino do vključno 20 m²);
- ograja (razen protihrupne ograje), visoka do 2 m, nad višino 1,0 m mora biti transparentna. Znotraj krajinske enote K1 – Kras so dovoljeni obodni zidovi dvorišč v kamnu do višine 2,00 m;
- podporni zid z višinsko razliko med zemljiščem do 0,5 m;
- mala komunalna čistilna naprava in nepretočna greznica (če ni mogoča priključitev na javno kanalizacijsko omrežje s soglasjem pristojnega upravljalca);

- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja;
- kolesarska pot, pešpot;
- objekt za oglaševanje: panoji do velikosti 4 m², ki so del obstoječih stavb;
- objekt za rejo živali do velikosti 20 m², čebelnjaki se umeščajo le skladno s pašnim redom.

22. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje površin za turizem v Občini Šempeter - Vrtojba)

Na območju površin za turizem je po zgraditvi plinovoda M3/1 dovoljena:

- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah,
- namestitev fotovoltaičnih sistemov kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

23. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje posebnih območij – športnih centrov v Mestni občini Nova Gorica)

(1) Na območju NG_BC1 sta po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena:

- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah,
- urejanje odprtih površin, kot so zelenice, parki in pešpoti.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje:

- prostorske ureditve morajo omogočati ohranjanje naravovarstvenih vsebin na območju;
- infrastruktura se mora umeščati na vidno neizpostavljena območja skladno z okoljskimi in naravovarstvenimi merili ter varstvom kulturne dediščine. Na območju rekreativnih dejavnosti v odprti krajini se izvedejo krajinske ureditve na podlagi načrtov krajinske arhitekture.

(3) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- ograja višine do 3 m, nad višino 1,5 m mora biti transparentna. Znotraj območij naselij protihrupne ograje niso dovoljene;
- podporni zid do višine 0,5 m (višinske razlike na zemljišču se premostijo s travnatimi brežinami, če to ni mogoče, se lahko premostijo z opornimi zidovi);
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja;
- samostojno parkirišče (objekt mora biti na parceli objekta, namenjeni gradnji stavbe, razen če naprava služi več stavbam);
- kolesarska pot, pešpot;
- objekt za oglaševanje površine do vključno 12 m² in višine 5 m, postavljen s soglasjem občine.

24. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje osrednjih območij centralnih dejavnosti Občini Šempeter - Vrtojba)

(1) Na osrednjih območjih centralnih dejavnosti je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah.

(2) Odprti prostori pred stavbami se ne smejo ograjevati.

(3) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, drvarnica, senčnica, nadstrešek s površino do vključno 20 m²), izključno na servisnem delu parcele; ne pred ulično fasado, pod pogoji upravljalca plinovodnega omrežja;
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja;
- ograja (razen protihrupne ograje), višine do 2 m, nad višino 1,50 m mora biti transparentna;
- podporni zid do višine 0,5 m (višinske razlike na zemljišču se premostijo s travnatimi brežinami, ko to ni mogoče pa se lahko premostijo z opornimi zidovi);

- mala komunalna čistilna naprava in nepretočna greznica (če ni mogoča priključitev na javno kanalizacijsko omrežje in ob soglasju pristojnega upravljalca);
- kolesarska pot, pešpot;
- objekt za oglaševanje: panoji do velikosti 4 m², postavljeni s soglasjem organa, pristojnega za prostor.

25. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje površin z objekti za kmetijsko proizvodnjo v Občini Renče - Vogrsko)

(1) Na površinah z objekti za kmetijsko proizvodnjo je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje:

- zunanja ureditev objekta na nagnjenem terenu se prilagaja terenu. Izvedbe platojev z nasipi in useki niso dovoljene, razen kadar zagotavljajo funkcionalnost stavbe (na primer dovoz, dostop, parkiranje),
- višinske razlike na zemljišču se premostijo s travnatimi brežinami, če to ni mogoče, pa se lahko premostijo z opornimi zidovi ali škarpami do višine 2,00 m,
- vsaj polovica površine podpornega zidu ali škarpe mora biti ozeljena.

26. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje površin z objekti za kmetijsko proizvodnjo v Občini Šempeter - Vrtojba)

Na območju podeželskih naselij so po gradnji plinovoda M3/1 dovoljeni vsi objekti in posegi, ki so sicer dovoljeni na površinah z objekti za kmetijsko proizvodnjo po veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

27. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje gospodarskih con v Občini Šempeter - Vrtojba)

(1) Na osrednjih območjih gospodarskih con je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah.

(2) Na robovih con je treba zagotoviti vegetacijski pas, ki naj zmanjša vidno izpostavljenost grajenih struktur.

28. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje gospodarskih con v Občini Miren - Kostanjevica)

Na območju gospodarskih con so po gradnji plinovoda M3/1 dovoljeni vsi objekti in posegi, ki so dovoljeni po veljavnem občinskem prostorskem aktu.

29. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje drugih urejenih zelenih površin v občini Šempeter - Vrtojba)

(1) Na območju drugih zelenih površin je po gradnji plinovoda M3/1 dovoljena:

- gradnja podpornih zidov,

- gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu, ter gradnja drugih objektov, ki služijo dopolnjevanju osnovne dejavnosti.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje ter drugi pogoji:

- vse ureditve in gradnje morajo biti znotraj enote urejanja prostora oblikovno poenotene ter smiselno usklajene z zunanjimi ureditvami stičnih območij,
- pri oblikovanju objektov in njihovem umeščanju v prostor se ohranja značilen stik naselij in odprte krajine ter kakovostnih grajenih struktur,
- ohranjajo se vidno privlačni deli krajine in vedute,
- na območju rekreativnih dejavnosti na meji z odprto krajino se izvedejo krajinske ureditve na podlagi načrtov krajinske arhitekture.

(3) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- podporni zid (višinske razlike na zemljišču se premostijo s travnatimi brežinami, če to ni mogoče, pa se lahko premostijo z opornimi zidovi),
- mala komunalna čistilna naprava in nepretočna greznica (če ni mogoča priključitev na javno kanalizacijsko omrežje in s soglasjem pristojnega upravljavca),
- rezervoar (samo vkopan ali do velikosti 50 m³),
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- kolesarska pot, pešpot,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje do 250 m³ ter bazen ob soglasju pristojnega upravljavca,
- objekt za oglaševanje: postavitve panojev do velikosti 4 m² s soglasjem občine.

30. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje območij energetske infrastrukture v občini Ajdovščina)

Na območju energetske infrastrukture A_E1 veljajo prostorski ureditveni pogoji, določeni v 8. členu te uredbe. Na območju energetske infrastrukture A_E2 veljajo prostorski ureditveni pogoji, določeni v tretjem odstavku 9. člena te uredbe.

31. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje območij energetske infrastrukture v občini Šempeter - Vrtojba)

(1) Na območju energetske infrastrukture so po gradnji plinovoda M3/1 dovoljeni vsi objekti in posegi, ki so dovoljeni po občinskem prostorskem aktu.

(2) Na območju energetske infrastrukture ŠV_E1 veljajo prostorski ureditveni pogoji, določeni v četrtem odstavku 9. člena te uredbe. Na območju energetske infrastrukture ŠV_E2 veljajo prostorski ureditveni pogoji, določeni v 10. členu te uredbe.

32. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje kmetijskih zemljišč v občini Ajdovščina)

(1) Dovoljeni objekti in dela:

- ureditve kmetijskih zemljišč (vse agrarne operacije),
- vodnogospodarske ureditve, kot so vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč, sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti,
- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah pod pogoji upravljavca plinovodnega omrežja.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- kmečka lopa, silos, skedenj, senik, kašča, čebelnjak (do velikosti 40 m²),
- rastlinjak do velikosti 150 m²,
- gnojišče, zbiralnik gnojnice, gnojevke,
- hlevski izpust – ploščad,
- krmišče, molzišče, betonsko korito,
- grajena poljska pot,
- grajena ograja za pašo živine, grajena obora za rejo divjadi,
- vodni zbiralnik/napajališče,
- kiosk oziroma tipski zabojnik.

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz občinskega prostorskega akta.

33. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje kmetijskih zemljišč v Mestni občini Nova Gorica)

(1) Dovoljeni objekti in dela:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,
- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- podporni zid (dovoljeno le v okviru agromelioracije),
- mala komunalna čistilna naprava,
- nepretočna greznica,
- rezervoar,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (gradnja cestnih priključkov ni dovoljena),
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje do 250 m³ ter namakalni sistemi,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekt površine do vključno 40 m², vsi razen kleti in vinske kleti; stolpni silosi – dovoljena višina do 5 m, grajena gozdna prometnica ni dovoljena, zbiralnik gnojnice ali gnojevke,
- bazne postaje in drugi telekomunikacijski objekti (bazne postaje, objekt za telekomunikacijsko opremo /dovoljen le na K2/, telekomunikacijske antene in oddajniki niso dovoljeni na uličnih fasadah in kvalitetnih vedutah. Lokacija se določi skupaj z občinsko strokovno službo).

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz občinskega prostorskega načrta.

34. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje kmetijskih zemljišč v občini Renče - Vogrsko)

(1) Dovoljeni objekti in dela:

- vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,
- sistemi za namakanje in osuševanje ter drugi objekti za agromelioracijo,
- drenažni jarki in drugi objekti za osuševanje zemljišč,
- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- podporni zid: le v okviru agromelioracije,
- mala komunalna čistilna naprava,
- nepretočna greznica,
- rezervoar: ne sme presegati nivoja okoliškega terena,
- vodnjak,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje: samo zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem in vodni zbiralnik,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekt: stavbe površine do vključno 40 m² in višine vključno do 3,5 m ter gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja ter opora za trajne nasade in grajena poljska pot; kleti in vinske kleti niso dovoljene,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz občinskega prostorskega akta.

35. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje kmetijskih zemljišč v občini Šempeter - Vrtojba)

(1) Dovoljeni objekti:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,
- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanjega prostora ob stavbah.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- podporni zid (dovoljeno le za agromelioracije),
- mala komunalna čistilna naprava (samo zmogljivost do 50 PE),
- vodnjak, vodomet (vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo, globine do 30 m ali za raziskave),

- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (razen novih cestnih priključkov),
- poljske poti širine do 2,5 m, gozdna učna pot, pločniki in kolesarske steze ob vozišču do skupne širine 3 m ter postajališča, ampak le ob rekonstrukciji lokalnih cest,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (do 250 m³) ter namakalni sistemi,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekt površine do vključno 40 m², razen kleti, vinskih kleti in pokritih skladišč za lesna goriva. Rastlinjak površine do vključno 150 m² in višine do vključno 3 m. Gradbenoinženirski objekti višine do 5 m, grajene ograje niso dovoljene, grajena gozdna prometnica ni dovoljena.

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz občinskega prostorskega načrta.

36. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje kmetijskih zemljišč v občini Miren - Kostanjevica)

(1) Dovoljeni objekti in dela:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,
- rekonstrukcija obstoječih objektov vključno z ureditvijo zunanega prostora ob stavbah.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- podporni zid (dovoljeno le za agromelioracije);
- mala komunalna čistilna naprava (samo zmogljivost do 50 PE);
- vodnjak, vodomet (vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo, globine do 30 m ali za raziskave);
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (razen novih cestnih priključkov);
- poljske poti širine do 2,5 m, gozdna učna pot, pločniki in kolesarske steze ob vozišču do skupne širine 3 m ter postajališča, ampak le ob rekonstrukciji lokalnih cest;
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje s prostornino do 250 m³ ter namakalni sistemi;
- čebelnjak in krmišče velikosti do 20 m²;
- pritlični, enoetažni objekti velikosti do 40 m² (kmečka lopa, kozolec, pokrito skladišče za lesna goriva, ograja za pašo živine. Zazidana površina objektov za potrebe ene kmetije lahko doseže največ 60 m²);
- rastlinjak velikosti do 150 m² in višine do 3 m.

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz veljavnega občinskega prostorskega akta.

37. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje gozdnih zemljišč v občini Ajdovščina)

(1) Dovoljeni objekti in dela:

- ureditve gozdnih zemljišč,
- ureditve za rekreacijo.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- čebelnjak,
- grajena gozdna cesta, vlaka,
- grajena obora za rejo divjadi,
- planinska in sprehajalna pot, trim steza, gozdna učna pot in druge interpretacijske poti,
- dvignjene poti, ploščadi, opazovalni/razgledni stolpi,
- spominska obeležja in skulpture.

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz veljavnega občinskega prostorskega načrta.

38. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje gozdnih zemljišč v Mestni občini Nova Gorica)

(1) Dovoljeni objekti in dela:

- gozdarske prostorske ureditve,
- ureditve za potrebe lova in ribolova,

- vzdrževanje in odstranjevanje objektov,
- dovoljene so raziskave mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira,
- krčitev gozdov in izkoriščanje, ki imata za posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevjem ali oboro za rejo divjadi.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- pomožni objekt v javni rabi (stavbe in gradbenoinženirski objekti, površina do vključno 40 m²),
- podporni zid višine do 0,5 m,
- mala komunalna čistilna naprava (zmogljivost do 50 PE),
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture,
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- pomol,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (do 250 m³),
- objekt za rejo živali (staja višine do vključno 6 m),
- čebelnjak višine do vključno 3 m,
- krmišča brez priključkov na GJI do površine 40 m²,
- bazne postaje in drugi telekomunikacijski objekti (bazne postaje in objekt za telekomunikacijsko opremo; telekomunikacijske antene in oddajniki niso dovoljeni na uličnih fasadah in kvalitetnih vedutah. Lokacija se določi skupaj z občinsko strokovno službo).

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz občinskega prostorskega načrta.

39. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje gozdnih zemljišč v občini Renče - Vogrsko)

(1) Dovoljeni objekti in spremembe namembnosti:

- posegi, dela in druge prostorske ureditve za izvajanje gozdarske dejavnosti,
- sanacije nelegalnih kopov (brez izkoriščanja mineralnih surovin) in brez možnosti nadaljnje širitve na območja, ki so namenjena gozdnim zemljiščem,
- vzdrževanje in odstranitve objektov,
- paša, vendar samo v primeru opredelitve v gozdnogojitvenem načrtu,
- čebelja paša.

(2) Dovoljena je gradnja pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov površine do vključno 40 m² in višine vključno do 3,5 m.

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz občinskega prostorskega načrta.

40. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za urejanje gozdnih zemljišč v občini Šempeter - Vrtojba)

(1) Dovoljeni objekti, dela in druge prostorske ureditve:

- gozdne prometnice (gozdne ceste, vlake in stalne žičnice),
- gozdarske prostorske ureditve, posegi in dela,
- ureditve za potrebe lova in ribolova,
- sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic,
- raziskave mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira.

(2) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti:

- pomožni objekt v javni rabi (skladno s funkcijo gozda, površina do vključno 40 m² in višina do 3,5 m),
- podporni zid višine do 0,5 m,
- mala komunalna čistilna naprava (do zmogljivosti 50 PE),
- nepretočna greznica (do 30 m³),
- rezervoar (dovoljeno ob obstoječih kmetijskih stavbah),
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje do 250 m³ in namakalni sistemi,

– krmišča do vključno 40 m²,

– gozdne prometnice.

(3) Za umeščanje objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo merila in prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja iz občinskega prostorskega načrta.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

41. člen

(skupne določbe)

(1) Skupni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

– projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih začasnih ali trajnih prestavitev, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo se izvedejo skladno s projektnimi pogoji upravljalcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja;

– če se med gradnjo plinovoda M3/1 ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali začasno ali trajno prestaviti, se to naredi v skladu s soglasjem lastnika oziroma upravljalca tega voda;

– trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur;

– gospodarska javna infrastruktura se ne sme prestavljati na območja kulturne dediščine, križanja pa morajo biti izvedena tako, da te dediščine ne prizadenejo;

– pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem;

– odstranijo se priključki objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, ki ne služijo več svoji funkciji.

(2) Vsa križanja in vzporedni poteki plinovoda M3/1 z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, prestavitve objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra in priključki nanjo so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

42. člen

(državne in lokalne ceste)

(1) Križanje plinovoda M3/1 z državno cesto HC-H4 se izvede z vrtanjem z vgradnjo zaščitene plinovodne cevi, v čim krajši razdalji in na globini najmanj 2 m, merjeno od temena cevi. Križanje se izvede čim bolj pravokotno na cesto. Pri križanju se upošteva širitev hitre ceste za en vozni pas, kar je najmanj 7 m obojestransko od meje cestnega sveta.

(2) Križanje plinovoda M3/1 z drugimi državnimi cestami se izvede v čim krajši razdalji z vrtanjem z vgradnjo zaščitene plinovodne cevi v globini najmanj 1,5 m, merjeno od temena cevi. Plinovodna cev se višinsko prilagaja cestnemu telesu in infrastrukturi v cesti.

(3) Križanje lokalnih oziroma občinskih cest se izvede s prekopom ali vrtanjem z vgradnjo zaščitene plinovodne cevi v čim krajši razdalji na globini najmanj 1,5 m, merjeno od temena cevi. Pri križanju ceste s prekopom se plinovod M3/1 položi v cestno telo brez zaščitne cevi, po položitvi cevi se cestno telo sanira v enaki obliki in kakovosti, kot je bilo pred gradbenim posegom.

43. člen

(železniške proge)

Križanje plinovoda M3/1 z železniškimi progami se izvede z vrtanjem v zaščiteni cevi. Globina temena cevi mora biti

najmanj 2 m od gornjega roba tirnic in najmanj 1 m pod dnom odvodnih jarkov.

44. člen

(vodovod)

Vodoravna križanja plinovoda M3/1 in vodovoda se izvedejo praviloma pod pravim kotom. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°. V višinskem pogledu poteka križanje izvennivojsko. Plinovod se položi najmanj 0,5 m nad ali pod vodovodom. Na križanjih, kjer ni višinskih podatkov o vodovodu, se med gradnjo opravi sondiranje, medsebojna višinska uskladiitev pa med gradnjo.

45. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Vodoravna križanja plinovoda M3/1 in kanalizacijskega voda se izvedejo praviloma pod pravim kotom. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°. V višinskem pogledu poteka križanje izvennivojsko. Plinovod se položi najmanj 0,5 m nad kanalizacijo. Kadar je kanalizacija nad plinovodom, mora biti za plin neprepustna; bližnji jaški morajo biti dobro prezračevani ali pa imeti odprtine.

46. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Pri križanju ali približevanju plinovoda M3/1 visokonapetostnim elektroenergetskim vodom se upoštevajo naslednji pogoji:

– enosistemski visokonapetostni daljnovodi (DV 1x110 kV, DV 1x400 kV) so predvideni za nadgradnjo v dvosistemske 400 kV (DV 2x110 kV, DV 2x400 kV) in DV 220 kV v DV 2x400 kV;

– upošteva se potek ozemljitev, ki so položene do 25 m od daljnovodnih stebrov. Pri križanju plinovoda z ozemljili stebra nadzemnega elektroenergetskega voda znaša razmik med obstoječim ozemljilnim trakom in plinovodom najmanj 3 m, za križanja pa se izdelata študija o vplivu in elaborat izvedbe;

– pri nadzemnih delih plinovoda znaša varnostna višina in varnostna oddaljenost do spodnjega tokovodnika daljnovoda najmanj 8 m. Izolacija daljnovoda v križni razpetini se mehansko in električno ojači. Kot križanja ne sme biti manjši od 30°. Na mestu križanja daljnovoda z nadzemnim delom plinovoda se nadzemni del plinovoda ustrezno ozemlji. Pri vzporednem poteku nadzemnega dela plinovoda z daljnovodom varnostna oddaljenost do daljnovoda ne sme biti manjša od višine stebra, povečane za 3 m pri 220 kV daljnovodu in 5 m pri 400 kV daljnovodu;

– med gradnjo se deli teles, ročice gradbenih strojev ali drugi predmeti ne smejo približati faznim vodnikom daljnovoda na manj kot 3 m za daljnovode z nazivno napetostjo 110 kV, na manj kot 4 m za daljnovode z nazivno napetostjo 220 kV in na manj kot 5 m za daljnovode z nazivno napetostjo 400 kV;

– pri vzporednem poteku plinovoda z visokonapetostnim elektroenergetskim vodom se ugotovita potek in vpliv inducirane napetosti na plinovodu. Če je inducirana napetost na plinovodu večja od dovoljene, se na plinovodu vgradi ustrezna zaščita na ogroženih mestih;

– pri nasutju materiala pod razpetino nadzemnega voda se predpisana varnostna višina ne sme zmanjšati.

(2) Pri ukinitvah, prestavitvah in križanjih plinovoda M3/1 s sredjenapetostnimi in nizkonapetostnimi elektroenergetskimi vodi se upoštevajo naslednji pogoji:

– stojni mesti sredjenapetostnega voda v km 1 + 925 se prestavita na oddaljenost 25 m južno in 7 m severno od plinovoda M3/1. Opusti in na novo se zgradi 150 m sredjenapetostnega voda;

– stojno mesto sredjenapetostnega voda v km 2 + 340 se prestavi na oddaljenost 19 m južno od plinovoda M3/1. Menjata se dve stojni mesti sredjenapetostnega voda. Opusti in na novo se zgradi 130 m sredjenapetostnega voda;

– stojno mesto srednjenapetostnega voda v km 19 + 570 se prestavi na oddaljenost 7 m severno od plinovoda M3/1. Po potrebi se opusti in na novo zgradi 120 m srednjenapetostnega voda;

– zavaruje se stojno mesto srednjenapetostnega voda v km 21 + 020, obnovi in prestavi se ozemljitev stojnega mesta;

– stojno mesto nizkonapetostnega voda v km 2 + 650 se prestavi na oddaljenost 23 m južno od plinovoda M3/1;

– del nizkonapetostnega kablovoda v km 2 + 735 se prestavi ob cesto tako, da se ukine 115 m in na novo zgradi 120 m nizkonapetostnega kablovoda;

– dve stojni mesti nizkonapetostnega voda v km 2 + 905 se ukine. Ukineta se del daljnovoda in na novo zgradi 80 m kablovoda;

– ukine se stojno mesto nizkonapetostnega voda v km 18 + 600. Na novo se postavi dve stojni mesti nizkonapetostnega voda na oddaljenost 7 m severno od plinovoda M3/1 in 24 m južno od plinovoda M3/1;

– ukine se stojno mesto nizkonapetostnega voda v km 20 + 680. Na novo se postavi dve stojni mesti nizkonapetostnega voda na oddaljenost 7 m severno od plinovoda M3/1 in 21 m južno od plinovoda M3/1;

– stojno mesto nizkonapetostnega voda v km 21 + 230 se prestavi na oddaljenost 7 m severovzhodno od plinovoda M3/1. Ukineta se kablovod v dolžini 15 m. Del nizkonapetostnega voda se prestavi tako, da se ukine 17 m in na novo zgradi 27 m nizkonapetostnega voda. Menja se eno stojno mesto nizkonapetostnega voda;

– ukine se stojno mesto nizkonapetostnega voda v km 23 + 380. Na novo se postavi dve stojni mesti nizkonapetostnega voda na oddaljenost 7 m severno od plinovoda M3/1 in 22 m južno od plinovoda M3/1;

– 8 stojnih mest nizkonapetostnega voda v km 24 + 620 se prestavi na oddaljenost 7 m južno od plinovoda M3/1, del nizkonapetostnega daljnovoda se opusti in na novo zgradi 300 m nizkonapetostnega daljnovoda;

– stojno mesto nizkonapetostnega daljnovoda javne razsvetljave v km 24 + 620 ob cesti JP Šempeter–Vrtojba se prestavi na oddaljenost 23 m severno od plinovoda M3/1. Opusti se 20 m in na novo zgradi 33 m nizkonapetostnega daljnovoda javne razsvetljave. Ukineta se 7 m nizkonapetostnega voda;

– opusti se 7 m nizkonapetostnega daljnovoda v km 24 + 865 ob naselju Vrtojba, zgradi se 7 m nizkonapetostnega kablovoda, na novo mesto se prestavi razdelilna omarica;

– vodoravna križanja plinovoda in nadzemnih ter podzemnih srednjenapetostnih in nizkonapetostnih vodov se izvedejo s prekopom pod elektroenergetskimi vodniki. Izkopi v bližini temeljev obstoječih drogov daljnovodov se izvedejo najmanj 2 m od temelja.

(3) Med gradnjo se omeji doseg gradbenih strojev in njihovih delov ob upoštevanju najmanjše varnostne razdalje približevanja delom pod napetostjo in omogoči neoviran dostop do vseh daljnovodov s pripadajočimi stojnimi mesti. Izkop v bližini stojnih mest nadzemnih vodov, s katerim bi bila zmanjšana njihova statična stabilnost, ni dovoljen.

47. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Vodoravna križanja plinovoda in telekomunikacijskega voda se izvedejo praviloma pod pravim kotom. Kadar tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Medsebojni navpični odmik telekomunikacijske infrastrukture in plinovoda je najmanj 0,5 m, pri čemer se plinovod izvede pod podzemnim telekomunikacijskim vodom. Na mestu križanja se izvede zaščita telekomunikacijskega voda z zaščitno cevjo, ki sega 3 m na vsako stran plinovodne cevi. V bližini telekomunikacijskih napeljav ni dovoljen strojni izkop ali miniranje. Na celotni trasi so med gradnjo dovoljene začasne prestavitve telekomunikacijskih vodov.

48. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Plinovod M3/1 na več mestih križa obstoječi plinovod M3 in načrtovani plinovod M3R. Križanja plinovodnega omrežja se izvedejo s prekopom pod obstoječim plinovodom M3 in načrtovanim plinovodom M3R s svetlim navpičnim odmikom najmanj 0,5 m. Pri vzporednem poteku je najmanjša svetla razdalja do plinovoda tlačne stopnje do 16 bar 1 m, do plinovoda tlačne stopnje 16 bar in več pa 3,5 m.

(2) Vožnja mehanizacije nad obstoječim plinovodom med gradnjo ni dovoljena. Kadar je nujno potrebna, se obstoječa plinovodna cev zaščiti pred poškodbami (npr. z jeklenimi ali betonskimi ploščami in dodatnim nasutjem). Nad plinovodno cevjo je dovoljeno le začasno odlaganje izkopenega zemeljskega materiala, in sicer le tako, da se zaradi odlaganja z mehanizacijo ne vozi nad plinovodom.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

49. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede v skladu s prikazom iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Prikaz območja načrta z načrtom parcel – listi št. 3.1–3.18, v katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja in se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

50. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora). Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi predhodne arheološke raziskave za vrednotenje arheološkega potenciala.

(3) Pred začetkom del investitor zagotovi zaščitna izkopavanja odkritih arheoloških najdišč s poizkopavalno obdelavo gradiva ali arhiva najdišča in druge ukrepe varstva, določene s predhodnimi arheološkimi raziskavami, med gradnjo pa omogoči stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli. Po potrebi se določi obseg in globina podvrtanja arheoloških najdišč. Deli arheološke dediščine, najdeni med posegom v prostor, naj ostanejo, če je le mogoče, na kraju samem.

(4) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

(5) Pri gradnji na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na kar najmanjšo površino, ki še dopušča gradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali gradbenimi deli odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve v skladu z varstvenim režimom prilagodijo tako, da kulturna dediščina ni ogrožena.

(6) Na območjih prečkanj enot kulturne dediščine je delovni pas čim ožji. Za dostop do trase plinovoda M3/1 se na območjih kulturne dediščine uporabljajo dostopne poti, ki potekajo po že obstoječih lokalnih poteh in cestah, ki se ne smejo širiti. Gradnja novih dostopnih poti na območjih kulturne dediščine ni dovoljena. Območja kulturne dediščine se ne smejo uporabljati za izravnanje presežka materiala ali za deponije.

(7) Vidni, nadzemni deli plinovoda M3/1 niso locirani v bližini ali na območju nacionalne prepoznavnosti z vidika kulturnega in simbolnega pomena krajine Vipavska Brda.

(8) Na območju prečkanja stavbne dediščine se delovni pas izogiba objektom. Če so objekti stavbne dediščine locirani v neposredni bližini delovišč, se jih med gradnjo zaščititi. V primeru, da se prečkanju ni mogoče izogniti, se za prečkanje stavbne dediščine uporabi neporušna metoda vrtnanja.

(9) Trasa plinovoda M3/1 med km 19 + 309 in km 19 + 505 prečka območje kulturnega spomenika Vogrsko – Bozicijeva vila. Na območju kulturne dediščine ni dovoljeno postavljati nadzemnih delov plinovoda, označbe morajo biti nevsiljive in v prostor postavljene in oblikovane tako, da ne kvarijo ambientalnih prostorskih kakovosti.

(10) Po zaključku del se zemljišča na območjih kulturne dediščine in njihovih vplivnih območjih, ki so bila prizadeta zaradi gradnje, vzpostavijo v enako stanje in kakovost, kot so bila pred gradbenim posegom, obnovijo se tudi vsi uničeni elementi kulturne krajine.

(11) Investitor o začetku del najmanj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

51. člen

(ohranjanje narave)

(1) Podatki o območjih ohranjanja narave so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Posegi in dejavnosti na vseh varovanih (Natura 2000 in zavarovanih) območjih, ekološko pomembnih območjih in naravnih vrednotah se izvajajo v obsegu in tako, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je ta del narave opredeljen za naravno vrednoto, ali v obsegu in tako, da se kar najmanj spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote. Posegi se izvajajo tako, da se ne spremenijo lastnosti ekosistema in naravni procesi v njem toliko, da bi se porušilo naravno ravnovesje. Na območjih z varstvenim statusom (Natura 2000 območja, EPO in NV) se delovni pas zmanjša na kar najmanjši mogoči obseg.

(3) Med gradnjo in po posegu se na območjih ohranjanja narave upoštevajo naslednji pogoji:

– na površine z zavarovanimi habitatnimi tipi in v habitate zavarovanih vrst se kar najmanj posega. Začasne deponije izkopanega in gradbenega materiala se načrtujejo zunaj varstvenih območij narave in zunaj površin z visoko ovrednotenimi habitatnimi tipi;

– v gozdu in pri prečkanju vodotokov se delovni pas plinovoda M3/1 čim bolj zoži;

– ob izkopu se zgornja plast humusa odloži tako, da bo s tem slojem mogoče pokriti površine, prizadete med gradnjo;

– zasipavanje se opravi izključno z izkopanim materialom; dovažanje zgornje plasti rodovitne zemlje od drugod ni dovoljeno zaradi vnosa tujerodnih rastlin in rastlin z drugačno gensko zasnovano od lokalnih populacij;

– gradbiščni provizorij in območja za skladiščenje ali odpadke se umestijo čim dlje od vodotokov;

– za dostop strojev in opreme se čim bolj uporabljajo obstoječe poti;

– rastje se seka od začetka septembra do konca februarja. Posekan les se takoj po poseku odstrani ali trajno pusti na kraju poseka. Ob podiranju dreves, debelejših od 50 cm, se zagotovi prisotnost biologa strokovnjaka za hrošče. Pri sečnji dreves je treba biti pozoren na debla z dupli in na morebitne

najdbe netopirjev v njih, o čemer je treba obvestiti naravovarstveni nadzor, ki nato opredeli nadaljnje ukrepe;

– na območju varstva metulja strašničinega mravljiščarja (na petih odsekih plinovoda M3/1, od km 6 + 130 do km 6 + 250, od km 7 + 250 do km 7 + 360, od km 7 + 490 do km 7 + 680, od km 8 + 990 do km 9 + 180 in od km 9 + 360 do km 9 + 400) se lahko dela izvajajo med 1. novembrom in 15. februarjem;

– na območju varstva laške žabe (na petih odsekih plinovoda M3/1, od km 4 + 960 do km 5 + 950, od km 8 + 940 do km 10 + 480, od km 11 + 370 do km 12 + 110, od km 12 + 920 do km 13 + 470 in od km 21 + 510 do km 23 + 860) se lahko dela izvedejo med 1. novembrom in 1. februarjem;

– na območju varstva močvirske sklednice v bližini vodotokov (na treh odsekih plinovoda M3/1, od km 4 + 700 do km 5 + 960, od km 8 + 940 do km 10 + 480 in od km 11 + 100 do km 12 + 120) se lahko dela izvajajo med 1. novembrom in 1. marcem;

– sečnja rastja za vzdrževanje plinovoda se izvaja v območju omejene rabe plinovoda (5 m levo in desno od plinovoda). Ohranjajo se mejice, posamezni grmi in drevesa kot habitat za ptice, v obrežno vegetacijo in naravne brežine vodotokov, še posebej Vipave in Lijaka, se posega čim manj;

– pri vzdrževalnih delih se obrežno rastje seka in ne ruva;

– območje nadzemnih objektov plinovoda M3/1 naj se ne osvetljuje v nočnem in večernem času oziroma naj se osvetljuje le ob nočnem obisku vzdrževalca. Za osvetljevanje naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV-svetlobe.

(4) Prečkanja vodotokov, opisana v petem odstavku tega člena, se morajo izvesti v skladu s tehničnimi smernicami za gradnjo plinovoda tako, da se ohranijo značilnosti vodnega režima ob sočasni zagotovitvi varnosti plinovoda.

(5) Prečkanje vodotokov na območjih varovanja narave se izvede skladno z 52. členom te uredbe. Dodatno se upoštevajo še naslednji ukrepi:

– regulacije vodotokov zaradi gradnje plinovoda M3/1 niso dopustne;

– pri posegih v vodotoke in njihovo neposredno bližino se kar najbolj ohranja lesnata obrežna vegetacija. Po gradnji se delovni pas ponovno zasadi z avtohtono lesnato in grmovno vegetacijo, značilno za območje, ali z vrstami, katerih koreninski sistem ne bo negativno vplival na plinovod. Na poseki naj bo omogočena vsaj razrast vegetacije avtohtonih ob/vodnih makrofitov in visokih steblik;

– spremembe vodnega toka in režima niso dopustne;

– talni pragovi se izvedejo tako, da se ne spreminja hitrost vode;

– utrditve brežin vodotoka se izvedejo s kamni brez betoniranja vmesnih špranj;

– na mestih prekopa se 24 ur pred začetkom gradnje intervencijsko odlovi ribe in raki in se prenesejo v primerne vodotoke. Območje izlova naj bo na delovnem pasu plinovoda M3/1 in vsaj še 100 m nizvodno od območja posega. Potok se gorvodno in dolvodno od delovišča zajezi z mrežo, ki med gradnjo preprečuje dostop ribam, hkrati pa prepušča vodo;

– pri prečkanju potokov Hubelj, Skrivšek, Košivec, Vrtovinšček, Perilo, Konjščak, Vogršček, Lijak, Vrtojba, Lemovinšček in njegovega desnega pritoka v območju Natura 2000 POO Dolina Vipave se v primeru izvedbe plinovoda M3/1 v prekopolu zagotovi taka rešitev, da bo nad plinovodom omogočena trajna zaraščenost z lesno grmovno obrežno vegetacijo in da utrjevanje brežin ni potrebno. Po gradnji se obrežje potokov na območju delovnega pasu plinovoda M3/1 ponovno obojestransko zasadi z avtohtonim rastjem;

– posegi v strugo reke Vipave, brežino in obstoječo obrežno lesno vegetacijo niso dovoljeni;

– v primeru izvedbe talnega pragu na potoku Hubelj mora biti ta izveden globlje v strugi, da ga lahko prekrije prodni sediment. Ribe iz intervencijskega odlova pred začetkom gradnje se lahko prestavijo v reko Vipavo pri izlivu Hublja. Vsa dela se

opravijo v septembru in oktobru, preden se drsti soška postrv. Gradnja od začetka novembra do julija ni dovoljena. Gradnja ne sme potekati istočasno z drugo gradnjo na reki Vipavi gorvodno od izliva Hublja;

– v primeru izvedbe talnega pragu na potoku Jovšček mora biti ta izveden globlje v strugi, da ga lahko prekrije prodni sediment. Vse vrste rib, razen potočnega glavoča, se pri električnem izlovu pred začetkom gradnje lahko prestavijo v reko Vipavo, glavoč pa le v gorvodne odseke potoka Jovšček. Vsa dela se opravijo med septembrom in februarjem. Enaki ukrepi kot za Jovšček veljajo za prečkanja potokov Skrivšek, Košivec, Vrtovinšček, Perilo, Konjščak, Vogršček, Lijak, Vrtojba, Lemošček in njegovega desnega pritoka;

– prečkanje potoka Vrtnivec se izvede s podvrtanjem.

(6) Na območju habitata metulja strašničinega mravljiščarja (na petih odsekih plinovoda M3/1, od km 6 + 130 do km 6 + 250, od km 7 + 250 do km 7 + 360, od km 7 + 490 do km 7 + 680, od km 8 + 990 do km 9 + 180 in od km 9 + 360 do km 9 + 400) se gradbena dela lahko opravljajo med 1. novembrom in 15. februarjem. Dela se opravijo kar najhitreje, delovni pas pa se zoži na minimalno tehnološko še dovoljeno širino. V rastni dobi pred načrtovano gradnjo se neposredno v habitatih mravljiščarja nabere mešanica travnih semen in semen zdravilne strašnice, ki se uporabi za dosetev po končani gradnji. Na odsekih plinovoda M3/1 od km 6 + 130 do km 6 + 250 in od km 7 + 250 do km 7 + 360 se pred začetkom del na celotni širini delovnega pasu v habitatih metuljev odstrani travna ruša s 40 cm debelo plastjo prsti in shrani na začasni deponiji v enem sloju tako, da je ruša na zgornji (zračni) strani. Deponije so zunaj habitata mravljiščarja znotraj delovnega pasu plinovoda M3/1, najprimernejše so njivske površine. Deponije za začasno shranjevanje travne ruše so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – lista št. 2.1.4 in 2.1.5. Izkopana zemljina za položitev cevi plinovoda M3/1 se odloži zunaj habitata mravljiščarja ali pa na mesta, s katerih je travna ruša s pripadajočo prstjo začasno že odstranjena. Po vgradnji plinovoda M3/1 se ta zasipa s prebranim izkopanim materialom s tega odseka in prekrije z odloženo travno rušo s pripadajočo prstjo z istega odseka. Površina se doseje z mešanico travnih semen z zdravilno strašnico. Zemeljska dela v habitatih mravljiščarja morajo potekati pod naravovarstvenim nadzorom, ki ga opravlja strokovno usposobljena oseba, strokovnjak za metulje.

(7) Na območju habitata laške žabe se izvede začasni potek dela struge desnega pritoka potoka Lemovščak na dveh odsekih plinovoda M3/1, od km 22 + 605 do km 22 + 665 in od km 22 + 820 do km 22 + 850. Struga se umakne izven delovnega pasu plinovoda M3/1. Začasna struga bo v funkciji pet let, nato se ponovno vzpostavi na lokaciji poteka sedanje struge. Na tem odseku se gozdna poseka izvede največ do razdalje 11 m levo od predvidenega plinovoda M3/1, gledano v smeri toka plina. Pri tem je treba ob robu delovnega pasu kar najbolj ohraniti večja drevesa, zlasti hrast in beli gaber. Začasna struga potoka je najmanj 10% daljša od obstoječega odseka potoka. Širina in globina začasne struge morata kar najbolj posnemati obstoječe stanje. Pri gradnji se uporabi lahka gradbena mehanizacija, ki strugo izkoplje med rastočimi obstoječimi drevesi. Pri gradnji se ne smejo sekati večja drevesa (zlasti ne hrasti in beli gabri). Izjemoma se lahko posekajo ali izkrčijo samo drevesa vrste navadna robinija, izjemoma in po navodilih naravovarstvenega nadzora se lahko odstrani tudi drevo druge vrste. Struga mora biti v celoti v zemeljski izvedbi, brez vidnih utrditev, za prage se uporabijo naravni materiali, prevladuje naj les. Če lesena izvedba ni mogoča, se uporabi kamen ali kombinacija lesa in kamna. Mestoma se v strugi uredijo poglobitve, ki omogočajo nastanek tolmunov. Med gradnjo plinovoda M3/1 se obstoječa struga po preusmeritvi vode v začasno strugo v območju delovnega pasu zasuje. Po končani gradnji se ponovno vzpostavi obstoječe stanje vodotoka. Zavarovanje dna in brežin se izvede s kamni premera približno 40 cm. Za zavarovanje

dna se to prekrije z 0,5 m debelo plastjo sedimenta iz obstoječega potoka. Brežine se prekrijejo z najmanj 0,5 m debelo plastjo okoliške zemljine, vgradijo večji panji s koreninskim sistemom ali večje veje. Zasaditev brežin se določi v načrtu krajinske arhitekture s sodelovanjem biologa, strokovnjaka za dvoživke. Med gradnjo se zagotovi naravovarstveni nadzor.

(8) Območje vhoda ali vhodov v jame v bližini delovnega pasu se pred gradnjo na terenu jasno označi in zavaruje, kakršno koli poseganje vanj je prepovedano. Če se med gradnjo plinovoda M3/1 odkrije jama ali brezna, je treba o tem takoj obvestiti pristojno ministrstvo, službo, ki je pristojna za raziskovanje Krasa, in službo, pristojno za naravovarstveni nadzor.

(9) Delavci morajo biti ob podiranju drevja pozorni na debela z dupli in morebitne netopirje v njih. O taki najdbi je treba obvestiti službo za naravovarstveni nadzor. Izguba dupel in špranj v drevesih po sečnji se nadomesti s postavitvijo lesenobetonskih netopirnic. Najpozneje do konca gradnje plinovoda M3/1 bo v gozdu nameščenih 38 duplastih in 31 špranjastih netopirnic. Število netopirnic se lahko zmanjša ob predhodnem natančnem popisu dupel. Natančna mesta postavitve netopirnic v sodelovanju z revirnim gozdarjem in lastniki gozdov določi biolog, strokovnjak za netopirje, postavijo pa se čim prej po posekanem drevju. Postavitev netopirnic in služnostne pravice ter obveznosti v zvezi z netopirnicami se predpišejo za 20 let.

(10) Za preprečitev naselitve in razvoja tujerodnih invazivnih rastlin ter rastlin z drugačno gensko zasnovno od lokalnih populacij se izvedejo naslednji ukrepi:

– zasipava se izključno z materialom, izkopanim na trasi plinovoda M3/1,

– na območju gradbišč sredi strnjanih gozdov se delovna vozila in mehanizacija pred vstopom na gradbišče operejo,

– površine se kosijo vsaj dvakrat letno (v prvi polovici junija in prvi polovici avgusta), tiste, ki se zaraščajo s tujerodnimi vrstami (žlezasta nedotika, japonski dresnik in kanadska zlata rozga), pa se kosijo še pogosteje, enkrat na mesec v vegetacijski dobi.

(11) Investitor o začetku del najmanj sedem dni prej obvesti pristojnega ribiškega upravljavca, izvajalca naravovarstvenega nadzora, na območjih varstva narave pa tudi službo, pristojno za ohranjanje narave.

52. člen

(površinske vode)

(1) Vsa prečkanja novega plinovoda M3/1 z vodotoki in jarki ter poteki v priobalnem pasu vodotokov so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

(2) Vsa prečkanja vodotokov, melioracijskih jarkov in drugih jarkov se izvedejo s prekopi v delovnem pasu v skladu s tehničnimi smernicami za gradnjo plinovoda. Če prekop ni mogoč, se prečkanje izvede s podvrtanjem. Plinovod M3/1 se dodatno zaščiti z obbetoniranjem cevi.

(3) Plinovod M3/1 se izvede tako, da na priobalnem zemljišču prenese obremenitve gradbene mehanizacije med rednimi vzdrževalnimi deli na vodotoku.

(4) Prečkanja vodotokov, opisana v petem odstavku tega člena, se morajo izvesti v skladu s tehničnimi smernicami za gradnjo plinovoda tako, da se ohranijo značilnosti vodnega režima ob sočasni zagotovitvi varnosti plinovoda in da se upoštevajo naravovarstveni pogoji iz prejšnjega člena. Če tega ni mogoče zagotoviti, je treba potok podvrtati.

(5) Pri posegih v vodotoke in njihovo bližino se poleg določb petega odstavka prejšnjega člena upoštevajo tudi naslednji pogoji:

– teme cevi pri prečkanju vodotokov s prekopom je najmanj 1 m pod dnom urejenih in najmanj 1,5 m pod dnom neurejenih vodotokov in hudourniških strug. Na tej globini poteka plinovodna cev še 3 do 5 m od zgornjega roba brežine na obeh bregovih;

– brežine in dno prečkanja vodotokov se za zaščito plinovoda M3/1 proti vodni eroziji zavarujejo s kamnitimi oblogami v obsegu najmanj 5 m dolvodno in gorvodno od plinovodne cevi. Pri zavarovalnih ukrepih se uporabljajo naravni materiali (kamen, les, vegetativna zaščita);

– obvodna vegetacija se čim bolj ohrani, morebitne poškodbe se po končanih delih sanirajo, ureditev struge mora biti sonaravna;

– čas posegov se prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin (čas razmnoževanja, vzgajanja mladičev, prezimovanja ...);

– gradnja na vodotokih lahko poteka le, kadar se na vodotokih v istem času ne opravljajo kakšna druga gradbena ali vzdrževalna dela;

– postavljanje ovir in odlaganje izkopenega materiala na brežine in v struge vodotokov ni dovoljeno;

– pri zemeljskih delih ni dovoljeno zasipavati izvirov, sprožati erozijskih procesov, rušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečevati odtoka visokih voda ali hudournikov;

– morebitna začasna odlagališča presežkov zemeljskega materiala je treba med gradnjo urediti tako, da se ne pojavlja erozija in ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji se vsi ostanki začasnih odlagališč odstranijo;

– prečkanje melioracijskih jarkov globine nad 1 m se izvede enako kot prečkanje vodotokov;

– prečkanje melioracijskih jarkov globine do 1 m se izvede s prekopom z dodatno obbetoniranimi cevmi na najkrajši mogoči razdalji in skladno z ukrepi, določenimi v hidravlično-hidrološki analizi;

– območje prečkanja potoka Skrivšek v km 16 + 880 plinovoda M3 se povrne v obstoječe stanje. Struga potoka se obloži z večjimi prodniki, zaradi stabilizacije dna vodotoka se doda dodaten prag iz lomljenca v betonu nizvodno od predvidenega plinovoda M3/1;

– območje prečkanja potoka Vrtovinšček v km 14 + 890 plinovoda M3 se dodatno zaščiti s stabilizacijo brežin in dna potoka z lomlencem v betonu ter dodatnim prečnim pragom dolvodno od prečkanja plinovoda. Tlorisni potek struge in karakteristični prečni prerez Vrtovinščka se ne spreminjata;

– jarek v km 12 + 355 plinovoda M3 se, če se bo voda z brežine odvajala po njem, uredi s kamnito grajeno strugo;

– struga potoka Perilo v km 11 + 910 plinovoda M3 se v dolvodni smeri uredi z lomlencem v betonu;

– brežine in dno korita potoka Konjščak v km 10 + 540 plinovoda M3 se na območju prečkanja zavarujejo s kamnito oblogo na filtrni podlagi. Zavarovanje se na dolvodni in gorvodni strani zaključuje s stabilizacijskim talnim krilnim pragom iz kamna, povezanega z betonom do 1 m pod nivojem dna;

– zavarovanja dna in brežin Vogrščka se na vseh lokacijah prečkanja plinovoda M3/1 (km 6 + 020, 5 + 415, 5 + 000, 4 + 930, 4 + 730, 4 + 640 in 4 + 640 plinovoda M3) izvedejo s poravnanim kamnom ustrezne debeline na filtrni podlagi. Zavarovanje se na dolvodni in gorvodni strani zaključuje s stabilizacijskimi talnimi krilnimi pragovi iz kamna, povezanega z betonom do 1 m pod nivojem dna;

– struga in obrežna vegetacija ob vzdolžnem poteku ob strugi Vogrščka v km 4 + 810 plinovoda M3 se vzpostavi v prvotno stanje, upoštevajo se vsi pogoji, ki veljajo za vsa druga prečkanja Vogrščka;

– dno in spodnji del brežin manjšega odvodnega jarka v km 6 + 010 plinovoda M3 se na mestu prečkanja zavaruje s poravnanim kamnom ustrezne debeline, zgornji del brežin pa se humizira in zatravi. Zavarovanje se 3 m dolvodno od prečkanja stabilizira z večjimi kamni, ki segajo najmanj 0,6 m pod nivo dna;

– dno in spodnji del brežin jarka v km 5 + 790 plinovoda M3 se na lokaciji prečkanja zavaruje s poravnanim kamnom ustrezne debeline, zgornji del brežin pa se humizira in zatravi. Zavarovanje dna se 3 m dolvodno od prečkanja utrdi z večjimi kamni, ki segajo najmanj 0,8 m pod nivo dna. Zavarovanje brežin se na dolvodni in gorvodni strani zaključuje s stabilno vgrajenimi večjimi kamni;

– zavarovanja dna in brežin potoka Lijak v km 3 + 625 plinovoda M3 se na lokaciji prečkanja plinovoda M3/1 izvedejo s poravnanim kamnom ustrezne debeline na filtrni podlagi. Zavarovanje se na dolvodni in gorvodni strani zaključuje s stabilizacijskimi talnimi krilnimi pragovi iz kamna, povezanega z betonom, do 1,2 m pod nivojem dna;

– dno in brežine jarka v km 0 + 530 plinovoda M3 se na lokaciji prečkanja zavarujejo s poravnanim kamnom ustrezne debeline, zgornji del brežin pa se humizira in zatravi. Zavarovanje dna se približno 4 m dolvodno od prečkanja stabilizira z zaključnim talnim pragom iz večjih kamnov, ki segajo najmanj 0,8 m pod nivo dna. Zavarovanje brežin se na dolvodni in gorvodni strani zaključuje s stabilno vgrajenimi večjimi kamni. Pri oblikovanju in zaščiti prehodov kamnitega zavarovanja brežin na priobrežni teren se zagotovi zaščita pred izpiranjem;

– dno in brežine jarka v km 0 + 200 plinovoda M3 se na lokaciji prečkanja zavarujejo s poravnanim kamnom ustrezne debeline, zgornji del brežin pa se humizira in zatravi. Zavarovanje dna se 3 m dolvodno od prečkanja stabilizira z zaključnim talnim pragom iz večjih kamnov, ki segajo najmanj 0,7 m pod nivo dna. Zavarovanje brežin se na dolvodni in gorvodni strani zaključuje s stabilno vgrajenimi večjimi kamni. Pri oblikovanju in zaščiti prehodov kamnitega zavarovanja brežin na priobrežni teren se zagotovi zaščita pred izpiranjem;

– dno in brežine jarka v km 0 + 730 plinovoda M3B se na lokaciji prečkanja s plinovodom M3/1 zavarujejo s poravnanim kamnom ustrezne debeline. Zavarovanje dna se približno 3 m dolvodno od prečkanja stabilizira z zaključnim talnim pragom iz večjih kamnov, ki segajo najmanj 0,7 m pod nivo dna;

– brežine Vrtojbe v km 1 + 170 plinovoda M3B se zavarujejo do višine 2 m. Zavarovanje dna se na dolvodni in gorvodni strani zaključuje s stabilizacijskim talnim krilnim pragom iz kamna, povezanega z betonom, do 1 m pod nivojem dna. Pri oblikovanju in zaščiti prehodov kamnitega zavarovanja brežin na priobrežni teren se zagotovi dobra zaščita pred izpiranjem. Ukrep se upošteva le, če se prečkanje izvaja s prekopom;

– na območju začasnega poteka dela struge desnega pritoka potoka Lemovšček se ureditev izvede v skladu z omilitvenimi ukrepi za ohranjanje narave iz 51. člena te uredbe;

– o predvidenih delih na vodotokih je treba najmanj sedem dni pred začetkom del obvestiti ribiško organizacijo, ki upravlja ribiški okoliš.

(6) Tehnični pogoji gradnje na priobalnem območju priobalnega zemljišča vodotoka 1. reda Vipave:

– med gradnjo je prepovedano odlaganje izkopenega materiala v pretočne profile vodotokov,

– material se lahko odlaga na delavnem platoju, vendar ne sme tvoriti zveznega neprekinjenega nasipa, ki zadržuje poplavne vode,

– morebitnečasne deponije viškov zemeljskega materiala na delovnem platoju je med gradnjo treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran obtok poplavnih vod in odtok zalednih voda,

– po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke začasnih deponij z delovnih platojev, vse z gradnjo prizadete površine pa je treba ustrezno urediti, tj. vzpostaviti prvotno stanje,

– med gradnjo mora investitor na območju gradbišča zagotoviti take varstvene ukrepe, nadzor in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje voda, ki lahko nastane zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi,

– med gradnjo je treba območje ureditve gradbišča organizirati tako, da so ob morebitnem pojavu visokih voda škoda na gradbišču, škoda na okoliških zemljiščih ter vplivi na vodni režim kar najmanjši.

53. člen

(vodovarstvena območja)

(1) Plinovod M3/1 prečka območje vrtojbensko-mirenske podzemne vode, za katero je v pripravi uredba o vodovarstve-

nem območju za vodno telo vodonosnika, kar je razvidno iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Na območju vrtojbensko-mirenske podzemne vode se predvidijo zaščitni ukrepi, s katerimi se zmanjša tveganje onesnaženja med gradnjo in med vzdrževalnimi deli na plinovodu M3/1. Ukrepi se določijo glede na način in uporabljene tehnologije gradnje, glede na ustrezno ureditev gradbišč ter glede na ravnanje z odpadki in ravnanje ob izrednih dogodkih.

(3) Pri izvajanju gradbenih del, med gradnjo in vzdrževanjem plinovoda M3/1 se upoštevajo naslednji ukrepi:

- preprečijo se vse nesreče, zaradi katerih bi lahko prišlo do onesnaženja tal in podzemne vode z nevarnimi snovmi,

- vode, ki je uporabljena v tehnoloških procesih gradnje plinovoda M3/1, na vodovarstvenih območjih ni dovoljeno ponikati,

- vgrajen je lahko le material, ki ne ogroža podzemne vode,

- gradnja plinovoda M3/1 mora potekati tako, da bodo izkopani odseki čim krajši ob hkratnem sprotne zasipavanju,
- izkopi se izvajajo v suhem vremenu, dela potekajo po odsekih, da odprti jarek ni izpostavljen padavinam,

- izkopi se izvedejo več kot 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode,

- vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani,

- vzdrževalna dela na gradbenih strojih morajo potekati zunaj gradbišča v ustrezno opremljenih delavnicah,

- gorivo se ne sme pretakati v gradbenih jamah, ampak na ustrezno zaščiteni neprepustni utrjeni površini, na kateri se lahko zadrži celotna količina pretakanega goriva za oskrbo delovnih strojev,

- če se med izkopom odkrije nasutje odpadkov, ga je treba odstraniti v celoti, skupaj z morebitno onesnaženo podlago,

- če se ob gradnji plinovoda M3/1 in pri drugih posegih, povezanih z gradnjo plinovoda M3/1, naleti na nove kakovostne vodne vire, jih je treba podrobno preiskati in ohraniti za prihodnjo oskrbo z vodo.

(4) Za vodna zajetja, ki imajo podeljeno vodno dovoljenje, se oceni, ali je potrebno črpanje iz posameznega vodnjaka v času zemeljskih del ustaviti in priskrbeti nadomestno oskrbo z vodo. Po končanih delih se pred uporabo vode preveri kakovostna ustreznost vode iz teh vrtin.

54. člen

(poplavna, nestabilna in erozijska območja)

(1) Plinovod M3/1 prečka poplavna območja, ki so razvidna iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Na poplavno ogroženih območjih se stanje poplavne ogroženosti zaradi gradnje in obratovanja plinovoda M3/1 ne sme povečati.

(3) Na poplavnih območjih se izvedejo naslednji ukrepi:

- zaščita plinovoda M3/1 proti vzgonu, ustrezna višina nadkritja in zaščita z rastjem,

- nasipi izkopanega materiala se med gradnjo na poplavnih območjih prekinejo na vsakih 25 m s 5 m široko odprtino za odtok vode ob morebitnih nenadnih poplavih,

- del se ne izvaja v obdobju obsežnih padavin ali obdobju z večjo verjetnostjo nastopanja poplav,

- takojšnja ureditev in sanacija površin, ki so bile ob gradnji plinovoda M3/1 poškodovane, s ponovno zatratitvijo, ki mora v čim krajšem času zagotoviti dobro razraščeno travno rušo.

(4) Nadzemni objekti plinovoda se izvedejo na kotah, ki zagotavljajo poplavno varnost:

- kota SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina je najmanj 88 m n. v.,

- plato BSx8-M3/1 ni na območju poplavne in erozijske nevarnosti,

- plato BSx9-M3/1 ni na območju poplavne in erozijske nevarnosti,

- kota BSx10-M3/1 je 61,0 m n. v.,

- kota Odcepa RMRP Šempeter leži najmanj na 99,0 m n. v.,

- kota SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba leži na 57,4 m n. v.

(5) Tehnični pogoji ureditvečasne deponije za skladiščenje cevi Volčja Draga, deponij začasno shranjevanje travne ruše in območijčasnega odlaganja izkopanega materiala med gradnjo:

- kotačasne deponije za skladiščenje cevi Volčja Draga je 52,2 do 52,3 m n. v.,

- odlaganje kakršnega koli materiala med gradnjo je treba izvesti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran obtok poplavnih vod in odtok zalednih voda,

- po končani gradnji je treba odstraniti vse ostankečasne deponije z območja delovnega pasu in na površinah vzpostaviti prvotno stanje,

- med gradnjo mora investitor zagotoviti varstvene ukrepe, nadzor in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi,

- delovni pas se organizira tako, da so ob morebitnem pojavu visokih voda škoda na gradbišču, okoliških zemljiščih ter vpliv na vodni režim kar najmanjši.

(6) Območja, ki so bila pred začetkom gradnje evidentirana kot potencialno nestabilna in erozijska, se pred ali med gradnjo plinovoda M3/1 sanirajo tako, da se ustavijo obstoječi erozijski procesi in prepreči nastajanje novih erozijskih žarišč. Sanacija se izvede z:

- ureditvijo prečnih in vzdolžnih drenaž za odvajanja zaledne padavinske vode,

- gradbenotehničnimi podpornimi ukrepi z ureditvijo kamnite zložbe, oporne stene iz armiranobetonskih pilotov, ureditvijo vzdolžne grede in bočnim sidranjem z geomehanskimi sidri za ustavitev obstoječih erozijskih procesov in preprečitev nastajanja novih erozijskih žarišč,

- ukrepi za sidranje plinovoda M3/1 na strmih območjih z vrečami, napolnjenimi s peskom,

- zasaditvijo grmovnic, zatratitvijo in dodatnimi zaščitnimi ukrepi.

(7) Na nestabilnih, labilnih in erozijskih območjih se izvedejo naslednji ukrepi:

- izkopi in zasipi gradbene jame se izvedejo hitro in sprotno, z dolžinsko omejenimi izkopi na območjih, kjer trasa plinovoda M3/1 poteka prečno na padnico pobočja,

- dela se izvajajo v sušnem vremenu,

- utrjevanje zemljine v zasutem jarku, na primer z vrečami, napolnjenimi s peskom ali suho betonsko mešanico,

- za preprečitev površinskega spiranja tal po končani gradnji se površine zatratijo, na primer z biotorketom ali vodno setvijo z rastno pulpo,

- za zaščito rodovitne zemlje se naredijo popleti iz šibja, visoki pribl. 30 cm, z lesenimi koli; popleti se položijo poševno na strmino za odvod padavinske vode zunaj delovnega pasu,

- na gozdnih površinah in travnikih se delovni pas takoj po končani gradnji zatravi, da se prepreči površinsko spiranje tal.

(8) Pri poteku plinovoda M3/1 po nestabilnih, labilnih poplavnih in erozijskih območjih se upoštevajo tudi ukrepi, navedeni v 7. členu te uredbe.

(9) Lokacije izvedbe sanacijskih ukrepov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

55. člen

(kmetijska in gozdna zemljišča)

(1) Na območjih najboljših kmetijskih zemljišč z velikim pridelovalnim potencialom in v gozdu mora biti delovni pas čim ožji.

(2) Globina in način polaganja plinovoda M3/1 na najboljših kmetijskih zemljiščih se prilagodita tako, da je kmetijska proizvodnja po končani gradnji kar najmanj omejena. Gradbena in strojna dela pri gradnji plinovoda M3/1 se ne izvajajo v obdobjih najintenzivnejših kmetijskih opravil.

(3) Nad plinovodom M3/1 se določi pas z omejitvijo kmetijske dejavnosti širine 2,5 m na vsako stran od osi plinovoda M3/1. V tem pasu se ne sadijo rastline s koreninami, globljimi od 1 m, zemljišče se ne obdeluje globlje od 0,5 m, prav tako se ne postavljajo opore, potrebne v kmetijstvu in sadjarstvu.

(4) Po zgraditvi plinovoda M3/1 se območje delovnega pasu na začasno uporabljenih kmetijskih zemljiščih povrne v enako stanje in kakovost, kakršna sta bila pred gradbenim posegom. Na mestih, kjer so prisotna zemljišča v zaraščanju, se vzpostavi travnik.

(5) Pri prečkanju hidromelioracijskih območij v občinah Ajdovščina, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba se plinovod M3/1 prilagaja sistemu hidromelioracij. Na melioriranih površinah se nadkritje nad plinovodno cevjo po potrebi poveča. Če se posega v hidromelioracijski sistem, se drenažne cevi prerežejo in po vgradnji plinovoda M3/1 obnovijo na celotnem delovnem pasu v kakovosti, kakršna je bila pred gradnjo. Med obratovanjem plinovoda M3/1 se zagotovi nemoteno delovanje hidromelioracijskega sistema.

(6) Na območju deponij za začasno shranjevanje travne ruše se pred izvedbo omilitvenega ukrepa za metulja strašničnega mravljiščarja zagotovi evidentiranje ničelnega stanja kmetijskih zemljišč. Preprečiti je treba zbijanje tal med gradnjo.

(7) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena se plinovod M3/1 na območju obstoječih in načrtovanih trajnih nasadov izvede tako, da je omogočeno izvajanje tovrstne kmetijske dejavnosti.

(8) Lastnikom se omogoči nemoten dostop do kmetijskih in gozdnih zemljišč med gradnjo plinovoda M3/1 in po njej.

(9) Z rodovitno prstjo se ravna v skladu z določbami iz 57. člena te uredbe.

(10) Globina vkopa plinovoda M3/1 skozi gozd je taka, da prenese obremenitve, ki nastajajo ob traktorskem spravlilu in pri nakladanju lesa na tovorna vozila.

(11) Sečnja v delovnem pasu plinovoda M3/1 naj bo selektivna, tako da se kar najbolj ohranijo srednje velika in velika drevesa. Rob preseka je valovit ter višinsko in vodoravno razčlenjen. Preprečiti je treba vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti. Sečnja gozda naj se opravi strokovno po odkazilu pristojne osebe zavoda za gozdove.

(12) Posekano drevje in grmovnice se odstranijo z območja poseka ter uporabijo v skladu z dogovorom s lastnikom zemljišča. Če na strmejših predelih posekanih dreves ni mogoče spraviti iz gozda, se drevesa podrejo prečno na strmino ter se zaradi zaščitne in varovalne funkcije pustijo ležati v gozdu, da se preprečijo erozijski procesi.

(13) Čas del v gozdovih se prilagodi tako, da ne moti ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev. Dela v gozdovih se opravijo od začetka septembra do konca februarja.

(14) Zunaj petmetrskega pasu na obeh straneh plinovoda M3/1 se do roba delovnega pasu pogozdijo vsa med gradnjo poškodovana gozdna zemljišča. Pas od 2,5 m do 5 m levo in desno od osi plinovoda M3/1 se lahko prepusti plodonosnim rastlinskim vrstam. Novi gozdni robovi se zasadijo z avtohtonimi grmovnicami in nižjimi drevesnimi vrstami s širokim ekološkim razponom in veliko obnovitveno sposobnostjo. Izvede se manj gosta zasaditev, ki ustvarja vegetacijski okvir in določa mejo vzdrževanja med obratovanjem. Vegetacijski okvir se zapolni s spontano zarastjo z nasemenitvijo iz okoliškega gozda (naravna sukcesija). Območja sanacije gozdnih površin so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim – listi št. 2.1.1–2.1.18.

(15) Na območju začasnega poteka dela struge desnega pritoka potoka Lemovšček se ohrani obstoječi gozd v obsegu,

kot je prikazano v grafičnem delu državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija načrtovane prostorske ureditve z gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrim, lista 2.1.14 in 2.1.15.

(16) Po gradnji se začasno uporabljena kmetijska zemljišča in začasne dovozne poti do kmetij, kmetijskih in gozdnih zemljišč povrne v enako stanje in kakovost, kakršna sta bila pred gradbenim posegom, poškodbe na gozdnem drevju in gozdnih poteh ter začasnih gradbenih površinah se sanirajo, morebitna propadla drevnina se nadomesti, iz gozda se odstrani ves neuporabljeni material in omogoči se nemoteno gospodarjenje z okoliškimi gozdovi. Travniške površine, ki so bile med gradnjo poškodovane, se ponovno zatravijo. Na območju deponij za začasno shranjevanje travne ruše se vzpostavi nadzor strokovnjaka pedologa nad izvedbo omilitvenega ukrepa za metulja strašničnega mravljiščarja, ki zagotovi vrnitev zemljišča v stanje pred izvedbo ukrepa. Nadzor strokovnjaka pedologa se zagotovi tudi na območju začasnih deponij za skladiščenje plinovodnih cevi med gradnjo.

(17) Vsi posegi v gozdu se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje gozda, načrtuje pa jih Zavod za gozdove Slovenije.

56. člen

(zamočvirjena območja)

Na zamočvirjenih območjih se uredijo začasne prevozne poti z nasutjem nosilnega tamponskega materiala na geotekstil ali s polaganjem lesenih kolov. Začasna prevozna pot se po končani gradnji odstrani, območje pa se povrne v enako stanje in kakovost, kot je bilo pred gradbenim posegom. Plinovodna cev se obteži z betonskimi jahači, da se prepreči delovanje vzgona.

57. člen

(relief in varstvo tal)

(1) Posegi v tla in odstranjevanje krovnih plasti se izvedejo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal.

(2) Plasti tal se pri zasipanju vračajo v obratnem vrstnem redu, kot so bila odkopana.

(3) Na območjih hidromorfni tal se uporabljajo delovni stroji in vozila, ki imajo čim manjšo obtežbo na enoto stične površine s tlemi.

(4) Izdela se načrt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti med gradnjo. Opredelijo se odlagališča presežkov materiala ter začasna odlagališča rodovitne dela prsti in njene uporabe. Prepreči se onesnaženje humusa, ki se odstranjuje in premešča pri odkrivanju krovnih plasti tal (živica in mrtvica). Rodovitna prst se deponira ob rob delovnega pasu, ločeno od preostalega izkopanega materiala, z geotekstilom, da se prepreči mešanje plasti. Kupi skladiščene prsti ne smejo biti višji od 1,5 m, po njih pa se ne sme voziti. Odgrnjene zemlje ni dovoljeno stiskati, da se ohrani njena plodnost. Rodovitna prst se po gradnji vrne v ustreznem vrstnem redu plasti. Na njijskih površinah se depresije zaradi posedanja zemljine izravnajo z nasutjem ustrezne prsti.

(5) Na začasnih deponijah za skladiščenje plinovodnih cevi se ne odstira vrhnja plast tal. Tla se zavarujejo z geotekstilom, cevi pa se odložijo na lesene podstavke, ki omilijo površinski pritisk na celotno zemljišče in ga prerazporedijo v linearne smeri.

(6) Na vseh napravah in objektih, na katerih obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev takega razlivanja. Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo, obratovanjem in vzdrževanjem uporabljale ali skladiščile nevarne snovi, morajo biti urejeni tako, da se prepreči vpliv morebitnega razlivanja ali razsutje nevarne snovi.

(7) Po končani gradnji se tla na pretežnem delu območij gradbišč vzpostavijo v enako stanje in kakovost, kot so bila pred gradbenim posegom. Na posameznih odsekih se zaradi načina izvedbe plinovoda M3/1 ureditev delovnega pasu prilaga-

godi terenskemu poteku, pri čemer se krajinska slika širšega območja ne spreminja.

(8) Odvodnjavanje odpadnih voda iz parkirišč in intervencijskih površin mora biti izvedeno prek zadrževalnikov in lovilnikov olj.

58. člen

(varstvo zraka)

Uporabljajo se tehnično brezhibna vozila in stroji. Tovor se na vozila naloži tako, da ne onesnažuje okolja, sipki tovor se prekriva. Z nalaganjem in razlaganjem tovora ni dovoljeno onesnaževati ceste. V sušnem in vetrovnem vremenu se vlažijo prevozne in gradbene površine. Sipki materiali se skladiščijo proč od stanovanjskih območij, v sušnem in vetrovnem vremenu pa se vlažijo in prekrivajo. Prometne površine na gradbišču, javne prometne površine in vozila pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine se redno čistijo.

59. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Uporabljajo se manj hrupni delovni stroji in motorna vozila. Najhrupnejši stroji naj obratujejo pri najnižjem možnem številu vrtljajev.

(2) Hrupna dela se opravljajo v dnevnem času med delovnim tednom med 6. in 18. uro.

(3) Na območju stanovanjskega objekta Male Žablje 98 se v času gradnje predvidi protihrupna zaščita, ki jo v fazi priprave projektne dokumentacije določi izdelovalec elaborata zaščite pred hrupom.

(4) Prevozne poti naj se kolikor je najbolj mogoče izogibajo stanovanjskim stavbam in drugim stavbam z varovanimi prostori.

60. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Z inertnim materialom, ki nastane zaradi odstranitve objektov in infrastrukture, se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spada tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi se predajo pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

(2) Zeleni odrez se ločeno odpelje na odlagališče komunalnih odpadkov ali v organizirane zbirne centre.

(3) Odpadna embalaža se na gradbišču zbira ločeno po vrstah materiala, zagotovi se njen odvoz na najbližje odlagališče komunalnih odpadkov ali v zbirni center.

(4) Odpadne vode pri izvajanju tlačnega preizkusa se po opravljenem tlačnem preizkusu filtrirajo in odvajajo v okolico. Odpadna olja in kondenzat filterskih separatorjev, ki nastajajo med obratovanjem plinovoda M3/1, se oddajo pooblaščenemu zbiralcu odpadnih olj.

61. člen

(varstvo pred požarom)

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela študija požarne varnosti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

62. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo po naslednjih etapah:

- gradnja posameznih delov plinovoda M3/1 z vsemi pripadajočimi ureditvami,
- gradnja SOČP-M3/1 na KP Ajdovščina,
- gradnja sekcije zaporne postaje BSx8-M3/1,
- gradnja sekcije zaporne postaje BSx9-M3/1,

- gradnja sekcije zaporne postaje BSx10-M3/1,
- gradnja odcepa RMRP Šempeter,
- gradnja SOČP-M3/1 na MMRP Vrtojba,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, odstranitve inčasne prestavitve drugih objektov ter ureditve, ki so potrebne za uresničitev načrtovanih prostorskih ureditev,

– drugi ukrepi in ureditve,

– ureditev začasnih deponij za skladiščenje plinovodnih cevi med gradnjo,

– izvedba gradbenotehničnih podpornih ukrepov za zaščito plinovoda M3/1 prek reliefno razgibanih območij,

– izvedba hidrotehničnih ukrepov za ureditev prečkanj vodotokov in odvajanja zalednih voda,

– dopolnitev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov v skladu z rezultati monitoringa.

(2) Ureditve se lahko izvedejo posamezno ali sočasno, biti pa morajo zaključene funkcionalne celote.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

63. člen

(monitoring)

(1) Med gradnjo se zagotovijo naslednji monitoringi:

– monitoring del v vodotokih in na območju predlaganega vodovarstvenega območja (prisotnost mineralnih olj, motnost in mikrobiološke analize ter hidrogeološki nadzor) ter monitoring vodnih zajetij,

– monitoring območij ohranjanja narave,

– monitoring kmetijskih zemljišč,

– monitoring hrupa,

– monitoring s področja ohranjanja kulturne dediščine.

(2) Med obratovanjem se zagotovijo naslednji monitoringi:

– monitoring območij ohranjanja narave,

– monitoring kakovosti kmetijskih zemljišč in

– monitoring hrupa,

– monitoring sanacijskih zasaditev.

(3) Pri odstopanju od dovoljenih vrednosti med gradnjo ali obratovanjem plinovoda M3/1 se zagotovijo naslednji dodatni zaščitni ukrepi:

– dodatne prostorske, gradbene in tehnične rešitve,

– dodatne krajinsko-arhitekturne ureditve,

– sanacije poškodb,

– spremembe rabe prostora ali objektov in

– drugi ukrepi skladno s predpisi, ki urejajo posamezno področje varstva okolja (omilitveni ukrepi).

(4) Pri določitvi točk in vsebine monitoringa se upoštevajo vsa poglavja o monitoringu iz Okoljskega poročila št. 10595, januar 2016, dopolnitev maj 2017, ki ga je izdelal PROJEKT, d. d., Nova Gorica. Smiselno se upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodita in uskladiata z drugimi obstoječimi ali predvidenimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi najmanj toliko točk nadzora, da se o stanju sestavin okolja pridobi utemeljena informacija. Točke monitoringa morajo omogočati stalno pridobivanje podatkov. Rezultati monitoringa so javni, za dostopnost podatkov pa poskrbi investitor.

64. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče in časna odlagališča viškov materiala, ki ne bodo uporabljena za neposredno zasipanje plinovoda M3/1 v jarku, se uredijo v delovnem pasu na območju državnega prostorskega načrta na predhodno arheološko pregledanih območjih zunaj območij kulturne dediščine in čim dlje od vodotokov. Gradbišče se zavaruje pred poplavljanjem in erozijo

tal tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(2) Med gradnjo plinovoda M3/1 se uredi začasna deponija za skladiščenje plinovodnih cevi Volčja Draga, ki se po končani gradnji vzpostavi v prvotno stanje. Deponija se uredi na travniku med regionalno cesto R3 Tri hiše–Volčja Draga in železniško progo Jesenice–Nova Gorica–Sežana. Dostop do deponije se uredi z obstoječe javne ceste.

(3) Pri gradnji se nastali presežek materiala od zemeljskega izkopa, ki ga ni mogoče uporabiti za zasipanje plinovoda M3/1, razgrne na območju delovnega pasu na območju odstranjene rodovitne zemlje, preostanek pa odloži v skladu s predpisi na urejena odlagališča.

(4) Zagotovijo se pravočasni posegi za preprečitev onesnaženja tal in voda ob morebitnem izlitju onesnaževal (naftnih derivatov, olja) na območju gradnje – takojšnje izčrpavanje onesnaževal z onesnaženega območja, takojšen interventen izkop onesnaženega dela zemljine in odvoz onesnažene zemljine na odlagališče posebnih odpadkov. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotoke.

(5) Po gradnji se vse površine sanirajo do enakega stanja in kakovosti, kakršna so bila pred gradbenim posegom.

65. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v 63. in 64. členu, so obveznosti investitorja tudi:

– pred začetkom del pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav, pa tudi v njihove varovalne pasove,

– pravočasno seznaniti prebivalce z začetkom in načinom izvajanja gradbenih del ter morebitnimi omejitvami prometa in oskrbe s komunalno infrastrukturo,

– seznanjanje prebivalcev ob plinovodu s pravili in postopki, ki jih je treba upoštevati med gradnjo in obratovanjem,

– ustrezno zaščititi objekte in naprave med gradnjo, po njej pa odpraviti morebitne poškodbe na njih,

– omogočiti nemoteno komunalno, energetsko in telekomunikacijsko oskrbo objektov,

– zagotoviti ali nadomestiti dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč,

– narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se prekopljejo in med gradnjo uporabljajo za prevozne poti na gradbišča, poškodbe pa po gradnji odpraviti in ceste vzpostaviti v prvotno stanje,

– pred začetkom del zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih in drugih odpadkov ali pa prevoz ter njihovo predelavo in odstranjevanje.

X. DOPUSTNA Odstopanja

66. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, energetsko-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki upoštevajo zadnje stanje tehnike in omogočajo racionalnejšo rabo prostora.

(2) Dovoljena so odstopanja pri trasi plinovoda M3/1 in širini delovnega pasu znotraj območja državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe. Začasne dostopne poti in začasne prestavitve objektov se lahko v dogovoru z lastniki zemljišč prilagodijo stanju na terenu. Objekti, ki so navedeni za odstranitev, se lahko tudi prestavijo, če je to tehnično in prostorsko mogoče. Vsa navedena dovoljena odstopanja morajo upoštevati pogoje iz prejšnjega odstavka.

(3) Med gradnjo so dovoljeni dodatni zaščitni gradbenotehnični podporni ukrepi, hidrotehnični ukrepi in ureditve gospodarske javne infrastrukture, če se za to izkaže potreba.

(4) Gradbenotehnični podporni ukrepi, hidrotehnični ukrepi in ureditve gospodarske javne infrastrukture, ki so predpisani s tem državnim prostorskim načrtom, se, če se z naknadnimi tehničnimi rešitvami dokaže, da niso potrebni, ne izvedejo.

(5) Pri realizaciji državnega prostorskega načrta so dovoljena odstopanja glede tlorisnih dimenzij objektov in višine objektov ter višinskih kot objektov. Odstopanje pri tlorisnih gabaritih je $+/- 15\%$, pri višini objektov pa $+/- 10\%$. Lokacijsko se lahko nadzemni plinovodni objekti prestavijo vzdolž trase plinovoda M3/1.

(6) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjih odstavkov ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dovoljenimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajci, v katerih pristojnosti posegajo.

XI. NADZOR

67. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68. člen

(dovoljeni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka gradnje prostorskih ureditev iz 3. člena te uredbe ali njihovih posameznih etap, določenih v 62. členu te uredbe, je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dovoljeno opravljanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda, ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih objektov, pri čemer se njihova namembnost ne spreminja, zunanja ureditev dvorišč in dostopnih poti do obstoječih ali novih stavb zunaj območja državnega prostorskega načrta ter vse druge dejavnosti, ki jih je mogoče izvajati v skladu z merili in pogoji te uredbe.

(2) Posegi iz prejšnjega odstavka so dovoljeni, če se zaradi njih ne poslabšajo razmere za ureditve, ki so predmet državnega prostorskega načrta. Z njimi mora soglašati upravljevec plinovodnega omrežja.

69. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za celotno območje iz 4. člena te uredbe in za vse ureditve na tem območju šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradno glasilo občin Ajdovščine,

Nova Gorica in Tolmin, št. 7/97, 9/98, Uradni list RS, št. 87/99, 17/03, 96/04),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Ajdovščina (Uradno glasilo št. 1/98, Uradni list RS, št. 92/05, 108/06, 45/08, 19/09, 9/11, 100/11, 14/12),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 95/12, 112/13, 10/14, 35/14, 72/14, 8/15, 25/15, 40/16),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Renče - Vogrsko (Uradne objave uradnega glasila Občine Renče - Vogrsko, št. 10/14, 1/15),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14, 81/15) in

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/13, 10/14, 50/14, 87/15, 21/16).

70. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-2/2018

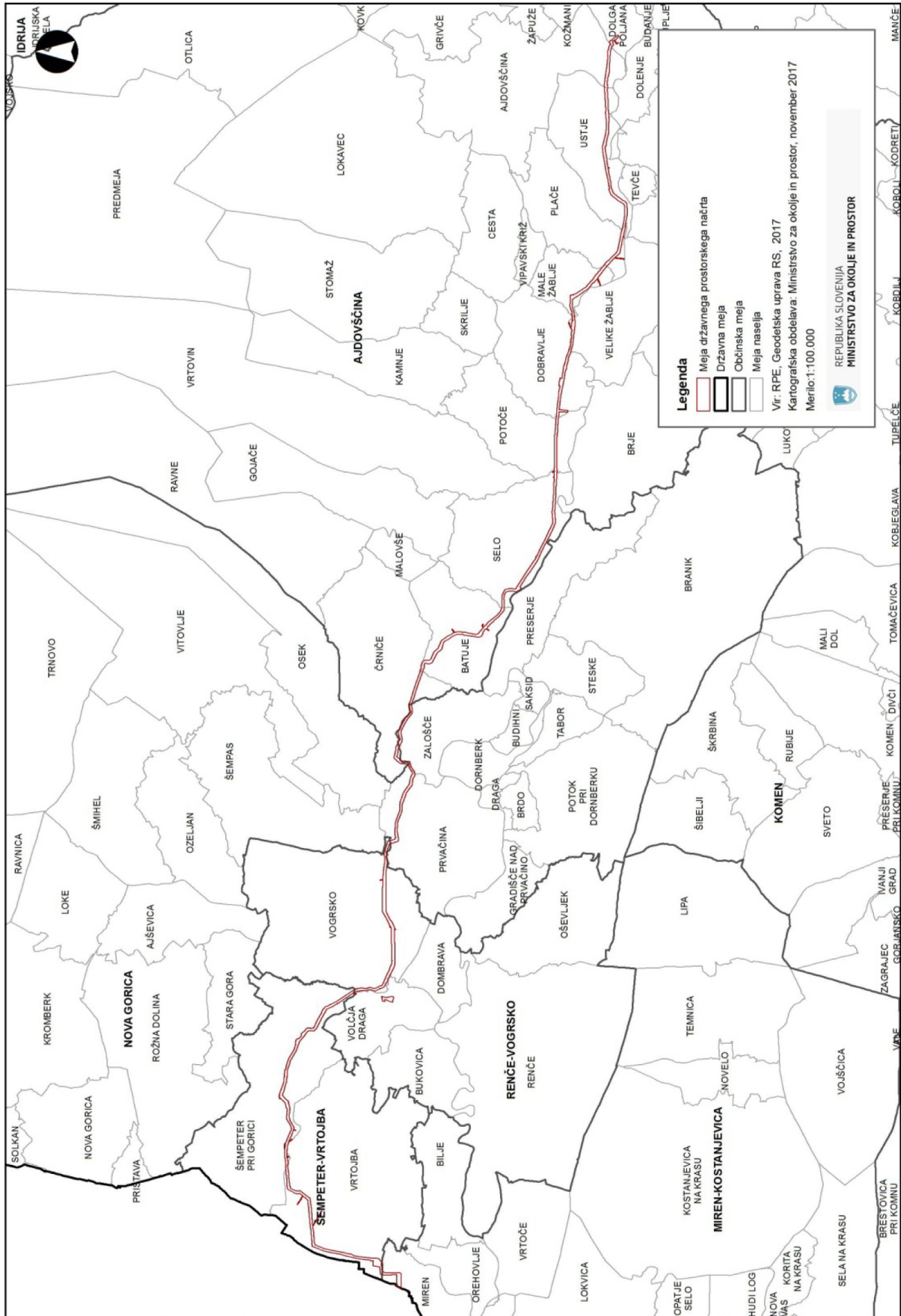
Ljubljana, dne 25. januarja 2018

EVA 2017-2550-0079

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.

Podpredsednik



225. Sklep o spremembah Sklepa o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogrametrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 33. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17 – ZAID) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogrametrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije

1. člen

V Sklepu o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogrametrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 84/00, 26/03 in 38/11) se besedilo 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Organ upravljanja inštituta je svet, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev inštituta.

Svet ima sedem članov, od katerih:

– šest članov imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za prostor, od tega enega predstavnika univerze za področje geodezije,

– enega člana izvolijo izmed sebe delavci inštituta na način, po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom inštituta.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta izmed predstavnikov ustanovitelja.«.

2. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat članov sveta začne teči z dnem ustanovitvene seje sveta in traja štiri leta. Člani sveta so po poteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Vlada imenuje dva nova predstavnika v skladu s spremenjenim 6. členom sklepa v 90 dneh od začetka veljavnosti tega sklepa.

4. člen

Svet inštituta uskladi statut s spremenjenimi določbami sklepa v 90 dneh od začetka veljavnosti tega sklepa.

5. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb sklepa v sodni in poslovni register v 120 dneh od začetka veljavnosti tega sklepa.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-4/2018

Ljubljana, dne 25. januarja 2018

EVA 2017-2550-0085

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

226. Pravilnik o dejavnih neznatnega in povečanega tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma

Na podlagi tretjega odstavka 57. člena in tretjega odstavka 59. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K

o dejavnih neznatnega in povečanega tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo dejavniki neznatnega in povečanega tveganja v zvezi s stranko, poslovnim razmerjem, transakcijo, produktom, storitvijo, distribucijsko potjo ali državo, ki jih upošteva zavezanec iz 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1) pri ocenjevanju tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma.

II. DEJAVNIKI NEZNATNEGA TVEGANJA

2. člen

(dejavniki neznatnega tveganja v zvezi s stranko)

V skladu s tretjim odstavkom 57. člena ZPPDFT-1 lahko zavezanec pri ocenjevanju tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma v zvezi s stranko upošteva naslednje dejavnike neznatnega tveganja:

1. stranka je družba, katere vrednostni papirji so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu v eni ali več državah članicah v skladu z zakonodajo Evropske unije, oziroma družba s sedežem v tretji državi, katere vrednostni papirji so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu v državi članici ali tej tretji državi, pod pogojem, da v tej tretji državi veljajo zahteve za razkritje podatkov v skladu z zakonodajo Evropske unije ali primerljivimi mednarodnimi standardi;

2. stranka je del javnega sektorja, kamor se štejejo državni organi, uprave samoupravnih lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter druge osebe javnega prava, če so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti;

3. stranka je pravna oseba, ki ima sedež v državi iz 4. člena tega pravilnika;

4. stranka je fizična oseba, ki ima stalno ali začasno prebivališče v državi iz 4. člena tega pravilnika;

5. stranka je fizična oseba, ki ima državljanstvo države iz 4. člena tega pravilnika.

3. člen

(dejavniki neznatnega tveganja v zvezi s poslovnim razmerjem, transakcijo, produktom, storitvijo ali distribucijsko potjo)

V skladu s tretjim odstavkom 57. člena ZPPDFT-1 lahko zavezanec pri ocenjevanju tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma v zvezi s poslovnim razmerjem, transakcijo, produktom, storitvijo ali distribucijsko potjo upošteva naslednje dejavnike neznatnega tveganja:

1. police življenjskega zavarovanja, pod pogojem, da posamezni obrok premije ali več obrokov premije zavarovanja

skupaj, ki jih je treba plačati v enem letu, ne presega vrednosti 1000 eurov, ali kadar plačilo enkratne premije zavarovanja ne presega vrednosti 2500 eurov;

2. posle pokojninskega zavarovanja pod pogojem, da

– jih ni mogoče prenesti na drugo osebo in zastaviti pravic iz naslova sredstev pokojninskega sklada, vpisanih na osebem računu stranke, in da gre za sklenitev zavarovalne police pokojninske sheme;

– gre za sklenitev kolektivnega zavarovanja v okviru pokojninske ali druge podobne sheme, ki zaposlenim zagotavlja pravico do pokojnine, če premije zavarovanja v korist zavarovanca plačuje delodajalec, ali če se premije zavarovanja vplačujejo z odtegotvanjem od plače in v okviru sheme ni dovoljen prenos pravic na drugo osebo;

– gre za sklenitev individualnih zavarovanj oziroma lastne udeležbe zavarovancev skladno z zakonom, ki ureja dodatna pokojninska zavarovanja, v kolikor vplačila premij v enem letu ne presegajo višine, kot jo Zakon o dohodnini določa za davčno olajšavo za dodatno pokojninsko zavarovanje;

– gre za sklenitev doživiljske pokojninske rente skladno z zakonom, ki ureja dodatna pokojninska zavarovanja;

3. finančni produkti ali storitve, ki so ustrezno opredeljeni in omejeni ter namenjeni določenim vrstam strank zaradi zagotavljanja njihove finančne vključenosti;

4. produkti, pri katerih se tveganja za pranje denarja in financiranje terorizma v zadostni meri obvladuje z ukrepi, kot so omejitve poslovanja na računu, določanje maksimalne višine transakcije, zagotavljanje preglednosti lastništva;

5. produkti, pri katerih je tveganje za pranje denarja in financiranje terorizma v zadostni meri obvladovano zaradi reguliranosti dejavnosti zavezanca, kot na primer poslovanje v skladu z zakonom, ki ureja delovanje javnih skladov;

6. produkti, ki so opredeljeni kot klasične igre na srečo, kot jih določa zakon, ki ureja igre na srečo.

4. člen

(dejavniki neznatnega geografskega tveganja)

V skladu s tretjim odstavkom 57. člena ZPPDFT-1 lahko zavezanec pri ocenjevanju tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma v zvezi s stranko, poslovnim razmerjem, transakcijo, produktom, storitvijo ali distribucijsko potjo upošteva naslednje dejavnike neznatnega geografskega tveganja, povezane z državo ali geografskim območjem:

1. države članice Evropske unije;

2. tretje države, ki imajo vzpostavljene učinkovite sisteme preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma;

3. tretje države, za katere je na podlagi zanesljivih virov ugotovljeno, da imajo nizko stopnjo korupcije ali drugih kaznivih dejanj;

4. tretje države, za katere je na podlagi zanesljivih virov (kot so vzajemna ocenjevanja, poročila mednarodnih teles o stanju na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, poročila o spremljanju izvajanja ukrepov) ugotovljeno, da imajo vzpostavljene in učinkovito izvedene ukrepe glede boja proti pranju denarja in financiranju terorizma v skladu z revidiranimi priporočili Projektne skupine za finančno ukrepanje glede pranja denarja (Financial Action Task Force – FATF).

III. DEJAVNIKI POVEČANEGA TVEGANJA

5. člen

(dejavniki povečanega tveganja v zvezi s stranko)

V skladu s tretjim odstavkom 59. člena ZPPDFT-1 zavezanec pri ocenjevanju tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma v zvezi s stranko upošteva najmanj naslednje dejavnike povečanega tveganja:

1. poslovni odnos s stranko poteka v nenavadnih okoliščinah (na primer: velika nepojasnjena geografska oddaljenost

med zavezancem in stranko ali druga okoliščina, ki izrazito odstopa od običajnega načina poslovanja);

2. stranka je pravna oseba, ki ima sedež v državi iz 7. člena tega pravilnika;

3. stranka je fizična oseba, ki ima stalno ali začasno prebivališče v državi iz 7. člena tega pravilnika;

4. stranka je pravna oseba, tuj sklad, tuja ustanova ali podobni pravni subjekt tujega prava, ki je namenjen upravljanju zasebnega premoženja;

5. stranka je delniška družba, ki omogoča tretjim osebam, da opravljajo vlogo zastopnika v imenu delničarja, ali delniška družba izdaja delnice na prinosnika, razen v primerih iz 1. točke 2. člena tega pravilnika;

6. stranka intenzivno posluje v gotovini;

7. lastniška struktura oziroma spremembe v lastniški strukturi stranke so neobičajne ali čezmerno zapletene glede na naravo njenega poslovanja;

8. v zvezi s stranko je zavezanec že poročal Uradu RS za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: urad) zaradi razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;

9. v zvezi s stranko je urad že zahteval izvajanje odredbe o začasnih ustavitvi transakcije ali tekočega spremljanja poslovanja;

10. za stranko je splošno znano (npr. iz medijev), da je že bila obravnavana za kazniva dejanja s področja pranja denarja ali financiranja terorizma.

6. člen

(dejavniki povečanega tveganja v zvezi s poslovnim razmerjem, transakcijo, produktom, storitvijo ali distribucijsko potjo)

V skladu s tretjim odstavkom 59. člena ZPPDFT-1 zavezanec pri ocenjevanju tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma v zvezi s poslovnim razmerjem, transakcijo, produktom, storitvijo ali distribucijsko potjo upošteva najmanj naslednje dejavnike povečanega tveganja:

1. upravljanje premoženja stranke v okviru storitve zasebnega bančništva;

2. produkte ali transakcije, ki bi lahko spodbujali anonimnost;

3. poslovna razmerja ali transakcije brez navzočnosti stranke in brez določenih zaščitnih ukrepov (na primer elektronski podpis);

4. prejem vplačil od neznanih ali nepovezanih tretjih oseb;

5. novi produkti ali nove poslovne prakse, vključno z novim načinom distribucije, ter uporabo novih ali razvijajočih se tehnologij za nove in obstoječe produkte.

7. člen

(dejavniki povečanega geografskega tveganja)

V zvezi s tretjim odstavkom 59. člena ZPPDFT-1 lahko zavezanec pri ocenjevanju tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma v zvezi s stranko, poslovnim razmerjem, transakcijo, produktom, storitvijo ali distribucijsko potjo upošteva naslednje dejavnike povečanega geografskega tveganja, povezane z državo ali geografskim območjem:

1. države, ki so uvrščene na seznam visoko tveganih tretjih držav s strateškimi pomanjkljivostmi, v katerih ne veljajo ustrezni ukrepi za preprečevanje in odkrivanje pranja denarja ali financiranja terorizma;

2. države, za katere je na podlagi zanesljivih virov ugotovljeno, da imajo precejšnjo stopnjo korupcije ali drugih kaznivih dejanj;

3. države, za katere je na podlagi zanesljivih virov (kot so vzajemna ocenjevanja, poročila mednarodnih teles o stanju na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, poročila o spremljanju izvajanja ukrepov) ugotovljeno, da nimajo vzpostavljenih oziroma učinkovito izvedenih ukrepov glede boja proti pranju denarja in financiranju terorizma v skladu z revidiranimi priporočili Projektne skupine za finančno ukrepanje glede pranja denarja (Financial Action Task Force – FATF);

4. države, za katere veljajo sankcije, embargi ali podobni ukrepi, izdani s strani mednarodnih organizacij, kot sta Evropska unija ali Organizacija združenih narodov;

5. države, ki zagotavljajo financiranje ali podporo terorističnim organizacijam ali v katerih delujejo teroristične organizacije s seznama potrjenih terorističnih organizacij.

8. člen

(objava seznamov tveganih držav)

Pri upoštevanju dejavnikov povečanega geografskega tveganja iz prejšnjega člena zavezanec upošteva tudi seznama držav iz tretjega odstavka 50. člena ZPPDFT-1, ki ju na svoji spletni strani objavlja urad.

9. člen

(upoštevanje dejavnikov v smernicah)

Poleg zgoraj navedenih dejavnikov neznatnega oziroma povečanega tveganja za pranje denarja in financiranje terorizma zavezanec upošteva tudi dejavnike, ki so določeni v smernicah pristojnih nadzornih organov iz 139. člena ZPPDFT-1.

IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(prehodna določba)

Zavezanec izda oziroma uskladi svoje notranje akte s tem pravilnikom najpozneje v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega pravilnika.

11. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi pogojev za obravnavo osebe kot stranke z neznatnim tveganjem za pranje denarja ali financiranje terorizma (Uradni list RS, št. 10/08 in 68/16 – ZPPDFT-1).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-58/2017

Ljubljana, dne 26. januarja 2018

EVA 2017-1611-0014

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

227. Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje

Na podlagi 30. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o vpisu v višje strokovno izobraževanje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja vsebino in način objave javnega razpisa za vpis (v nadaljnjem besedilu: razpis), postopke in roke za

prijavo na razpis in izvedbo vpisa v javnoveljavne višješolske študijske programe (v nadaljnjem besedilu: študijski programi) na javnih in zasebnih višjih strokovnih šolah, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za njihovo izvajanje.

(2) Določbe tega pravilnika veljajo za vpis v študijske programe, ki se izvajajo kot redni ali izredni študij.

II. RAZPIS

2. člen

(rokovnik)

Rokovnik nalog, potrebnih za pripravo razpisa in izvedbo vpisa (v nadaljnjem besedilu: rokovnik), določi minister do 22. novembra za naslednje študijsko leto.

3. člen

(objava razpisa)

(1) Vpis v študijske programe, ki jih je sprejel minister, pristojen za višje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), se opravi na podlagi razpisa.

(2) Razpis določi pristojni organ višje strokovne šole:

– v javnih šolah in zasebnih šolah, ki izvajajo višješolsko izobraževanje na podlagi koncesije, potem ko so si k številu vpisnih mest pridobile soglasje ministra;

– v zasebnih šolah na podlagi največjega dovoljenega števila vpisnih mest, določenega z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: razvid), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za višje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Razpis je skupen za javne in zasebne višje strokovne šole, za objavo ga pripravi ministrstvo. Objavi ga najpozneje šest mesecev pred začetkom študijskega leta.

(4) Razpis v začetni letnik študija se lahko objavi le za tiste študijske programe, za izvajanje katerih so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom in študijskim programom.

4. člen

(vsebina razpisa)

Razpis vsebuje:

1. ime višje strokovne šole in njen naslov,
2. ime študijskega programa,
3. kraj izvajanja študijskega programa,
4. trajanje študija,
5. pogoje za vpis,
6. število vpisnih mest, skupaj za državljane Republike Slovenije, Slovence brez slovenskega državljanstva, državljane držav članic Evropske unije in tuje državljane, ki se izobražujejo po načelu vzajemnosti ali če so sami ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov ob vpisu rezidenti Republike Slovenije za davčne namene, ločeno za redni in izredni študij,
7. število mest za izredni študij za tujce,
8. predvidene ukrepe za usklajevanje izvedbe vpisa,
9. s študijskim programom določena merila za izbiro kandidatov, če je vpis omejen,
10. roke in postopke za prijavo na razpis in izvedbo vpisa in
11. druga navodila in informacije, pomembne za izbiro študija.

5. člen

(vpis državljanov drugih držav)

(1) V razpisu za vpis v redni študij se lahko razpišejo dodatna vpisna mesta za vpis državljanov držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izobraževanju po načelu vzajemnosti, in sicer največ do treh odstotkov od števila razpisanih vpisnih mest za posamezen program.

(2) Kandidati iz prejšnjega odstavka se lahko po zaključku drugega prijavnega roka vpišejo tudi na še prosta vpisna mesta, razpisana za vpis v redni študij, in sicer največ do šest odstotkov od števila razpisanih vpisnih mest za posamezen program.

(3) V razpisu za vpis v izredni študij se lahko razpišejo dodatna vpisna mesta za vpis tujcev, in sicer največ do 50 odstotkov od števila razpisanih vpisnih mest za posamezen program. Število vpisnih mest za izredni študij ne sme presegati števila vpisnih mest, ki so določena z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

(4) Kandidati za vpis v izredni študij se lahko vpisujejo na še nezasedena vpisna mesta tudi po zaključku drugega prijavnega roka v skladu z razpisom. Nezasedena vpisna mesta najprej zasedejo državljani Republike Slovenije in državljani držav članic Evropske unije, šele nato Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci. Šola na svoji spletni strani objavi način in izvedbo vpisa na nezasedena vpisna mesta.

(5) Tujec po tem pravilniku je oseba, ki:

- nima državljanstva Republike Slovenije,
- nima statusa Slovenca brez slovenskega državljanstva,
- nima državljanstva drugih držav članic Evropske unije,
- ni sam ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov ob vpisu rezidenti Republike Slovenije za davčne namene in
- ni državljan države, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izobraževanju po načelu vzajemnosti.

6. člen

(informativni dnevi)

(1) Višje strokovne šole organizirajo informativne dneve za kandidate v rokih, navedenih v razpisu.

(2) Višje strokovne šole lahko poleg informativnih dni, določenih v razpisu, organizirajo informativne dneve in individualne informativne pogovore tudi v drugih rokih.

7. člen

(višješolska prijavna služba)

Naloge višješolske prijavne službe izvaja javna višja strokovna šola, ki jo določi minister.

III. PRIJAVA NA RAZPIS

8. člen

(postopek prijave na razpis)

(1) Kandidati za vpis v redni in izredni študij se prijavljajo v dveh prijavnih rokih, določenih z razpisom, in sicer s prijavnico za vpis, ki je objavljena na spletnem portalu višješolske prijavne službe.

(2) Kandidati v prijavnici za vpis po prednostnem vrstnem redu navedejo največ tri višje strokovne šole in študijske programe, po katerih se želijo izobraževati.

(3) Študijska programa, navedena na drugem in tretjem mestu, se upoštevata, če je za program, naveden na prvem mestu, sprejet sklep o omejitvi vpisa.

(4) Študijska programa, navedena na drugem in tretjem mestu se upoštevata v izbirnem postopku tudi, če za študijski program na prvem mestu ni sprejet sklep o omejitvi vpisa, kandidat pa za vpis vanj ne izpolnjuje vseh z razpisom zahtevanih vpisnih pogojev.

(5) Kandidati oddajo elektronsko prijavo preko spletnega portala višješolske prijavne službe.

(6) Kandidati pošljejo dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijski program priporočeno po pošti ali jih oddajo osebno višješolski prijavni službi v rokih, določenih z razpisom. Dokazila iz prejšnjega stavka pošljejo tudi kandidati, ki so ali bodo opravili mednarodno maturo.

(7) Kandidatom, ki so opravili splošno maturo, poklicno maturo ali preizkus znanja v šolskem letu, v katerem se prijavljajo na razpis ali so jih opravili po juniju 2002 v Republiki Sloveniji, dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev ni treba pošiljati.

(8) Višješolska prijavna služba analizira prijave za vpis in pošlje podatke o tem višjim strokovnim šolam.

9. člen

(dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis)

(1) Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijske programe so:

- spričevalo splošne mature,
- spričevalo poklicne mature,
- spričevalo o mojstrskem, poslovodskem ali delovodskem izpitu skupaj z dokazilom o treh letih delovnih izkušenj in opravljenem preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja),
- spričevali zadnjih dveh letnikov, če so se kandidati prijavili za vpis v študijski program z omejitvijo vpisa,
- potrdilo o opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti, ki je določen s študijskim programom.

(2) Poleg dokazil, navedenih v prejšnjem odstavku, so dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi druge šolske javne listine in druge listine, določene v tem členu.

(3) Dokazilo o uspešno opravljeni mednarodni maturi je diploma International Baccalaureat – IB oziroma listina o uspehu na mednarodni maturi (IBO Results summary), ki vsebuje navedbo, da je mednarodna matura opravljena »Diploma awarded«.

(4) Za maturitetno spričevalo se šteje tudi spričevalo o zaključnem izpitu – poskusni maturi.

(5) Spričevalu o poklicni maturi sta enakovredna tudi spričevalo o zaključnem izpitu in diplomu o končanem štiriletnem srednješolskem izobraževanju, ki sta se izdajala pred uvedbo poklicne mature.

(6) Za kandidate, ki so končali petletni srednješolski program, se namesto spričeval 3. in 4. letnika upoštevata spričevali 4. in 5. letnika.

(7) Za kandidate, ki imajo učni uspeh v 3. in 4. letniku vpisan v indeks, je dokazilo prva stran indeksa in strani, na katerih so navedene ocene za posamezni letnik in splošni uspeh.

(8) Za kandidate, ki so končali nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja, se upoštevata spričevali 1. in 2. letnika tega programa.

(9) Za kandidate, ki so opravili maturitetni tečaj po končanem 4. letniku srednjega izobraževanja, se v izbirnem postopku upoštevata spričevali 3. in 4. letnika ter maturitetno spričevalo. Za kandidate, ki so maturitetni tečaj opravili po treh letih srednješolskega izobraževanja ali manj, oziroma za kandidate, ki so maturo opravljali v skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03), se upošteva le maturitetno spričevalo. Za splošni uspeh pri maturi dobijo tolikšen delež točk, kot je navedeno pri posameznem študijskem programu za maturo in uspeh v 3. in 4. letniku skupaj.

(10) Za kandidate, ki so opravili poklicni tečaj, se v izbirnem postopku upoštevata spričevali 3. in 4. letnika gimnazije in spričevalo o poklicni maturi.

(11) Če za vpis v določeni študijski program ustrezajo različna dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, se upoštevajo tista, ki so za kandidata ugodnejša.

(12) Kandidati, ki so končali štiriletno srednjo šolo ali opravili preizkus znanja pred uvedbo poklicne mature, k prijavi priložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis.

(13) Za kandidate, ki opravljajo maturo, poklicno maturo ali preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v šolskem letu, v katerem se prijavljajo na razpis, ali so jih opravljali po začetku izvajanja poklicne mature, podatke iz spričeval 3. in 4. letnika, podatke iz maturitetnega spričevala in spričevala o poklicni maturi ter podatke o opravljenem preizkusu znanja višješolski prijavni službi sporoči Državni izpitni center najkasneje do roka, določenega z maturitetnim koledarjem oziroma koledarjem za opravljanje poklicne mature.

(14) Podatke o opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti višješolski

prijavni službi sporočijo višje strokovne šole najpozneje do roka, določenega z rokovnikom.

(15) Kandidati, ki so opravili mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, pošljejo dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis skupaj s prijavo, poleg tega pa še dokazilo o delovnih izkušnjah. Če mojstrskega, delovodskega ali poslovodskega izpita pred oddajo prijave še niso opravili, pošljejo spričevalo o tem izpitu najpozneje do roka, določenega z razpisom za vpis.

(16) Dokazilo o delovnih izkušnjah je potrdilo delodajalca ali fotokopija prve strani delovne knjižice in strani, iz katerih je razvidna kandidatova delovna doba.

(17) Dokazil, poslanih s prvo prijavo, ni treba vnovič prilagati.

(18) Če kandidati prijave in dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev ne pošljejo v rokih, določenih v razpisu za vpis, so izločeni iz izbirnega postopka.

10. člen

(priznavanje izobraževanja pridobljenega v tujini)

(1) Za kandidate, ki so srednjo šolo končali v tujini, se v postopku upoštevajo zaključno spričevalo, spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja oziroma dokazilo o opravljenem mojstrskem, delovodskem oziroma poslovodskem izpitu z overjenim prevodom v slovenski jezik ter odločba višje strokovne šole iz prejšnjega odstavka tega člena.

(2) Kandidati, ki so srednjo šolo končali v tujini, pošljejo tuje listine o izobrazbi na višjo strokovno šolo, v prijavi navedeno na prvem mestu. Višja strokovna šola opravi postopek priznavanja izobraževanja na podlagi priložene tuje listine o izobrazbi kandidata v skladu s predpisi o priznavanju izobraževanja. O tem kandidatu izda odločbo, s katero ugotovi, ali izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje za vpis v študijski program, za katerega se je prijavil. Po končanem postopku priznavanja izobraževanja višja strokovna šola pošlje višješolski prijavni službi odločbo, ki mora vsebovati ocene zadnjih dveh letnikov in zaključka izobraževanja pretvorjene v ocenjevalno lestvico, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

(3) Kandidati, ki so že končali izobraževanje v tujini, pošljejo na višjo strokovno šolo, ki je v prijavnici za vpis navedena na prvem mestu, zaključno spričevalo in spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja oziroma druga dokazila z overjenimi prevodi v slovenski jezik, tisti, ki ga končujejo v študijskem letu, v katerem se prijavljajo za vpis v višje strokovno izobraževanje, v desetih dneh po njihovi izdaji, najkasneje pa do roka, določenega z razpisom za vpis.

(4) Če je bilo srednješolsko spričevalo, pridobljeno v tujini, nostrificirano po predpisih, ki so veljali pred začetkom uporabe Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/03), kandidat lahko k prijavi priloži odločbo o nostrifikaciji tega spričevala.

11. člen

(overjene fotokopije dokazil)

(1) Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, ki so jih kandidati dolžni priložiti prijavnici oziroma poslati v z razpisom določenih rokih, so overjene fotokopije listin iz šestnajstega odstavka 9. člena tega pravilnika in iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(2) Če kandidat poleg izvornikov spričeval in drugih dokazil osebno prinese njihove neoverjene fotokopije, višješolska prijavnica služba na fotokopijah označi, da ustrezajo izvornikom.

12. člen

(preizkus znanja)

(1) Kandidati, ki se prijavljajo s prvo prijavo in morajo za vpis v višje strokovno izobraževanje opraviti preizkus znanja, ga opravljajo v spomladanskem roku za poklicno maturo, izjemoma, če ga iz upravičenih razlogov ne morejo opravljati spomladi, pa tudi v jesenskem roku. O izjemah odloča ravnatelj višje strokovne šole.

(2) Kandidati se morajo na preizkus znanja prijaviti v skladu s predpisi, ki urejajo poklicno maturo.

13. člen

(preizkus posebne nadarjenosti)

(1) Kandidati opravljajo preizkus posebne nadarjenosti oziroma spretnosti in preizkus psihofizične sposobnosti na višjih strokovnih šolah v rokih, določenih razpisom za vpis.

(2) Višje strokovne šole morajo kandidate o opravljanju preizkusov obvestiti najpozneje v rokih, določenih z razpisom za vpis.

14. člen

(potrdilo o opravljenem preizkusu znanja)

(1) Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda srednja šola, ima trajno veljavnost.

(2) Potrdilo o opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti, ki ga izda višja strokovna šola, velja toliko časa, kot je določeno s študijskim programom.

15. člen

(omejitve vpisa)

(1) Če je število prijavljenih kandidatov za vpis v študijski program, naveden na prvem mestu, bistveno večje od razpisnega števila vpisnih mest, pristojni organ višje strokovne šole najpozneje do roka določenega z rokovnikom sprejme sklep o omejitvi vpisa.

(2) Javne višje strokovne šole si morajo k sklepu o omejitvi vpisa v roku določenim z rokovnikom pridobiti soglasje ministra.

(3) Zasebne višje strokovne šole omejuje vpis na število vpisnih mest, določeno z odločbo o vpisu v razvid.

16. člen

(neizveden razpisani študijski program)

(1) Če javna ali zasebna šola ne bo izvedla razpisane študijskega programa, mora o tem obvestiti ministrstvo.

(2) Šola v sodelovanju z višješolsko prijavnico službo poskrbi za preusmeritev kandidata v drugo šolo oziroma drug študijski program.

17. člen

(izbirni postopek)

(1) Izbirni postopek se opravi do roka, določenega z razpisom.

(2) Kandidati, ki so se prijavili za vpis v študijski program, za katerega ni omejen vpis, so sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis v ta študijski program.

(3) Kandidati, ki so se prijavili za vpis v študijski program, za katerega je omejen vpis ali če se za vpis vanj ugotavlja posebna nadarjenost oziroma spretnost ali psihofizična sposobnost, so sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis in dosejajo v skladu z merili za izbiro pri omejitvi vpisa ustrezno število točk, potrebno za vpis.

(4) Kandidati, ki so dosegli enako število točk in so se v izbirnem postopku uvrstili na zadnje mesto, ki omogoča vpis, so sprejeti v ta program.

(5) Kandidate se uvršča v izbirni postopek za vpis v študijski program po vrstnem redu, navedenem v prijavnici za vpis, tako da se najprej uvrstijo kandidati, ki so ta študijski program navedli na prvem mestu. Če so ostala še nezapolnjena razpisna mesta, se v izbirni postopek uvrstijo kandidati, ki so ta študijski program navedli na drugem mestu, in nazadnje se uvrstijo kandidati, ki so ta študijski program navedli na tretjem mestu.

(6) Višješolska prijavnica služba pošlje sezname sprejetih kandidatov višjim strokovnim šolam.

(7) Višješolska prijavnica služba kandidate pisno seznanja z izidom izbirnega postopka.

18. člen

(naknadno sprejeti kandidati)

(1) V skladu z določbami tega pravilnika se lahko naknadno vpišejo tudi kandidati, ki:

- po odločitvi pristojnih organov lahko opravljajo maturo ali poklicno maturo v jesenskem izpitnem roku,
- po sklepu ravnatelja višje strokovne šole lahko opravljajo preizkuse znanja v jesenskem izpitnem roku,
- so srednjo šolo končali v tujini in postopek priznavanja izobraževanja, pridobljenega v tujini, še ni končan do rokov za oddajo dokazil iz 15. člena tega pravilnika,
- so se pritožili in je bilo tako odločeno v pritožbenem postopku.

(2) Kandidati iz prejšnjega odstavka so sprejeti, če imajo najmanj toliko točk kot zadnji uvrščeni kandidat na seznamu sprejetih iz četrtega odstavka prejšnjega člena oziroma če so se prijavi v študijski program brez omejitve vpisa.

(3) Kandidati s posebnimi potrebami so sprejeti v program, v katerega so se prijavi, če izpolnjujejo splošne in posebne pogoje za vpis. Na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil o tem odloči pristojni organ višje strokovne šole.

(4) Kandidate iz prejšnjega odstavka se uvrsti na seznam naknadno sprejetih kandidatov.

(5) Višješolska prijavna služba kandidate iz prvega odstavka prejšnjega člena in višje strokovne šole, na katere so sprejeti, pisno seznanj z izidom izbirnega postopka najpozneje do roka, določenega z rokovnikom.

(6) Višješolska prijavna služba po končanem vpisnem roku objavi podatke o še prostih vpisnih mestih.

19. člen

(drugi prijavni rok)

(1) Za izobraževanje po študijskih programih, za katera so še prosta vpisna mesta, se kandidati lahko prijavijo v drugem prijavnem roku, določenem v razpisu za vpis.

(2) Po zaključku drugega prijavnega roka se kandidati za izredni študij lahko vpišejo na še prosta mesta na višji strokovni šoli v skladu z razpisom.

IV. VPIS

20. člen

(postopek vpisa)

(1) Kandidati, ki so bili sprejeti v prvem ali drugem prijavnem roku, se vpišejo v študijski program v rokih, določenih z razpisom za vpis.

(2) Študenti višje strokovne šole se vpišejo v 2. letnik, ko izpolnijo s študijskim programom določene obveznosti, najpozneje pa do začetka študijskega leta.

(3) Do začetka študijskega leta se vpišejo tudi študenti višje strokovne šole, ki v skladu z zakonom lahko ponavljajo ali vnovič obiskujejo letnik ali prestopijo na drugo višjo strokovno šolo.

(4) Kandidatom in študentom rednega študija višje strokovne šole, ki se zaradi upravičenih razlogov niso mogli prijaviti ali vpisati v rednih rokih, ravnatelj lahko dovoli naknadni vpis do začetka študijskega leta.

V. PRITOŽBA

21. člen

(postopek pritožbe)

(1) Zaradi kršitev postopka v zvezi s prijavnim oziroma izbirnim postopkom se kandidat lahko pritoži na višjo strokovno šolo, v rokih, določenih z razpisom za vpis.

(2) Pritožba se pošlje po pošti ali osebno vloži pri višješolski prijavni službi, ki jo skupaj z vsemi podatki in dokumenti,

potrebnimi za odločanje, pošlje višji strokovni šoli, na katero se pritožba nanaša. Višja strokovna šola odloči o pritožbah v rokih, določenih z razpisom za vpis.

(3) Če pristojni organ višje strokovne šole ugotovi, da je pritožba utemeljena, se kandidat naknadno uvrsti na seznam sprejetih, če se je prijavil za vpis v program brez omejitve vpisa oziroma ima najmanj toliko točk kot zadnji kandidat s tega seznama.

(4) Odločitev višje strokovne šole je dokončna.

VI. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/05, 8/08 in 9/14).

23. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-90/2017

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

EVA 2017-3300-0075

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

**228. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah**

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17) in za izvrševanje 22., 23., 25. do 27., 31. in 32. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o čolnih in plavajočih napravah**

1. člen

V Pravilniku o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 25/08 in 3/10) se v drugem odstavku 2. člena besedilo »le, če je tako posebej določeno« nadomesti z besedilom », razen določb, ki se nanašajo na vpis čolnov«.

2. člen

V 7. členu se v 1. točki črta osemnajsta alineja.

V 2. točki se za besedo »EMŠO« doda besedilo: »oziroma matična številka, davčna številka lastnika, ki ni rezident Republike Slovenije, in davčna številka pravne osebe,« in se črta beseda »njegove«.

V 3. točki se za besedilom »odtujitve ter« doda beseda »druge«.

3. člen

Za tretjim odstavkom 9. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če lastnik čolna, ki ni registriran za opravljanje gospodarske dejavnosti, da čoln v najem ali zakup pravni ali fizični osebi z namenom uporabe čolna za opravljanje gospodarske

dejavnosti, se čoln vpiše kot čoln za gospodarski namen. La-stnik čolna mora spremembo namena uporabe čolna predlagati v roku iz prejšnjega odstavka.«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se v 5. točki besedilo »deklaracijo o skladnosti in potrdilo proizvajalca v skladu s pravilnikom o rekreacijskih plovilih« nadomesti z besedilom »izjavo EU o skladnosti v skladu s pravilnikom o plovilih za rekreacijo«.

Črta se 7. točka.

5. člen

Tretji odstavek 13. člena se črta.

6. člen

V drugem odstavku 14. člena se besedilo »deklaracijo o ustreznosti« nadomesti z besedilom: »izjavo EU o skladnosti v skladu s pravilnikom o plovilih za rekreacijo« in se črta besedilo »in dokazilo o obveznem zavarovanju proti odgovornosti za škodo povzročeno tretjim osebam«.

7. člen

V naslovu 17. člena se črta beseda »administrativna«.

V prvem odstavku se črta beseda »administrativnih«.

8. člen

Za šestim odstavkom 21. člena se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Čoln za javne namene mora imeti označbo pravne osebe, ki ga uporablja za javni namen.«.

9. člen

V tretjem odstavku 22. člena se na koncu četrte alineje pika nadomesti z vejico ter se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– »SI« – plovilo uprave.«.

10. člen

V 24. členu se v besedilu člena, ki postane prvi odstavek, za besedilom »21.« doda vejica in besedilo »22. in 23.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Javni čolni imajo lahko dodatne luči in zvočne signale, ki jih ni mogoče zamenjati za svetlobne in zvočne signale po predpisih o izogibanju trčenju na morju.«.

11. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Trup čolna uprave ima napis:

– KAPITANIJA na obeh straneh bokov z dvema prekrizajama sidroma, če je namenjen za nadzor nad varnostjo plovbe,
– SAR, če je namenjen za iskanje in reševanje na morju,
– SVOM, če je namenjen za varstvo obalnega morja.

(2) Čoln uprave, ki je namenjen za nadzor nad varnostjo plovbe, ima lahko dodatno eno ali dve modri utripajoči luči in zvočne signale.«.

12. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pregled čolna je osnoven, redni ali izreden.«.

13. člen

Tretji odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Plovila iz prvega odstavka 57. člena tega pravilnika in rafti ter drugi čolni za prevoz oseb za gospodarske namene, morajo opraviti redni pregled vsako leto pred začetkom oddajanja plovil oziroma prevozom oseb. Izvajalec dejavnosti mora:

– vsako plovilo, ki se ne vpisuje, označiti v barvi, ki se vidno loči od barve čolna, s svojo identifikacijsko številko in navedbo subjekta, ki oddaja plovilo oziroma opravlja prevoz oseb,

– predložiti upravi oziroma upravni enoti seznam plovil, raftov ter drugih čolnov in

– javno objaviti seznam plovil na mestu izposoje oziroma prevoza oseb.«.

14. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri določanju števila oseb, ki jih sme prevažati čoln dolžine do 12 metrov, se upošteva število oseb, ki ga priporoča proizvajalec na tablici na čolnu. Če za čoln ni takega podatka, se število oseb, ki jih sme prevažati, določi tako, da se:

– pri čolnu s krovom ali z zaprtro nadgradnjo za vsako osebo določi 0,50 m² proste površine na krovu ali v prostoru pod njim, ki je namenjen za osebe,

– pri čolnu brez krova ali z delnim krovom za vsako osebo določi po 50 cm dolžine sedeža.«.

15. člen

V drugem odstavku 45. člena se v 4. točki besedilo »izogibanju trčenju na morju« nadomesti z besedilom »plovbi po celinskih vodah«.

16. člen

V 52. členu se besedilo »je to dovoljeno s plovbnim režimom« nadomesti z besedilom »to ni v nasprotju s plovbnim režimom«.

17. člen

Besedilo 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plovba z vodnimi skuterji, smučanje na vodi, plovba z deskami na motor, jadra ali vesla ter plovba z drugimi podobnimi čolni za šport in razvedrilo brez luči po predpisih o izogibanju trčenju na morju, so dovoljeni le od sončnega vzhoda do sončnega zahoda ter v varnih vremenskih pogojih.«.

18. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(kajak)

Kajak mora biti zgrajen iz materiala, ki je odporen proti udarcem in omogoča zaščito oseb pri plovbi.«.

19. člen

Besedilo 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na predpise o usposobljenosti za upravljanje s čolni sme upravljati:

1. javni čoln oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna, na čolnu pa mora biti še ena oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna,

2. na morju v nacionalni plovbi čoln za gospodarski namen dolžine nad 12 metrov ali čoln za javni prevoz do 12 potnikov, oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna, na čolnu pa mora biti še ena oseba, stara najmanj 16 let,

3. na morju v mednarodni plovbi čoln za gospodarski namen dolžine nad 12 metrov ali čoln za javni prevoz do 12 potnikov, oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna, na čolnu pa mora biti še ena oseba ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna,

4. po celinskih vodah čoln za javni prevoz nad 12 potnikov, oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna, na čolnu pa mora biti še ena oseba ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna,

5. čoln, ki vleče osebo ali več oseb, oseba, ki ima ustrezno potrdilo o usposobljenosti za upravljanje s čolni, na čolnu pa mora biti še ena oseba, stara najmanj 16 let, ki nadzoruje vlečeno osebo.

(2) Uprava lahko za upravljanje javnega čolna iz 1. točke prejšnjega odstavka glede na namen uporabe javnega čolna in ob upoštevanju varnosti plovbe določi drugačno število

usposobljenih oseb. Določba 4. točke prejšnjega odstavka ne velja za tradicionalne pletne na Blejskem jezeru, ki prevažajo do 18 potnikov.«.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-183/2017/31
Ljubljana, dne 22. januarja 2018
EVA 2015-2430-0103

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

229. Odredba o spremembi izobraževalnih programov gimnazije

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

ODREDBO

o spremembi izobraževalnih programov gimnazije

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetega na 184. seji dne 1. 6. 2017, s katerim so bile določene spremembe predmetnikov v posebnem delu izobraževalnih programov gimnazij, sprejemam navedene spremembe v naslednjih programih:

– v izobraževalnem programu Gimnazija, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o dopolnitvi izobraževalnih programov gimnazija in ekonomska gimnazija (Uradni list RS, št. 12/11) in Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Gimnazija s italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Dvojezična slovensko madžarska gimnazija, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Klasična gimnazija, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Tehniška gimnazija, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Tehniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Ekonomska gimnazija, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o dopolnitvi izobraževalnih programov gimnazija in ekonomska gimnazija (Uradni list RS, št. 12/11) in Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Ekonomska gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13);

– v izobraževalnem programu Umetniška gimnazija, sprejetim z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98) in spremenjenim z Odredbo o dopolnitvi izobraževalnih programov gimnazija in ekonomska gimnazija (Uradni list RS, št. 12/11), Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13) in Odredbo o spremembi izobraževalnega programa Umetniška gimnazija (Uradni list RS, št. 7/14);

– v izobraževalnem programu Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre, sprejetim z Odredbo o izobraževalnem programu Umetniške gimnazije s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer) (Uradni list RS, št. 111/00) in spremenjenim z Odredbo o spremembi in dopolnitvi izobraževalnega programa Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer) (Uradni list RS, št. 25/13), Odredbo o spremembi izobraževalnih programov gimnazije (Uradni list RS, št. 85/13) in Odredbo o spremembi izobraževalnega programa Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer) (Uradni list RS, št. 7/14).

2. člen

(1) Spremenjene izobraževalne programe iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Spremenjeni izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo uporabljati s šolskim letom 2018/2019.

3. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega splošnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 64/17).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2018
Ljubljana, dne 30. januarja 2018
EVA 2018-3330-0002

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

230. Odločba o ugotovitvi, da so Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi ter prvi odstavek 3. člena, kolikor se nanaša na Vlado Republike Slovenije, in šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-191/17-25

Datum: 25. 1. 2018

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji 25. januarja 2018

o d l o č i l o:

1. Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) je v neskladju z Ustavo.

2. Prvi odstavek 3. člena, kolikor se nanaša na Vlado, in šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) sta v neskladju z Ustavo.

3. Državni zbor mora ugotovljene protiustavnosti iz prejšnjih točk izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Do drugačne ureditve v Zakonu o referendumu in o ljudski iniciativi Vrhovno sodišče v pritožbenem postopku:

– zavrne pritožbo, če ne ugotovi nepravilnosti v referendumskem postopku oziroma če ugotovi take nepravilnosti, ki niso ali ne bi mogle vplivati na izid glasovanja;

– ugodi pritožbi, razveljavi glasovanje in odredi novo glasovanje, če ugotovi nepravilnosti v referendumskem postopku, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja;

– ugodi pritožbi, razveljavi glasovanje in samo ugotovi izid referenduma, če ugotovi nepravilnosti v referendumskem postopku, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja, katerih posledice je mogoče odpraviti z ugotovitvijo drugačnega izida referenduma.

5. Po vročitvi odločitve Vrhovnega sodišča iz druge alineje prejšnje točke izreka Državna volilna komisija v dveh dneh s sklepom določi nov datum glasovanja, pri čemer mora glede na ugotovljeno naravo kršitve upoštevati čas za referendumsko kampanjo. Sodba Vrhovnega sodišča, ki razveljavlja glasovanje na referendumu ali ugotavlja drugačen izid referenduma, in sklep Državne volilne komisije o določitvi novega datuma glasovanja se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj izpodbija Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (v nadaljevanju ZRLI) in šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (v nadaljevanju ZVRK). Navaja, da pred Vrhovnim sodiščem poteka referendumski spor zaradi varstva pravice do glasovanja na referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (v nadaljevanju ZIUGDT), v katerem pritožnik ne izpodbija le samega akta ugotavljanja izida glasovanja na referendumu, temveč izvedbo in rezultat referenduma v celoti. Navaja, da 53.a člen ZRLI (v zvezi s 53. členom ZRLI) ureja le spor glede pravilnosti in zakonitosti akta o ugotovitvi končnega izida glasovanja. Ob ugotovitvi, da je treba zagotoviti širše sodno varstvo vseh ugovorov v zvezi z drugimi kršitvami, nastalimi v času referenduma, v okviru referendumskega spora, je po mnenju predlagatelja ZRLI v delu, ki

ureja referendumski spor pred Vrhovnim sodiščem, v neskladju z Ustavo. Predlagatelj zatrjuje, da bi moral zakonodajalec za učinkovito sodno varstvo (23. člen Ustave) in za zagotovitev varstva pravic tako organizatorjev kampanje kot tudi vseh, ki so na referendumu glasovali (44. in 90. člen Ustave) z zakonom urediti tako materialnopravna kot tudi procesna vprašanja. Tega naj ne bi storil. Vrhovno sodišče pa naj z ustaljenimi metodami pravne razlage in pravnimi instituti sodne prakse, ki so mu na voljo (npr. analogije), pomanjkljivosti oblikovanja celotnih vsebinskih in s tem povezanih procesnih institutov ne bi moglo razrešiti oziroma nastalih pravnih praznin ne bi moglo zapolniti. Zato naj bi v ZRLI obstajala protiustavna pravna praznina.

2. Predlagatelj navaja, da ZRLI ne določa nobenih vsebinskih meril presoje v referendumskem sporu pred Vrhovnim sodiščem. Zakonodajalec naj ne bi opredelil niti dopustne vsebine pritožbenih ugovorov niti podlage za presojo, ali so taki pritožbeni ugovori utemeljeni ali ne, pod kakšnimi pogoji in v kakšnih primerih. Prav tako naj bi ostalo pravno neurejeno, kdaj je treba ob ugotovitvi posamezne kršitve poseči v referendumski izid oziroma širše, v izraženo voljo volivcev na referendumu. Vprašanje posledic ugotovitve, da je določena kršitev v postopku referenduma vplivala na referendumski izid, naj bi namreč terjalo natančnejšo materialnopravno opredelitev. Opredeliti bi bilo treba, ali je treba za poseg v izid referenduma ugotoviti, da je ob podani vzročni zvezi kršitev vplivala tako, da je privedla do drugačnega končnega izida, kot bi bil v primeru, če kršitve ne bi bilo, ali naj bi zadoščalo že to, da se ugotovi, da je kršitev pomembno vplivala na izid referenduma, čeprav naj ne bi bilo izkazano, da bi bil sam končni izid referenduma drugačen. Toliko bolj naj bi se ob odsotnosti zakonske podlage problem protiustavne pravne praznine odpiral pri vprašanju, ali za poseg v izid referenduma zadošča zgolj potencialni vpliv kršitve, nastale v referendumskem postopku, na doseženi izid referenduma ("bi lahko vplivala").

3. ZRLI naj bi bil v neskladju z Ustavo tudi zato, ker naj ne bi določal procesnih pravil, ki bi zagotavljala za stranke in za sodišče jasna in predvidljiva pravila odločanja sodišča v referendumskem sporu, prilagojena posebni pravni naravi tega spora. Predlagatelj navaja, da bi moral Zakon natančno urediti vrsto procesnih vprašanj, ki bi morala zagotoviti pravico do poštenega sodnega postopka (22. člen Ustave), v tem okviru pa tudi ugotovitev tistega upoštevnega dejanskega stanja, na katero bi se pravna presoja po svojem pravnem temelju vsebinsko opirala. ZRLI naj tudi ne bi vseboval pooblastil za odločanje Vrhovnega sodišča v referendumskem sporu. Po predlagateljevem mnenju ne zadošča, da bi se odločitev sodišča omejlila na odločitev o posegu (npr. o odpravi) v poročilo Državne volilne komisije (v nadaljevanju DVK) o izidu glasovanja, temveč bi morale imeti sodišče pooblastilo, da odloči tudi o tem, kako se odpravijo posledice kršitev, ki so na referendumski izid nedopustno vplivale, npr. razveljavitev celotnega glasovanja in določitev obveznosti njegove ponovitve ter po potrebi tudi naložitev določenih omejitev ali obveznosti ravnanja Vladi in drugim pristojnim organom oziroma udeležencem v referendumskem postopku (npr. v referendumski kampanji). Brez tega je po mnenju predlagatelja tudi v obravnavanem referendumskem sporu sodno varstvo lahko neučinkovito. ZRLI naj bi bil zaradi tako pomanjkljive ureditve, ki je zgolj s smiselno uporabo pravil Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1) ni mogoče nadomestiti, v neskladju tako z 2. členom kot tudi z 22. in 23. členom Ustave.

4. V zvezi z ZVRK predlagatelj ugotavlja, da je obseg sredstev, ki jih za namen referendumске kampanje lahko uporabi Vlada, sicer zakonsko že omejen, kar naj bi pripomoglo k omejitvi nedopustnega vpliva na enakopravnost organizatorjev referendumске kampanje. Vendar naj ne bi bilo mogoče sprejeti kot ustavnoskladne ureditve ZVRK, ki odločitev, da v referendumski kampanji sodeluje in v njej uporabi javna sredstva (3. člen in šesti odstavek 4. člena ZVRK), prepušča prosti, pravno nevezani presoji Vlade, saj navedeno lahko nedopustno posega v pravico do poštenega referendumskega postopka.

Temeljna zahteva poštenega referendumskega postopka naj bi bila prav v vzpostavljanju pogojev za zagotavljanje potrebne informiranosti volivk in volivcev o vseh vidikih, pomembnih za odločitev, in za svobodno odločanje. Vlada naj si glede na ustavne zahteve poštenega referendumskega postopka za svojo enostransko kampanjo ne bi smela – vsaj ne brez strogih in izrecnih omejitev – dodeliti oziroma uporabiti posebnih (dodatnih) javnih sredstev. Kljub temu, da so javna sredstva prispevali vsi, se ta po mnenju predlagatelja ne smejo uporabiti zgolj v korist tistih, ki soglašajo s stališči Vlade, ker to lahko povzroči neenako obravnavanje pri sodelovanju pri upravljanju javnih zadev v okviru referendumskega odločanja (44. in 90. člen Ustave). Dokler Vlada zagotavlja nevtralnost informacij z vidika zagovornikov in nasprotnikov zakonskega predloga in ne gre za enostransko kampanjo, po oceni predlagatelja tudi uporaba javnih sredstev ne more biti sporna. Po drugi strani pa predlagatelj tudi ne vidi razloga za to, da bi bila uporaba javnih sredstev Vlade prepovedana prav v vseh primerih, saj je mogoče, da Vlada javna sredstva uporabi za dosegajo ciljev, ki so skladni z zagotavljanjem poštenega referendumskega postopka, še posebno tedaj, ko se v referendumski kampanji pojavi nesorazmerje moči, argumentov in informacij zaradi obstoja močnih kapitalskih ali drugih posamičnih interesov, ki s financiranjem kampanje proti uveljavitvi zakona ogrožajo javni interes, kot ga razume Vlada. Iz ZVRK naj z vsemi ustaljenimi metodami pravne razlage ne bi bilo mogoče razbrati niti cilja (vodila) za to, da Vlada uporabi javna sredstva za potrebe referendumске kampanje, niti omejitev oziroma usmeritev pri uporabi teh sredstev, ki bi zagotavljala njihovo ustavnoskladno uporabo, pa tudi naknadni učinkovit nadzor sodišča nad pravilnostjo njihove uporabe. Taka ureditev šestega odstavka 4. člena ZVRK naj bi zato nedopustno posegala v zahtevo po jasnosti in določenosti predpisa, ki bi lahko nedopustno posegla v pravico do poštenega referendumskega postopka (2. člen v zvezi s 44. in 90. členom Ustave). ZVRK (tako kot ZRLI) naj tudi ne bi urejal posledic kršitve pravil o financiranju referendumске kampanje z vidika posledic za sam izid referendumu.

5. Zahteva je bila poslana v odgovor Državnemu zboru, ki navaja, da je bil 53.a člen ZRLI uveljavljen na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-63/99 z dne 8. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 48/03, in OdlUS XII, 41), v kateri je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil takratni ZRLI v neskladju s 23. členom Ustave, ker ni zagotavljal učinkovitega sodnega varstva pravice do glasovanja na referendumu. Državni zbor opozarja, da je Ustavno sodišče določilo način izvršitve svoje odločitve, ki je bil v bistvenem podoben veljavnim določbam 53.a in 53.b člena ZRLI. Meni, da je Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-130/17, Up-732/17 z dne 28. 9. 2017 (Uradni list RS, št. 63/17) že sprejelo ustavnoskladno razlago 53.a člena ZRLI glede vseh treh vprašanj, ki jih odpira predlagatelj, saj naj bi šlo za vsebinsko neločljivo in neodvisno celoto. Izrečno naj bi opredelilo vsebino referendumskega spora (v njem se lahko uveljavljajo vse nepravilnosti, ki bi lahko ali so vplivale na poštenost tega postopka in njegov izid) in s tem razložilo tudi vsebinska merila presoje v referendumskem sporu (Vrhovno sodišče lahko poseže v referendumski izid le, če ugotovi takšne nepravilnosti, ki bi lahko ali so vplivale na izid) in pooblastila Vrhovnega sodišča v tem sporu. Glede pooblastil Državni zbor meni, da so določena v prvem odstavku 52. člena ZRLI, ki določa pooblastila DVK in ki se na podlagi pravne analogije mora uporabiti tudi v referendumskem sporu pred Vrhovnim sodiščem. Poleg tega naj bi pooblastila za odločanje izhajala tudi iz 66. člena ZUS-1, ki naj bi dajal v postopku s tožbo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (4. člen ZUS-1) sodišču v tem sporu zelo široka pooblastila, s katerimi se zagotavlja učinkovito sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Glede ZVRK Državni zbor navaja, da pravica organizirati in aktivno voditi referendumsko kampanjo izhaja iz ustavnih pristojnosti Vlade, zlasti iz njene zakonske iniciative in pristojnosti izvrševanja zakonov, in je njihov sestavni del. Zato naj bi Vlada nujno potrebovala primerna proračunska sredstva, saj naj kot

oseba javnega prava ne bi mogla pridobivati drugih sredstev za referendumsko kampanjo. Da Vlada potrebuje primerna proračunska sredstva za financiranje referendumске kampanje, če je njen organizator, naj bi posredno izhajalo tudi iz obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-295/07 z dne 22. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 105/08, in OdlUS XVII, 56), ki se nanaša na Državni svet kot takratnega predlagatelja referendumu in organizatorja referendumске kampanje. Državni zbor meni, da je tudi Vlada enako kot Državni svet oseba javnega prava in ima svoje ustavne pristojnosti v zakonodajnem postopku, za njihovo učinkovito izvrševanje pa kot organizator referendumске kampanje potrebuje primerna proračunska sredstva. Državni zbor poudarja, da je poraba proračunskih sredstev strogo omejena, saj Vlada lahko pristojni službi nameni največ 25% sredstev, ki so kot omejitev v splošnem predpisana za organizatorje referendumskih kampanj. Zato meni, da očitki o neenakem materialnem položaju organizatorjev referendumске kampanje niso utemeljeni. Zatrjuje, da izpodbijana določba zaradi teh omejitev zagotavlja sorazmerno porabo proračunskih sredstev in s tem preprečuje, da bi referendumska kampanja ene strani povzročila neuravnoteženost, neobjektivnost in pristranskost referendumске kampanje kot celote, prav tako pa zagotavlja tudi transparentnost financiranja referendumске kampanje Vlade.

6. Mnenje o zahtevi je poslala tudi Vlada. Navaja, da je bila ureditev referendumskega spora v 53.a členu ZRLI sprejeta na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-63/99 in da ima poleg tega Vrhovno sodišče ob smiselni uporabi prvega odstavka 66. člena ZUS-1 (upravni spor za varstvo človekovih pravic) pooblastilo, da "določi, kar je treba, da se odpravi poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine ter vzpostavi zakonito stanje", kar naj bi vključevalo tudi pooblastilo za razveljavitev glasovanja na referendumu in odreditev ponovnega glasovanja. Vlada navaja, da iz sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-130/17, Up-732/17 in pravne teorije izhaja, da je zaradi objektivne narave referendumskega spora poseg v referendumski izid dopusten le takrat, kadar so nepravilnosti take, da bi bil izid referendumu drugačen, če nepravilnosti ne bi bilo. Drugačen izid pa naj bi pomenil zavrnitev zakona na referendumu, če ta glede na ugotovljeni izid ni bil zavrnjen, oziroma obratno. Vlada meni, da protiustavna pravna praznina v ZRLI ne obstaja, temveč je ureditev sodnega varstva v referendumskem sporu ustavnoskladna in zagotavlja učinkovito sodno varstvo (23. člen Ustave). Navaja, da zato v obravnavanem primeru ne obstaja pravovarstvena potreba za odločanje Ustavnega sodišča o ustavnosti ZRLI. V zvezi z ZVRK navaja, da je odgovorna za stanje na vseh področjih v državi, zato mora imeti tudi v postopku zakonodajnega referendumu, ki pomeni del zakonodajnega postopka, možnost biti udeležena v referendumski kampanji kot organizator kampanje, pri čemer pa to ni mogoče brez ustreznih finančnih sredstev. Tudi Vlada opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/07, v kateri je Ustavno sodišče ugotovilo, da je Državni svet, izvršujoč svojo ustavno pristojnost, lahko sodeloval v referendumski kampanji kot takrat upravičeni predlagatelj zahteve za razpis zakonodajnega referendumu, zaradi česar so mu morala biti v ta namen zagotovljena primerna sredstva. Vlada meni, da velja enako tudi zanjo glede na njen ustavni položaj in njene naloge. Referendum o ZIUGDT naj bi bil primer odločitve, ki je bistvenega pomena za nadaljnji razvoj države in je povezana s kompleksnimi posledicami na mednarodnem področju. Zato naj bi morala Vlada, upoštevaje svoj ustavni položaj in pristojnosti organa državne oblasti, odgovornega za izvajanje politike države, v okviru referendumске kampanje predstaviti stališča v podporo ZIUGDT. Brez predstavitve dejstev glede vsebine in pomena zakona ter posledic njegove morebitne zavrnitve na referendumu naj volivci zagotovo ne bi dobili vseh informacij, potrebnih za odločanje. V zvezi z višino sredstev za referendumsko kampanjo Vlada meni, da je ta ustrezno omejena. Navaja, da lahko s tako omejenimi sredstvi izvede le temeljno informiranje volivcev in da pri taki omejitvi nikakor ne more priti

do položaja, ko bi Vlada pretirano in enostransko nastopala v kampanji ter s tem vplivala na izid referendumu. Utemeljuje tudi javno korist za čimprejšnjo uveljavitev ZIUGDT.

7. Vili Kovačič, pritožnik v prekinjenem referendumskem sporu (v nadaljevanju pritožnik), je priglasil udeležbo v postopku za oceno ustavnosti izpodbijanih zakonov. Pritrjuje stališčem Vrhovnega sodišča, da je nujno učinkovito sodno varstvo pravic, ki so varovane na podlagi ustavne in zakonske ureditve referendumu, ter da bi morala zakonodajna postopek varstva pravic bolje urejati. Nasprotuje pa ugotovitvi Vrhovnega sodišča, da trenutna zakonska ureditev referendumskega spora zaradi protiustavnih pravnih praznin Vrhovnemu sodišču preprečuje odločitev o pritožbi v referendumskem sporu in da mu preprečuje, da razveljavi referendum. Meni, da bi morala biti država (Vrhovno ali Ustavno sodišče) v primerih, ko je očitno, da je referendum nepošten in da je prišlo do kršitev mednarodnih standardov in poštene kampanje, tudi ob pomanjkanju podrobne ureditve pritožbenega postopka sposobna že po Ustavi ugotoviti kršitev, razveljaviti odločitev volilnih organov in razpisati nov referendum. Navaja, da sklep Ustavnega sodišča št. U-I-130/17, Up-732/17 in mednarodna ustavnopravna praksa dajeta Vrhovnemu sodišču dovolj jasne okvire za odločanje; postopka upravnega in civilnega spora, ki se lahko smiselno uporabita, dajeta dovolj okvira, da Vrhovno sodišče lahko spelje obravnavo in odloči v sporu. Meni, da je že Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-130/17, Up-732/17 pojasnilo, da lahko volivec uveljavlja vse očitke. Ureditev naj bi bila dovolj jasna tudi glede kriterijev za razveljavitev referendumu, saj naj bi mednarodna ustavnopravna praksa, iz katere naj bi bilo jasno, kaj se šteje za "poštene in svobodne" volitve in glasovanje, dajala dovolj usmeritev glede tega, kdaj je treba referendumski izid razveljaviti. Pritožnik opozarja na nedavno odločitev, s katero je Ustavno sodišče Avstrije predsedniške volitve razveljavilo in odredilo ponovitev, čeprav naj ne bi bila ugotovljena nobena kršitev, ki bi vplivala na izid. Tudi iz prakse drugih demokratičnih držav, prakse Evropskega sodišča za človekove pravice in mednarodnih organizacij (Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi in Sveta Evrope) naj bi jasno izhajalo, da mora biti sodišče izjemno strogo in občutljivo že za najmanjše nepravilnosti pri volitvah. Pritožnik se prav tako ne strinja z navedbami Vrhovnega sodišča, da bi moral ZRLI določiti nekakšen kvorum ali minimalno število glasovalcev, ki lahko zatrjujejo kršitve v referendumskem postopku, ker bi to pomenilo omejevanje in celo kratenje tako njegove človekove pravice kot tudi človekove pravice drugih glasovalcev do pravnega sredstva. Predlaga, naj Ustavno sodišče v tem delu zavrne zahtevo Vrhovnega sodišča kot neutemeljeno in mu naloži, naj ZRLI uporabi ustavnoskladno tako, da pritožniku omogoči vse pravice, ki jih ima ta v postopku pred sodiščem, vključno s pravico do javne obravnave in zaslišanja prič, da je izjemno občutljivo za nepravilnosti in da, če te ugotovi, tudi razveljavi izid referendumu in odredi njegovo ponovitev. Pritožnik soglaša z ugotovitvami Vrhovnega sodišča o protiustavnosti šestega odstavka 4. člena ZVRK. V vlogi z dne 5. 1. 2018 dodatno navaja, da v primeru, če Ustavno sodišče ne bo sledilo njegovim navedbam, vlaga "podrejeno ločeno pobudo" za začetek postopka za oceno ustavnosti 3. člena in šestega odstavka 4. člena ZVRK ter sklepa Vlade št. 02401-7-2017/2 z dne 20. 7. 2017, s katerim je Vlada imenovala delovno skupino za vodenje in koordinacijo komuniciranja v referendumski kampanji v podporo uveljavitvi ZIUGDT, in sklepa Vlade št. 41012-50/2017/2 z dne 27. 7. 2017 o dodelitvi sredstev tej delovni skupini za sodelovanje v referendumski kampanji o ZIUGDT.

8. Vloga pritožnika je bila predložena predlagatelju in Državnemu zboru.

9. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade je Ustavno sodišče poslalo predlagatelju in pritožniku, ki je nanju odgovoril. Pritožnik vztraja pri stališčih iz dopisa Ustavnemu sodišču z dne 5. 1. 2018 in pri pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti. Navaja, da je 97.000 EUR za kampanjo, ki si jih je dodelila Vlada, skupaj z drugimi diskriminatorskimi pogoji

odločilno vplivalo na udeležbo volivcev in na izid referendumu. Opozarja na druge nepravilnosti v referendumski kampanji, ki naj bi jih zagrešila Vlada in ki naj bi udeleženca kot pobudnika referendumu in organizatorja referendumске kampanje o ZIUGDT postavljale v neenakopraven položaj ter vplivale na izid referendumu. Zatrjuje, da je v javnem interesu referendumska razveljavitev ZIUGDT, ne pa njegova uveljavitev, ki pomeni najdražjo, po času izgradnje najdlje trajajočo in najbolj škodljivo rešitev za izgradnjo drugega tira. Predlaga, naj Ustavno sodišče opravi javno obravnavo.

B. – I.

10. Ustavno sodišče ni sledilo predlogu pritožnika, naj odloči po opravljeni javni obravnavi, ker ta za odločitev o oceni ustavnosti izpodbijanih zakonov ni potrebna.

11. Ustavno sodišče v tem postopku tudi ni odločalo o podrejeni pobudi pritožnika. Stranka iz postopka, ki ga je sodišče prekinilo na podlagi 156. člena Ustave, ima pravico v postopku za oceno ustavnosti zakona izjaviti se o navedbah udeležencev v tem postopku. Nima pa v tem okviru pravice vlagati podrejenih pravnih sredstev.

Presoja ZRLI

12. Pravica glasovati na referendumu iz tretjega odstavka 90. člena Ustave pomeni obliko neposrednega sodelovanja državljanov pri upravljanju javnih zadev, zato je ustavnopravno varovana tudi v okviru 44. člena Ustave. Kot velja za vsako pravico, mora imeti tudi pravica glasovanja na referendumu zagotovljeno sodno varstvo (prvi odstavek 23. člena Ustave). Ker je ta pravica s 44. členom Ustave varovana tudi kot človekova pravica, zanjo velja tudi četrty odstavek 15. člena Ustave, ki še posebej in izrecno zagotavlja sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin.¹ Že iz teh ustavnih določb izhaja obveznost zakonodajalca, da za učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva določi pristojna sodišča, postopek odločanja in njihova pooblastila (vrste odločitev). Poleg tega že iz načel pravne države (2. člen Ustave) izhaja zahteva, da mora zakon pravice urejati jasno in pomensko določljivo (načelo jasnosti in pomenske določnosti predpisov). Navsezadnje tudi drugi odstavek 15. člena Ustave določa, da se z zakonom predpiše način uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kadar je to nujno zaradi same narave posamezne pravice ali svoboščine. Jasna in pomensko določljiva zakonska ureditev je nujna za učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu.

13. Pravica glasovanja na referendumu ima (enako kot volilna pravica) posebno pravno naravo, saj se, čeprav je osebna pravica, lahko uresničuje le na kolektiven način, tj. skupaj z drugimi volivci na vnaprej organiziran način in po vnaprej določenem postopku.² Zanjo v temelju veljajo nekatera enaka načela kot pri volilni pravici, zlasti načela splošnosti, enakosti ter svobodnega in tajnega glasovanja. Zaradi teh podobnosti so tudi zahteve glede sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu podobne zahtevam sodnega varstva volilne pravice, ki mora biti v obeh primerih prilagojeno posebni naravi teh pravic. Sodno varstvo pravice glasovanja na referendumu ni primarno namenjeno varstvu subjektivnega pravnega položaja posameznega volivca, temveč varstvu javnega interesa oziroma ustavnopravnih vrednot. Te so pošten referendumski postopek (spoštovanje referendumskih pravil), verodostojnost referendumskega izida in zaupanje državljanov v pošteno izvedbo referendumu.³ Objektivnost sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu se zagotavlja tako, da se ne upoštevajo vse ugotovljene nepravilnosti v referendumskem

¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-76/14 z dne 17. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 28/14, in OdlUS XX, 25), 14. točka obrazložitve.

² Prim. F. Grad v: I. Kaučič (ur.), Zakonodajni referendum, Inštitut za primerjalno pravo, GV Založba, Ljubljana 2010, str. 164.

³ Prim. J. Sovdat, Sodno varstvo referendumu, Pravnik, št. 9–10 (2013), str. 623.

postopku, temveč le tiste, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na referendumski izid.⁴ Nepravilnosti, ki niso mogle vplivati na izid, ni mogoče upoštevati, saj bi to nedopustno vplivalo na učinkovito uresničevanje pravice drugih volivcev do glasovanja na referendumu oziroma sploh na učinkovito izvedbo referenduma. Kolektivno izvrševanje pravice glasovanja pomeni, da je tej pravici inherentno, da so lahko upoštevne samo nepravilnosti, ki bi lahko imele odločilen vpliv na "kolektivni" izid referenduma. Izjema bi lahko bile samo take nepravilnosti, ki bi po svoji kakovosti (ne številčno) v temeljih prizadele objektivno poštenost referendumskega postopka (npr. diskriminacija določenih skupin glede obstoja pravice do glasovanja). V takih primerih je treba presoditi, ali bi glede na okoliščine primera in ugotovljene nepravilnosti razumen človek podvomil o poštenosti referendumskega izida.

14. Na zakonodajnem referendumu volivci odločajo o potrditvi zakona, ki ga je sprejel Državni zbor, pred njegovo razglasitvijo (9. člen ZRLI). Državni zbor v osmih dneh po pravnomočnosti poročila DVK o izidu glasovanja na referendumu razglaša odločitev, ki je bila sprejeta na referendumu, in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (53.b člen ZRLI). Šele po tej objavi Državni zbor pošlje zakon, ki je bil potrjen na referendumu, v promulgacijo predsedniku republike (prvi odstavek 91. člena Ustave). Ker referendumski spor zadrži nastop pravnomočnosti in povzroči negotovost glede uveljavitve zakona, je nujno, da je časovno razumno omejen.

15. Posebna narava pravice glasovanja na referendumu in zahteva po čim hitrejši rešitvi referendumskega spora terja posebno, hitro in učinkovito sodno varstvo v tem sporu. V ta namen mora zakonodajalec sprejeti ureditev, ki odgovarja na temeljna vprašanja sodnega postopka – kdo, kdaj in kako lahko izpodbija referendumski izid ter katere nepravilnosti iz referendumskega postopka lahko uveljavlja. Zakonodajalec mora zakonsko opredeliti pravno sredstvo (npr. pritožba, tožba, zahteva), upravičence za vložitev pravnega sredstva, v kateri fazi referendumskega postopka se lahko vloži pravno sredstvo in v kakšnem roku, iz katerih razlogov je mogoče vložiti pravno sredstvo (vsebina ugovorov), pristojno sodišče, pravila sodnega postopka in pooblastila sodišča pri odločanju. Zakon mora med drugim določiti ustrezne roke za postopanje strank in sodišča, pravila o trditvenem in dokaznem bremenu strank, pravila o kontradiktornosti in vsebinska merila sodne presoje.

16. Zaradi poudarjeno objektivne narave sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu je v referendumskem sporu mogoče izpodbijati le referendumski izid kot tak in v njem uveljavljati vse domnevne nepravilnosti, vključno z nepravilnostmi iz referendumske kampanje, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na poštenost postopka kot celote (ne le z vidika posameznega volivca) in s tem tudi na verodostojnost njegovega izida.⁵ Nepravilnosti, ki lahko vodijo v delno ali popolno razveljavitev glasovanja in njegovo ponovitev, so lahko samo tiste, ki so ali bi lahko številčno ali po kakovosti vplivale na referendumski izid.⁶ Vpliv na referendumski izid pomeni, da je nepravilnost take narave, da bi lahko privedla do drugačnega (nasprotnega) končnega izida glasovanja. Če sodišče v postopku ugotovi take nepravilnosti, mora imeti pooblastilo, da v celoti ali delno razveljavi glasovanje in odredi delno ali v celoti novo glasovanje. V primeru, ko je mogoče ugotovljene nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na referendumski izid, odpraviti že z ugotovitvijo drugačnega referendumskega izida, mora imeti sodišče pooblastilo za tako ugotovitev. Glede na to mora tisti, ki ima pravico sprožiti sodno varstvo, zatrjevati in utemeljevati, da je v referendumskem postopku prišlo do takih nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na referendumski izid, tako da bi bil ta drugačen, če se nepravilnosti ne bi zgodile.

Sodišče mora njegove trditve preizkusiti in ugotoviti njihovo utemeljenost ter na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja odločiti. Tisti, ki zatrjuje obstoj ravnanj, ki pomenijo upoštevno nepravilnost, mora za svoje trditve ponuditi ustrezne dokaze. Če so se zgodile nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja, mora sodišče razveljaviti referendumsko glasovanje in odrediti njegovo ponovitev, če jih le z ugotovitvijo drugačnega izida referenduma (vključno z morebitnimi drugačnimi delnimi izidi glasovanj na posameznih voliščih, ki pripeljejo do drugačnega izida referenduma v celoti) ni mogoče odpraviti. Katere ugotovljene nepravilnosti referendumskega postopka so takšne, da so vplivale ali bi lahko vplivale na referendumski izid, je lahko le stvar presoje pristojnega sodišča v vsakem posameznem referendumskem sporu. Če sodišče na podlagi ugotovljenih dejstev presodi, da niso nastale nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid referenduma, mora imeti pooblastilo, da zavrne pravno sredstvo.

17. Na potrebo po ustreznih ureditvah sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu opozarja tudi Kodeks dobre prakse pri referendumih (v nadaljevanju Kodeks), ki ga je sprejela t. i. Beneška komisija. Kodeks sicer ni neposredno zavezujoč pravni vir, vendar se njegova priporočila v veliki meri prekrivajo z zahtevami Ustave in so zato v tem pogledu lahko ustavnopravno upoštevna. Kodeks v razdelku 3.3., ki se nanaša na sistem učinkovitega pravnega varstva, določa vrsto priporočil, ki naj jih upoštevajo države članice Sveta Evrope. Omeniti je treba zlasti priporočila, da mora biti končna odločitev o spoštovanju pravil referendumskega postopka vedno pridržana sodišču, da morajo biti postopek odločanja, pristojni organi in njihova pooblastila jasno določeni, da mora imeti sodišče pooblastilo, da v celoti ali delno razveljavi referendum, če ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na njegov izid, in odredi ponovitev glasovanja. Kodeks še poudarja, da mora imeti pravico do pravnega sredstva vsak volivec, pri čemer se lahko določi, da ima pravno sredstvo zoper izid referenduma razumen kvorum volivcev. Za vložitev pravnega sredstva in odločanje o njem morajo biti predpisani kratki roki, v postopku pa mora biti spoštovano načelo kontradiktornosti.

18. Ustava nima določb o sodnem varstvu pravice glasovanja na referendumu.⁷ Ob odsotnosti izrecnih ustavnih določb je v prosti presoji zakonodajalca, katero sodišče bo pristojno za sodno varstvo pravice do glasovanja na referendumu. Zakonodajalec je pristojnost referendumskega sodnika podelil Upravnemu sodišču, ko gre za nepravilnosti pri delu volilnih organov (tretji odstavek 52. člena in 53. člen ZRLI). Pristojnost referendumskega sodnika zoper poročilo DVK o referendumskem izidu pa je podelil Vrhovnemu sodišču. V 53.a členu ZRLI je določil, da lahko zoper poročilo DVK o izidu glasovanja na referendumu vsak glasovalec vložijo pritožbo v treh dneh po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. O pritožbi odloči Vrhovno sodišče v tridesetih dneh. Zoper odločitev sodišča ni dovoljena pritožba. Sodišče odloča ob smiselni uporabi zakona o upravnih sporih. Drugih določb o sodnem varstvu pravice glasovanja na referendumu ZRLI nima.

19. Glede na zahtevo predlagatelja za oceno ustavnosti ZRLI je Ustavno sodišče presojo opravilo le, kolikor se nanaša na referendumski spor pred Vrhovnim sodiščem, ki je pristojno kot redno sodišče prve in zadnje stopnje odločati v referendumskem sporu. Pri tem se Ustavnemu sodišču ni bilo treba opredeliti do vprašanja, ali bi moral zakonodajalec zaradi preprečevanja morebitnega prevelikega števila pritožb določiti kvorum volivcev, ki lahko vložijo pritožbo na Vrhovno sodišče zoper ugotovljeni izid referenduma. Pritožba je bila namreč vložena v skladu z veljavno ureditvijo, ki omogoča sprožitve referendumskega spora vsakemu glasovalcu.⁸

⁴ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-130/17, Up-732/17, 8. točka obrazložitve.

⁵ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-130/17, Up-732/17, 6. točka obrazložitve.

⁶ Prim. J. Sovdat, nav. delo, str. 640 in 641.

⁷ V skladu s tretjim odstavkom 82. člena Ustave je volilni sodnik Ustavno sodišče, ko gre za volitve poslancev Državnega zbora.

⁸ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-130/17, Up-732/17, 6. točka obrazložitve.

20. Vrhovno sodišče odloča v referendumskem sporu ob smiselni uporabi zakona o upravnih sporih (tretji odstavek 53.a člena v zvezi s tretjim odstavkom 53. člena ZRLI). Smiselna uporaba zakonskih določb ne dopušča, da bi sodišče pravne vire vsebinsko prilagajalo, dopolnjevalo ali spreminjalo do te mere, da bi samo nadomestilo zakonodajalca. Smiselna uporaba zakona pomeni zakonsko odrejeno analogno uporabo drugih zakonskih določb, ki se sicer izrecno ne nanašajo na pravno neurejen pravni položaj. Pri tem je mogoče zakonske določbe, na katere napotuje zakon, ustrezno (npr. jezikovno, sistematično, logično) prilagoditi. Če sodišče za analogno uporabo postopkovnih pravil, na katere napotuje zakon, nima opore, ker se prvine obeh postopkov vsebinsko ne ujemajo, gre za klasično pravno praznino v zakonu.⁹ Obstoj pravnih praznin v pravnem redu sam po sebi ni v neskladju z Ustavo. Pravne praznine je mogoče zapolnjevati z ustaljenimi metodami pravne razlage. Če to ni mogoče in če iz Ustave izhaja zahteva po izrecni zakonski ureditvi, brez katere posamezne človekove pravice ni mogoče uresničevati, gre za t. i. protiustavno pravno praznino.

21. Postopek upravnega spora, kot ga ureja ZUS-1, ki se smiselno uporablja tudi v postopku sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu pred Vrhovnim sodiščem (referendumski spor), ne vsebuje vseh prvin, ki bi morale biti določene za učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave in četrtega odstavka 15. člena Ustave za pravico glasovanja na referendumu (tretji odstavek 90. člena v zvezi s 44. členom Ustave). S tega vidika je pomanjkljiva ureditev v ZRLI. Iz nobenega zakona ne izhaja, katere nepravilnosti je mogoče uveljavljati v referendumskem sporu, prav tako niso določena merila, po katerih naj sodišče presoja kršitve pravil referendumskega postopka, kot tudi ne pooblastila, ki jih ima Vrhovno sodišče pri odločanju. Pooblastila, ki jih ima Vrhovno sodišče po ZUS-1, so le pooblastila za odpravo poročila DVK oziroma možnost, da presoja pravilnost in zakonitost poročila kot takega oziroma zakonitost postopka odločanja same DVK. Niti ZRLI niti ZUS-1 pa ne vsebujeta pooblastila za razveljavitev referenduma in odreditev novega glasovanja, še posebno, če ugotovljene nepravilnosti ne izhajajo iz sfere DVK. V zakonih tudi ni posebnih postopkovnih določb, ki bi bile prilagojene posebni naravi pravice glasovanja na referendumu in posebni naravi referendumskega spora (npr. krajši procesni roki, določitev trditvenega in dokaznega bremena).

22. Državni zbor in Vlada navajata, da je 53.a člen ZRLI posledica odločbe št. U-I-63/99, v kateri je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost takrat veljavnega ZRLI, ker ni omogočal učinkovitega in celostnega varstva pravice glasovanja na referendumu. Ustavno sodišče je sprejelo tudi način izvršitve svoje odločbe, in sicer tako, da je med drugim določilo, da (1) lahko vsak glasovalec vložiti pritožbo zoper poročilo Republiške volilne komisije o izidu referenduma v treh dneh po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, da (2) o pritožbi odloči Vrhovno sodišče v tridesetih dneh, pri čemer zoper njegovo odločitev ni pritožbe, ter (3) da se pri odločanju smiselno uporabljajo prvi odstavek 52. člena ter drugi in tretji odstavek 53. člena ZRLI. Na podlagi te odločbe Ustavnega sodišča je zakonodajalec z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 83/04 – v nadaljevanju ZRLI-C) sprejel novi, sedaj veljavni 53.a člen ZRLI. Vlada meni, da 53.a člen ZRLI ni v neskladju z Ustavo, saj naj bi se v zakon le prenesel način izvršitve iz navedene odločbe Ustavnega sodišča; načini izvršitve pa kot taki ne morejo biti protiustavni. Zakonodajalec se je z ZRLI-C odzval na navedeno odločbo Ustavnega sodišča tako, da se je oprl na način izvršitve, vendar s pomembno razliko – v 53.a členu je določil, da se v postopku pred Vrhovnim sodiščem uporabljata zgolj drugi in tretji odstavek 53. člena ZRLI, ni pa odkazal na uporabo prvega odstavka 52. člena, ki je ključen,

ker vsebuje pooblastila (sicer DVK) za razveljavitev glasovanja in odreditev ponovnega glasovanja. Pri tem je treba poudariti, da je prav v navedeni odločbi Ustavno sodišče ugotovilo, da t. i. subsidiarni upravni spor iz drugega odstavka 157. člena Ustave ne ustreza zahtevam sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu. Izrecno je opozorilo, da mora zakonodajalec poleg vprašanj, omenjenih v tej odločbi, urediti tudi morebitna druga vprašanja, da bo zagotovljeno učinkovito sodno varstvo pravice glasovanja na referendumu. Kadar Ustavno sodišče v odločbi, s katero ugotovi protiustavnost zakonske ureditve, z načinom izvršitve svoje odločbe začasno uredi posamezna vprašanja, ki so bila predmet ustavnosodne presoje, se pri tem omeji le na vzpostavitev najnujnejših pravil glede na opravljeno ustavnosodno presojo. Vprašanje, ali so ustavnoskladna pooblastila, ki jih sodišču za odločanje določa ZUS-1, ni bilo obravnavano v navedeni odločbi. Zakonodajalec, ki odpravlja ugotovljeno protiustavnost, pa mora poskrbeti ne le za odpravo izrecno ugotovljene protiustavnosti, temveč tudi za ureditev vseh z njo povezanih vprašanj. Pri tem je vezan na Ustavo. Iz mnenja Vlade izhaja, da mu pooblastil sodišča ni bilo treba urediti že zato, ker ima Vrhovno sodišče po smiselni uporabi prvega odstavka 66. člena ZUS-1 (subsidiarni upravni spor) pooblastilo, da "določi, kar je treba, da se odpravi poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine ter vzpostavi zakonito stanje", kar naj bi vključevalo tudi razveljavitev glasovanja na referendumu. Pooblastila iz navedene določbe ZUS-1 so namenjena sodišču, kadar odloča prav v subsidiarnem upravnem sporu, po katerem lahko sodišče odloča le, če zakonodajalec ni zagotovil drugega sodnega varstva. Zakonodajalec je referendumski spor z zakonom uredil. Sodišče, ki odloča v njem, mora imeti vnaprej jasno določena pooblastila, ki jih lahko uporabi pri odločanju. Njihova izbira ne more biti prepuščena prosti izbiri sodišča. Volivci in predlagatelj referenduma morajo že pred začetkom referendumskega postopka vedeti, katere morebitne nepravilnosti bodo lahko uveljavljali v sodnem postopku in kakšna pooblastila bo imelo sodišče, če jim bo pritrnilo. Le tako bodo lahko ustrezno utemeljili svoje pravno sredstvo in od sodišča zahtevali, naj glede na naravo zatrjevanih nepravilnosti sprejme ustrezno odločitev. Zato se s stališči nasprotnega udeleženca in Vlade ni mogoče strinjati. Že iz načel pravne varnosti in predvidljivosti zakonske ureditve, ki sta načeli pravne države (2. člen Ustave), izhaja, da je treba vse bistvene elemente sodnega varstva jasno in pomensko določljivo opredeliti v zakonu, kadar posebna narava pravice in posebna narava sodnega varstva tako zahtevata. Pravica glasovanja na referendumu in referendumski spor sta nedvomno taka primera, ki zahtevata jasno, pomensko določljivo in celovito zakonsko ureditev sodnega varstva, na kar izrecno opozarjajo tudi priporočila Kodeksa.

23. Glede na navedeno je očitno, da niti ZRLI niti ZUS-1 nimata določb, prilagojenih reševanju referendumskih sporov, kar pomeni, da sodno varstvo pravice glasovanja na referendumu ni urejeno ustavnoskladno. Čeprav taka nedoločnost in pomanjkljivost (pravna praznina) zakonske ureditve bistveno vplivata na uresničevanje pravice do sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu (prvi odstavek 23. člena in tretji odstavek 90. člena v zvezi s 44. členom Ustave), je Ustavno sodišče ugotovilo, da je izpodbijana ureditev protiustavna že zato, ker ne zadosti zahtevi po jasnosti in pomenski določljivosti predpisov iz 2. člena Ustave (1. točka izreka). Zato drugih očitkov predlagatelja ni presojalo. Ker gre za primer, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ni uredil, razveljavitev ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) sprejelo ugotovitevno odločbo. Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v običajnem roku (3. točka izreka).

24. Da bi Vrhovno sodišče lahko odločilo v sodnem postopku, ki ga je prekinilo, je Ustavno sodišče na podlagi dru-

⁹ M. Pavčnik, Argumentacija v pravu, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 152.

gega odstavka 40. člena ZUstS sprejelo način izvršitve svoje odločbe (4. in 5. točka izreka). Pri tem opozarja, da s takim načinom izvršitve svoje odločbe tudi tokrat prehodno določa le najnujnejša pravila glede na opravljeni obseg ustavnosodne presoje, da bi Vrhovno sodišče lahko odločilo v sodnem postopku, ki ga je prekinilo zaradi vložitve zahteve za oceno ustavnosti zakonov, ki jih mora uporabiti pri odločanju. Zakonodajalec se bo moral na odločbo Ustavnega sodišča ustrezno odzvati in poskrbeti za celovito ureditev vseh vprašanj v zvezi z referendumskim sporom. Gre za obsežno sistemsko ureditev pravnega (ne zgolj sodnega) varstva referenduma, ki mora upoštevati tudi položaj in pristojnosti DVK ter 51. do 53. člen ZRLI (problem dvojnosti sodnega varstva pred Upravnim in Vrhovnim sodiščem).

25. Vrhovno sodišče bo moralo v prekinjenem postopku upoštevati razloge, ki so narekovali ugotovitev protiustavnosti izpodbijanega zakona. Kot je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo,¹⁰ v primeru ugotovitvene odločbe sodišče zavezuje tako izrek odločbe kot tudi razlogi iz obrazložitve, zaradi katerih je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost zakona. Vrhovno sodišče lahko zavrne pritožbo, če presodi, da so zatrjevane nepravilnosti takšne, da sploh niso mogle vplivati na referendumski izid. Če Vrhovno sodišče pri odločanju ugotovi, da je v pripravah na glasovanje ali pri njegovi izvedbi prišlo do kršitev referendumskega postopka in da so morebitne ugotovljene nepravilnosti takšne, da so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja, glasovanje razveljavi in odredi novo glasovanje. Če vpliva nepravilnosti ni mogoče ugotoviti v številkah, je treba glede na vse okoliščine primera in po prostem preudarku presoditi, ali bi očitana nepravilnost lahko vplivala na izid glasovanja. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine primera, zlasti odstotek udeležbe (četrti odstavek 90. člena Ustave), razliko v številu glasov za in proti, teži vseh ugotovljenih nepravilnosti ter njihovo naravo in pomen v okviru glasovanja. Če obstaja možnost, da bi bil izid glasovanja brez ugotovljenih nepravilnosti drugačen, vendar je ta možnost glede na vse okoliščine tako neznatna, da ni več razumno upoštevna, sodišču izida referendumu ni treba razveljaviti.¹¹ Ob upoštevanju tega je Ustavno sodišče z načinom izvršitve določilo še pooblastila Vrhovnemu sodišču pri odločanju. Na podlagi navedenega bo Vrhovno sodišče lahko ugotovilo konkretni dejanski stan zatrjevanih nepravilnosti v referendumskem postopku in glede na to sprejelo ustrezno odločitev v skladu z določenimi pooblastili, navedenimi v 4. in 5. točki izreka te odločbe. Če ne bo ugotovilo nepravilnosti, ki so vplivale ali bi mogle vplivati na izid glasovanja, bo pritožbo zavrnilo. Če bo ugotovilo nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja, pa je Vrhovnemu sodišču s tem dano tudi pooblastilo razveljaviti glasovanje in odrediti novo glasovanje. V slednjem primeru bo morala njegovo odločitev izvršiti v kratkem času DVK. Če bo Vrhovno sodišče razveljavilo referendumski izid zaradi nepravilnosti v volilni kampanji, bo morala DVK pri določitvi novega datuma glasovanja upoštevati, da se pred dnem glasovanja izvaja nova 30-dnevna referendumska kampanja. V tem primeru bo morala DVK izvesti tudi vsa opravila, ki so sicer v njeni pristojnosti, da bi se lahko izvedlo novo glasovanje. Sodba Vrhovnega sodišča, s katero se razveljavlja izid referenduma in odreja njegova ponovitev ali ugotavlja njegov drugačni izid, in sklep DVK se morata objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, da se vsi volivci lahko z njima pravočasno seznanijo.

B. – II.

Presoja ZVRK

26. Predlagatelj zatrjuje protiustavnost šestega odstavka 4. člena ZVRK, ki določa, da lahko Vlada s sklepom nameni sredstva za referendumsko kampanjo pristojni službi Vlade, kadar je ta organizator referendumске kampanje. Sredstva,

ki se za referendumsko kampanjo namenijo pristojni službi Vlade, ne smejo presežati 25% dopustne višine stroškov, ki jih sicer lahko zberejo drugi organizatorji referendumске kampanje (šesti odstavek 23. člena ZVRK). Drugih sredstev za izvedbo referendumске kampanje služba Vlade ne sme pridobivati.

27. V zvezi z izpodbijano ureditvijo se glede na navedbe predlagatelja zastavljajo štiri vprašanja, in sicer: 1) ali Vlada (oziroma njene službe) sme voditi lastno referendumsko kampanjo po ZVRK, 2) če jo sme, ali si lahko za vodenje te kampanje nameni proračunska sredstva, 3) ali lahko Vlada v primeru, če ne sme voditi referendumске kampanje, vendarle sodeluje v referendumskem postopku in 4) če lahko sodeluje v referendumskem postopku, ali lahko v ta namen uporabi proračunska sredstva. Najprej je treba odgovoriti na prvo vprašanje. Vendar to ni mogoče le s presojo šestega odstavka 4. člena ZVRK, ki ga predlagatelj izrecno izpodbija, temveč je treba opraviti tudi presojo prvega odstavka 3. člena ZVRK, ki sploh omogoča, da je Vlada oziroma njena služba organizatorka referendumске kampanje. Ker gre po naravi za medsebojno povezani zakonski določbi, je Ustavno sodišče na podlagi 30. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti zadnjenevedene določbe ZVRK. Ker so se udeleženci postopka po vsebini o obeh že izrekli, jih Ustavno sodišče ni ponovno pozivalo, naj se izjavijo o ustavnosti prvega odstavka 3. člena ZVRK.

28. Za pravico glasovanja na referendumu, ki je kot človekova pravica varovana v okviru pravice iz 44. člena Ustave, veljajo nekatera splošna načela, ki veljajo za volilno pravico iz 43. člena Ustave, med njimi tudi pravica do svobode glasovanja. Ta pravica po vsebini vključuje možnost volivcev, da svoje mnenje ali politično voljo o določenih vprašanjih, ki so predmet referenduma, oblikujejo svobodno, torej na podlagi lastnih prepričanj, dojemanja oziroma razumevanja vsebine, ki je predmet referenduma. Bistvena za uresničevanje pravice do svobodnega glasovanja je obveščenenost (informiranost), torej seznanjenost z vsemi podatki, vsebinami, okoliščinami in razlogi, ki so lahko pomembni za oblikovanje lastne svobodne volje. Pri referendumskem odločanju, pri katerem glasujejo za uveljavitev zakona, ki ga je zakonodajalec že sprejel, oziroma proti njegovi uveljavitvi, morajo biti volivci seznanjeni z argumenti obeh strani, tako tistih, ki zakon podpirajo, kot tistih, ki mu nasprotujejo. Zlasti pri zakonodajnem referendumu, pri katerem se odloča za predlog ali proti njemu, je ključno, da so informacije volivcem podane stvarno, celovito in transparentno.

29. Obveščenenost volivcev se zagotavlja na različne načine in v različnih časovnih obdobjih. Eden od ključnih načinov je referendumska kampanja, ki poteka krajši čas neposredno pred dnem glasovanja na referendumu in je formalizirana oblika obveščanja volivcev o referendumskem vprašanju. Referendumska kampanja v formalnem pomenu opredeljuje ZVRK, ki v tretjem odstavku 1. člena določa, da so referendumska kampanja oglaševalske vsebine in druge oblike propagande, katerih namen je vplivati na odločanje volivcev pri glasovanju na referendumu. Gre predvsem za propagando v medijih, elektronskih publikacijah in propagando z uporabo telekomunikacijskih storitev, plakatiranje in javne shode (peti odstavek 1. člena v zvezi s četrtrim odstavkom 1. člena ZVRK). Referendumska kampanja so torej aktivnosti, ki so z zakonom stvarno (po vsebini) in časovno natančno opredeljene.¹² Gre za vrsto organiziranih komunikacijskih aktivnosti, ki vključujejo množične medije in so namenjene točno določenemu cilju, tj. prepričati volivce, da glasujejo za zakon oziroma proti njemu. Zato je kampanja po sami svoji naravi enostranska in usmerjena v točno določen cilj. Propagira bodisi potrditev zakona bodisi njegovo zavrnitev. S svojo pluralnostjo pogledov je pomembna za učinkovito uresničevanje pravice do svobodnega glasova-

¹⁰ Glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-624/11 z dne 3. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 55/14, in OdlUS XX, 36).

¹¹ Glej tudi 13. točko obrazložitve te odločbe.

¹² Po 2. členu ZVRK se lahko referendumska kampanja začne najprej 30 dni pred dnem glasovanja, končati pa se mora najpozneje štiriindvajset ur pred dnem glasovanja.

nja na referendumu,¹³ ki pomeni uresničitev svobodne izbire volivcev. Zato je pomembno, da imajo v njej možnost nastopiti po svoji svobodni izbiri tako tisti, ki zakon zagovarjajo, kot tisti, ki mu nasprotujejo.

30. Prav zaradi omogočanja svobodne izbire volivcev ima Vlada v referendumski kampanji drugačen položaj kot tisti, ki lahko enostransko propagirajo le eno ali drugo rešitev, kar je odraz njihove svobode izražanja.

31. Vlada je organ izvršilne oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave) in najvišji organ državne uprave Republike Slovenije (1. člen Zakona o Vladi Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 8/12, 21/13, 65/14 in 55/17 – v nadaljevanju ZVRS). V skladu z Ustavo, zakoni in drugimi splošnimi akti Državnega zbora določa, usmerja in usklajuje izvajanje politike države. V ta namen izdaja predpise in sprejema druge pravne, politične, ekonomske, finančne, organizacijske in druge ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev razvoja države in za urejenost razmer na vseh področjih iz pristojnosti države. Državnemu zboru predlaga v sprejetje zakone, državni proračun, nacionalne programe in druge splošne akte, s katerimi se določajo načelne in dolgoročne politične usmeritve za posamezna področja iz pristojnosti države. Vlada je odgovorna Državnemu zboru (110. člen Ustave), in sicer za politiko države, ki jo vodi, in za razmere na vseh področjih iz pristojnosti države; odgovorna je tudi za izvajanje zakonov in drugih predpisov Državnega zbora ter za celotno delovanje državne uprave (prvi odstavek 4. člena ZVRS). Vlada vodi politiko države, nastopa v imenu države in jo zastopa ter je odgovorna za stanje na vseh področjih. Kot predlagateljica večine zakonov je zainteresirana za njihovo sprejetje in uveljavitev.

32. Glede na opisani položaj Vlade je treba pritrditi predlagatelju, da zgolj možnost Vlade, da sodeluje v referendumskem postopku, ni ustavno sporna. Vlada je upravičena, da zakon, ki ga je Državni zbor sprejel, v javni razpravi zagovarja, da predstavi svoja stališča, vključno s tem, da predstavi po njenem mnenju negativne posledice neuveljavitve zakona. Vlada ima lahko celo dolžnost, da javnost seznanja z vsemi informacijami, ki so potrebne za oblikovanje politične volje posameznega volivca. To dolžnost lahko Vlada izvršuje tudi v času referendumске kampanje. Vendar pri tem delovanju ne sme oteževati ali ovirati svobode oblikovanja stališč v referendumskem postopku. Informacije mora podajati na pošten in zadržan način, pri čemer mora podajati tako informacije v prid zakonu kot tiste, ki mu nasprotujejo. Lahko pa izrazi svoje stališče o njih. Njeno informiranje mora biti torej stvarno, celovito in transparentno. Pri tem jo zavezuje dolžna skrbnost in informacij, ki jih pozna, ne sme izkrivljati ali prikrivati. Logično je, da opisane dolžnosti Vlade hkrati pomenijo tudi dopustne omejitve svobode izražanja članov Vlade in drugih njenih predstavnikov iz prvega odstavka 39. člena Ustave.

33. Na podoben način položaj oblastnih organov v referendumski kampanji ureja tudi Kodeks (v razdelku 3.1.). Določa zahtevo po enaki možnosti podpornikov in nasprotnikov zakona, na katerem se odloča na referendumu, in posebej poudarja zahtevo po nevtralnem odnosu oblastnih organov v referendumski kampanji. Drugače kot pri volitvah Kodeks pri referendumu ne zahteva popolne nevtralnosti javne oblasti in izključitve njenega sodelovanja v prid zakonu, o katerem se bo odločalo na referendumu, ali proti njemu. Zahteva pa, da oblastni organi ne smejo vplivati na izid z enostransko intervencijo. Določa tudi, da morajo oblastni organi volivcem posredovati uravnotežene informacije o predmetu odločanja na referendumu, ki vsebujejo tako stališča izvršilne in zakonodajne oblasti ter njihovih podpornikov kot tudi stališča nasprotnikov. Kodeks v 13. točki pojasnil (*explanatory memorandum*) še dodatno opozarja, da prepoved enostranske

kampanje ne pomeni, da oblastni organi ne bi smeli predstaviti svojih stališč, vendar morajo glasovalcem predložiti dovolj informacij za oblikovanje svobodnega mnenja.

34. Glede udeležbe državnih organov in pravnih oseb javnega prava v referendumski kampanji tudi ZVRK izhaja iz splošnega pristopa, ki tem zapoveduje nevtralen odnos do referendumске kampanje. Prvi odstavek 4. člena ZVRK namreč določa, da javni shodi niso dovoljeni v prostorih državnih organov, občin, javnih zavodov in drugih oseb javnega prava. Prav tako izrecno prepoveduje uporabo javnih sredstev za namene kampanje, saj kampanje ni dovoljeno financirati s proračunskimi sredstvi (razen s sredstvi, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja politične stranke, iz proračuna dobijo politične stranke). Izjema od zakonsko zapovedanega nevtralnega odnosa javnih oblasti sta le izpodbijani določbi, po katerih lahko služba Vlade sodeluje v referendumski kampanji kot organizator kampanje, za kar ji lahko Vlada nameni proračunska sredstva.

35. V referendumski kampanji, kot jo opredeljuje ZVRK, lahko organizatorji referendumске kampanje nastopajo enostransko in, kot določa tretji odstavek 1. člena, s propagando vplivajo na odločanje volivcev pri glasovanju na referendumu v eno ali drugo smer. Zakon tako ne izhaja iz predpostavke stvarnosti, celovitosti in transparentnosti pri načinu obveščanja volivcev. Pravica do svobodnega izražanja v tem pogledu ni omejena. To velja tako za organizatorje, ki so za uveljavitev zakona, kot za tiste, ki so proti njej. S tega vidika je v izhodišču zagotovljena enakost organizatorjev, saj se vsakdo od njih sam svobodno odloči, v katero smer – za potrditev ali za zavrnitev zakona – bo usmeril svoje nastopanje v referendumski kampanji. S položajem Vlade v sistemu državne oblasti (glej 31. točko obrazložitve te odločbe) referendumska propaganda ni združljiva. Zato je očitno, da Vlada nima enakega položaja kot drugi organizatorji referendumске kampanje. Prav sodelovanje pri opravljanju javnih nalog Vladi nalaga tudi, da varuje ustavno zagotovljeno jamstvo svobode pri oblikovanju in izjavljanju politične volje volivcev. Zato ne sme biti dopustno, da sama na enak način kot drugi organizatorji referendumске kampanje sodeluje v njej. Nasprotno, naloga Vlade je, da zato, ker poseduje ključne informacije, poskrbi, da je ob različnih mnenjih obveščanje javnosti stvarno, celovito in transparentno. Na ta način Vlada kot nosilka izvršilne veje oblasti zagotavlja enako obravnavanje državljanov in državljanov v njihovih temeljnih pravicah. To je še posebno pomembno pri zakonih, ki so bistvenega pomena za razvoj države oziroma ki naj bi imeli kompleksne (pravne, ekonomske itd.) posledice na notranjem ali mednarodnem področju, s katerimi je Vlada najbolj seznanjena. Če bi ob informacijski asimetriji Vladi bilo dopuščeno, da se na enak način kot vsi drugi organizatorji udeležuje kampanje, bi taka njena vloga v bistvenem ogrožala stvarno, celovito in transparentno obveščeno javnosti. Da lahko volivci svobodno izrazijo svojo voljo o predmetu referendumskega odločanja, je namreč najpomembnejše prav to, da imajo na razpolago vse informacije in tudi različne poglede.

36. Glede na navedeno zakonska ureditev iz prvega odstavka 3. člena ZVRK, ki Vladi omogoča, da kot organizator sodeluje v referendumski kampanji na enak način kot vsi drugi organizatorji, pomeni poseg v pravico do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave, ki varuje pravico glasovanja na zakonodajnem referendumu iz tretjega odstavka 90. člena Ustave.

37. Posegi v človekove pravice ali temeljne svoboščine so po ustaljeni ustavnosodni presoji dopustni, če so v skladu z načelom sorazmernosti. Presoja, ali je poseg v človekovo pravico dopusten, opravi Ustavno sodišče na podlagi meril iz ustaljene ustavnosodne presoje (glej odločbo št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86; 25. točka obrazložitve). Ustavno sodišče mora najprej ugotoviti, ali je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj. Ob ugotovitvi, da poseg zasleduje ustavno dopusten cilj, je treba vselej oceniti še, ali je ta v skladu z načeli pravne

¹³ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-108/17 z dne 13. 7. 2017 (Uradni list RS, št. 41/17), 3. točka obrazložitve.

države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presojo treh vidikov: primernosti, nujnosti in sorazmernosti v ožjem pomenu (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02).

38. Glede obstoja dopustnega cilja izpodbijane ureditve Ustavno sodišče ocenjuje, da je ta očitno izkazan, saj upravičenju in dolžnosti Vlade, da obvešča volivce o predmetu referendumu, ni mogoče oporekati. Prav tako ni dvoma, da je ureditev, ki Vladi omogoča formalno sodelovanje v referendumski kampanji, primerna za doseganje cilja informiranja javnosti. Vendar zakonska ureditev ne preneha testa nujnosti, v okviru katerega Ustavno sodišče presoja, ali je zakonska ureditev sploh nujna v tem smislu, da cilja brez nje sploh ni mogoče doseči oziroma da bi ga bilo mogoče doseči na kakšen drug način, ki bi bil po svoji naravi blažji. Ker iz pravice do svobodnega glasovanja na referendumu izhajajo določene dolžnosti Vlade (in drugih državnih organov) glede njenega udeleženja v referendumskem postopku – glej 31. do 35. točko obrazložitve te odločbe –, je jasno, da lahko Vlada obveščenost volivcev zagotovi le tako, da ne nastopa kot organizator referendumske kampanje, temveč tako, da v njej sodeluje bodisi v okviru svojega rednega delovanja bodisi z dodatnimi aktivnostmi, s katerimi stvarno, celovito in transparentno informira volivce o mogoči izbiri. Vlada je tisti organ državne oblasti, ki ima glede na naravo svojega dela in glede na to, da pod njenim okriljem delujejo tudi vsi upravni organi s strokovnimi službami, prav največ informacij o predmetu referendumskega postopka in tudi najbolj raznovrstne; tako tiste, ki govorijo v prid v Državnem zboru uzakonjenim rešitvam, kot tiste, ki govorijo proti njim. Seveda lahko te informacije sporoča tudi v času referendumske kampanje. Vendar ni nujno, da v referendumski kampanji formalno sodeluje kot organizator kampanje. Zakonska ureditev, ki ji ta položaj daje, zato prekomerno posega v pravico svobodnega glasovanja na referendumu (tretji odstavek 90. člena v zvezi s 44. členom Ustave) in je z njo v neskladju.

39. V odločbi št. U-I-295/07 z dne 22. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 105/08, in OdlUS XVII, 56) je Ustavno sodišče odločilo, da je bilo treba ob prejšnji ustavni ureditvi zakonodajnega referenduma nameniti Državnemu svetu sredstva za referendumsko kampanjo iz državnega proračuna, kadar je sam nastopal kot predlagatelj zakonodajnega referenduma. V navedeni odločbi se Ustavno sodišče ni spraševalo, ali je z vidika 44. člena Ustave dopustno, da Državni svet nastopa v vlogi organizatorja referendumske kampanje, in ni po koneksiteti presojalo ustavne skladnosti prvega odstavka 3. člena takrat veljavnega ZVRK, ki je vsem predlagateljem referenduma dopuščal nastopanje v vlogi organizatorja referendumske kampanje. Glede na to, da je posredno pritrdilo ustavni skladnosti nastopanja Državnega sveta v referendumski kampanji in porabi proračunskih sredstev za ta namen, to stališče nadgrajuje iz razlogov, navedenih v tej odločbi. Tako Vlada kot Državni svet sta državna organa, zato za oba veljajo enake omejitve iz 44. člena Ustave v pogledu nastopanja v referendumskem postopku. Ustavno sodišče še dodaja, da je sedanja ureditev zakonodajnega referenduma drugačna, saj imajo po Ustavi le volivci možnost zahtevati razpis zakonodajnega referenduma (prvi odstavek 90. člena Ustave). Take možnosti pa Državni svet nima več.

40. Glede na navedeno je prvi odstavek 3. člena ZVRK v neskladju z Ustavo (2. točka izreka). Ker Vlada (oziroma njene službe) sploh ne sme biti organizator referendumske kampanje, je logično, da si ne sme dodeliti iz proračuna sredstev, ki bi bila namenjena njenemu nastopanju kot organizatorju referendumske kampanje. Zato je iz enakih razlogov v neskladju z Ustavo tudi šesti odstavek 4. člena ZVRK (2. točka izreka). Vendar pa navedeno ne pomeni, da Vlada nima pooblastila namenjati proračunskih sredstev za financiranje posredovanja

informacij, ki ji jih narekuje njen ustavni položaj in iz njega izhajajoča vloga v referendumskem postopku, kot je opredeljena od 31. do 35. točke obrazložitve te odločbe. Ali gre v posameznem primeru za stvarno, celovito in transparentno obveščanje volivcev ali pa gre za nedopustno referendumsko kampanjo, je lahko le stvar presoje v konkretnem referendumskem sporu, v katerem pristojno sodišče ugotovi vsa potrebna dejstva za tako presojo (16. in 25. točka obrazložitve te odločbe). Ustavno sodišče se o tem v okviru postopka za oceno ustavnosti zakona ni pristojno izrekati.

41. Kadar Ustavno sodišče ugotovi, da je zakon v neskladju z Ustavo, ga praviloma razveljavi. Vendar glede na razloge te odločbe ni sporno, da Vlada lahko sodeluje v referendumskem postopku tudi v času referendumske kampanje (ne sicer kot organizator kampanje) in da lahko za to nameni tudi proračunska sredstva. Razveljavitev izpodbijanih določb bi pomenila, da položaj oziroma delovanje Vlade v času referendumske kampanje ne bi bila urejena. To bi z vidika 2. člena Ustave (načelo jasnosti in pomenke določljivosti predpisov) povzročilo obstoj protiustavne pravne praznine. Zato ni mogoča razveljavitev izpodbijanih določb. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitveno odločbo (2. točka izreka).

42. Zakonodajalcu je v skladu z drugim odstavkom 48. člena ZUstS določilo enoletni rok, da ugotovljeno protiustavnost odpravi (3. točka izreka). Z vidika zahteve po poštenem referendumskem postopku mora upoštevati, da mora biti delovanje Vlade v času referendumske kampanje zakonsko urejeno. Upoštevajoč posebni ustavni položaj Vlade (glej 31. in 32. točko obrazložitve te odločbe), mora zakon urediti zlasti način njenega delovanja v času kampanje in porabo proračunskih sredstev.

43. Ugotovitvena odločba pomeni, da protiustavni zakon ostaja v veljavi, kot pa je bilo že pojasnjeno v tej odločbi (25. točka obrazložitve), v primeru ugotovitvene odločbe zavezujejo tako izrek odločbe kot tudi razlogi iz obrazložitve, zaradi katerih je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost zakona. To pomeni, da mora Vlada – dokler se zakonodajalec ne odzove na odločbo in ne sprejme drugačne zakonske ureditve – svoje aktivnosti v času referendumske kampanje izvajati v skladu z vsebinskimi razlogi te odločbe, ki se nanašajo na omejitve, ki veljajo za Vlado v tem času.

44. Protiustavnost zakonske ureditve, na podlagi katere je Vlada organizirala referendumsko kampanjo, sama po sebi še ne pomeni nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na referendumski izid. Vrhovno sodišče bo moralo v referendumskem sporu, ki ga je prekinilo, presoditi, ali so bile konkretne aktivnosti, ki jih je Vlada izvajala v referendumskem postopku (torej tudi v času referendumske kampanje), v skladu z izhodišči iz te odločbe. Presoditi bo torej moralo, ali je Vlada kot organizator referendumske kampanje volivce stvarno, celovito in transparentno informirala (25. in 32. točka obrazložitve te odločbe). Pri tem bo moralo oceniti tudi, ali je treba dati pritožniku glede na razloge iz obrazložitve te odločbe možnost dopolniti pritožbo (22. člen Ustave). Če bo ugotovilo nepravilnosti, bo moralo presoditi še, ali so vplivale oziroma bi lahko vplivale na izid glasovanja na referendumu.

C.

45. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 30. člena, 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno. Pritrdilni ločeni mnenji sta dala sodnica Sovdat in sodnik Jaklič.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

231. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-326/14-19

Datum: 6. 12. 2017

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Srđana Berića, Radeče, ki ga zastopa Maksimiljana Kincl Mlakar, odvetnica v Šmarju pri Jelšah, na seji 6. decembra 2017

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 51286/2010 z dne 23. 1. 2014 se razveljavi v delu, ki se nanaša na Srđana Berića, in zaveda se v tem obsegu vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Okrožno sodišče v Krškem je s sodbo št. K 78/2006 z dne 27. 11. 2007 pritožnika in dva soobdolženca spoznalo za krive storitve kaznivega dejanja neupravičenega prometa z mamili po prvem in drugem odstavku 196. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju KZ). Izreklo jim je zaporne kazni. Sodišče je odločilo tudi o odvzemu zaseženega mamila, o odvzemu protipravno pridobljene premoženjske koristi ter o stroških kazenskega postopka. Višje sodišče v Ljubljani je s sodbo in sklepom št. I Kp 426/2008 z dne 11. 12. 2008 med drugim prvostopenjsko sodbo glede pritožnika spremenilo v odločbi o krivdi, pravni opredelitvi in kazni tako, da ga je spoznalo za krivega storitve kaznivega dejanja po prvem odstavku 196. člena KZ v zvezi s 25. členom KZ. Razveljavilo je tudi odločbi o odvzemu premoženjske koristi in o stroških kazenskega postopka za pritožnika. V ponovljenem postopku je Okrožno sodišče v Krškem odločilo, da se pritožniku odvzame protipravno pridobljena premoženjska korist, ter mu naložilo plačilo stroškov kazenskega postopka. Višje sodišče je med drugim zavrnilo pritožbi pritožnika in njegovega zagovornika. Vrhovno sodišče je zavrnilo zahtevi za varstvo zakonitosti pritožnika in njegove zagovornice zoper pravnomočno obsodilno sodbo.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 22., 23., 28., 29., 35., 37. in 38. člena Ustave. Navaja, da so bili dokazi za kaznivo dejanje pridobljeni s prikritimi preiskovalnimi ukrepi, ki so bili odrejeni nezakonito in s kršenjem ustavnih pravic. Šlo naj bi najprej za prikrite preiskovalne ukrepe predvsem proti soobdolženemu, posledično pa tudi proti pritožniku. Pritožnik meni, da bi morali biti tako pridobljeni dokazi zato izločeni. Proti pritožniku in soobdolženim naj bi bili odrejeni naslednji preiskovalni ukrepi: tajno opazovanje po 149.a členu Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZKP), tajno delovanje po 155.a členu ZKP in enkratno navidezen odkup mamil po 155. členu ZKP. Vsa dovoljenja Okrožnega državnega tožilstva v Krškem, zlasti pa dovoljenje št. Ktr 864/05 z dne 29. 7. 2005, ki naj bi kot prvo izdano predstavljalo drevo, iz katerega izvirajo sadeži zastrupljenega drevesa, naj bi bila neobrazložena in pomanjkljiva, za odreditev ukrepov pa naj ne bi obstajal ustrezen dokazni standard utemeljenih razlogov za sum. Pomanjkljivost pritožnik vidi v tem, da odredbe ne vsebujejo opredelitve, na kateri posel se konkretni ukrep nanaša oziroma kolikšna je največja mogoča količina odkupljenega mamila, ter da ni določeno, kdo (oziroma katera policija) naj dovoljenje izvrši. Pritožnik navaja, da je tajni delavec policije tudi spodbujal kriminalno dejavnost. Kot drugo pomanjkljivost odredbe Okrožnega državnega tožilstva v Krškem št. Ktr 864/05 z dne 29. 7. 2005, pritožnik navaja, da

ob njeni izdaji niso bili podani utemeljeni razlogi za sum in torej niso obstajali zakonski pogoji za odreditev preiskovalnih ukrepov. Podlaga za njihovo odreditev naj bi bila tudi nepreverljiva – šlo naj bi za operativne podatke policije in informacije, ki naj bi jih policiji nudili občani, ki niso hoteli biti imenovani. Pritožnik se v utemeljitvi kršitve sklicuje tudi na ustavnosodno presojo in ustaljeno prakso sodišč,¹ iz katerih naj bi izhajalo, da naknadna sodna kontrola zakonitosti odredb o prikritih preiskovalnih ukrepih ter dokazov, ki so bili pridobljeni na njihovi podlagi, ni samostojna ocena obstoja utemeljenih razlogov za sum, temveč preizkus, ali ta dokazni standard izhaja iz obrazložitve odredbe, utemeljene na podlagi gradiva, ki je bilo predloženo državnemu tožilcu oziroma preiskovalnemu sodniku v času odločanja ob odreditvi preiskovalnega ukrepa. Navaja, da mora biti dokaznemu standardu utemeljenih razlogov za sum zadoščeno v času izdaje odredbe oziroma dovoljenja, na podlagi katere se vršijo posegi v posameznikove pravice, in ga ni mogoče utemeljevati *ex post* na podlagi dokazov, pridobljenih kasneje, ali dokazov, ki so sicer že obstajali v času izdaje odredbe, pa odredbodajalcu v času odločanja niso bili znani ali razkriti. Pritožnik zaključuje, da ob izdaji prvotnega dovoljenja Okrožnega državnega tožilstva v Krškem št. Ktr 864/05 z dne 29. 7. 2005 ni bilo zadoščeno dokaznemu standardu utemeljenih razlogov za sum ter da je samo dovoljenje neobrazloženo in ne dosega zahtev, ki jih je postavila sodna praksa kot podlago za dovoljene posege v zasebnost posameznikov. Kot sadeži zastrupljenega drevesa naj bi bili zato nezakoniti tudi vse nadaljnje odredbe o prikritih preiskovalnih ukrepih proti vsem soobdolženim ter vsi dokazi, pridobljeni z njihovim izvrševanjem. Pritožnik poudarja, da je Vrhovno sodišče celo pritrdilo njegovemu stališču, da omenjeno dovoljenje v obrazložitvi ne navaja vseh okoliščin, iz katerih bi bilo mogoče zaključiti, da so bili ob njegovi izdaji podani utemeljeni razlogi za sum, da soobdolženi izvršuje kaznivo dejanje nedovoljenega prometa z mamili, in da je torej dovoljenje pomanjkljivo. Ker naj bi se posegi v zasebnost soobdolženega začeli brez ustrezne podlage, naj bi bile tako soobdolženemu kot posledično tudi pritožniku kršene našete ustavno varovane pravice. Neobrazloženost pritožnik očita tudi odredbi Okrožnega sodišča v Krškem št. Z Kpd 365/2005 z dne 28. 10. 2005, s katero je bil po 149.b členu ZKP dovoljen ukrep pridobitve izpisa klicanih telefonskih števil iz točno določene telefonske govorilnice. Odredba naj bi bila popolnoma neobrazložena, saj naj iz nje ne bi izhajalo niti, zoper koga naj bi obstajali razlogi za sum, da izvršuje določeno kaznivo dejanje. Pritožnik navaja tudi, da je bil napoten na prestajanje zaporne kazni na podlagi delno pravnomočne sodbe, še preden je sploh lahko vložil izredno pravno sredstvo, s čimer naj bi mu bila kršena pravica iz 23. člena Ustave.

3. Okrožno sodišče je zavrnilo predlog za izločitev dokazov, pridobljenih s prikritimi preiskovalnimi ukrepi, ker je ocenilo, da ti niso bili pridobljeni s kršitvijo človekovih pravic in svoboščin. Po pregledu odredb, na podlagi katerih so bili izvajani, je namreč presodilo, da te temeljijo na ustreznih podlagi in da so bili ukrepi v skladu z njimi tudi izvedeni. Pritožbene očitke v zvezi s tem je zavrnilo tudi Višje sodišče.

4. Vrhovno sodišče je pritrdilo razlogom nižjih sodišč, hkrati pa je pritrdilo očitku pritožnikove zagovornice, da je odredba oziroma pisno dovoljenje okrožnega državnega tožilca št. Ktr 864/05 z dne 29. 7. 2005 pomanjkljiva, ker v obrazložitvi ne navaja vseh okoliščin, iz katerih bi bilo mogoče zaključiti, da so bili ob izdaji dovoljenja podani utemeljeni razlogi za sum, da soobdolženec izvršuje kaznivo dejanje nedovoljenega prometa z mamili. V nadaljevanju se je Vrhovno sodišče sklicevalo

¹ Pritožnik se sklicuje na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-25/95 z dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 5/98, in OdlUS VI, 158) in št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40) ter odločbe Vrhovnega sodišča št. I Ips 333/2005 z dne 3. 11. 2005, št. I Ips 340/2006 z dne 26. 10. 2006, št. I Ips 440/2008 z dne 17. 9. 2009 in št. I Ips 51426/2010 z dne 24. 5. 2012.

na svoje stališče, da pomanjkljivost odredbe za preiskovalno dejanje (hišno preiskavo) lahko pomeni kršitev zakona, vendar se sodna odločba na dokaze, pridobljene s tem preiskovalnim dejanjem, ne bi mogla opreti le v primeru, če se zaradi pomanjkljive obrazložitve odredbe, predloga in priloženih dokumentov ne bi dalo sklepati o obstoju utemeljenih razlogov za sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje. Vrhovno sodišče je kot namen obrazložitve odredbe opredelilo omogočanje naknadne (*ex post*) kontrole zakonitosti izvedenega preiskovalnega ukrepa, torej naknadne meritorne presoje utemeljenosti odreditve ukrepov. Za tako presojo naj bi bilo pomembno, da jo omogoča gradivo, ki ga je ob odločanju imel na razpolago odredbodajalec – okrožni državni tožilec ali preiskovalni sodnik. Vrhovno sodišče je uporabljivalo stališča, ki ga je v svoji praksi predhodno že sprejelo pri presoji obrazloženosti odredbe za hišno preiskavo, namreč razširilo na vse vrste pisnih odločb, s katerimi se odrejajo preiskovalna dejanja. Opravilo je tudi konkretno presojo in pri tem upoštevalo tako tožilčevo pisno odredbo kot predlog policije. V njem naj bi bili navedeni konkretni in preverljivi podatki o dogodkih, glede katerih je policija zoper soobdolženega že vložila kazenske ovadbe zaradi prepovedanega prometa z mamili. Vrhovno sodišče je ocenilo, da je iz odredbe in iz pregledanega gradiva, ki je bilo na razpolago tudi odredbodajalcu, razvidno, da so obstajali utemeljeni razlogi za sum, da se je soobdolženi, zoper katerega je bilo preiskovalno dejanje odrejeno, ukvarjal s tovrstno kriminalno dejavnostjo. Tudi pri presoji očitka neobrazloženosti v zvezi z odredbo preiskovalnega sodnika z dne 28. 10. 2005 se je Vrhovno sodišče oprlo na predlog okrožnega državnega tožilca.

5. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-326/14 z dne 11. 10. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče.

B. – I.

6. Pritožnik je ves čas kazenskega postopka zatrjeval, da odredba Okrožnega državnega tožilstva v Krškem št. Ktr 864/05 z dne 29. 7. 2005, s katero so bili kot prvi dovoljeni prikriti preiskovalni ukrepi proti soobdolženemu, ni obrazložena in da iz nje ne izhajajo utemeljeni razlogi za sum, ki so zakonski pogoj za odreditev takih ukrepov. Kot sadeži zastrupljenega drevesa naj bi bili posledično nezakoniti tudi vse nadaljnje odredbe o prikritih preiskovalnih ukrepih proti vsem soobdolžencem ter vsi dokazi, pridobljeni z njihovim izvrševanjem, ki bi zato morali biti izločeni.

7. ZKP med temeljnimi načeli kazenskega postopka v drugem odstavku 18. člena določa, da sodišče ne sme opreti sodne odločbe na dokaze, ki so bili pridobljeni s kršitvijo ustavno določenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kot tudi ne na dokaze, ki so bili pridobljeni s kršitvijo določb kazenskega postopka in je zanje v tem zakonu določeno, da se sodna odločba nanje ne more opreti, ali ki so bili pridobljeni na podlagi takega nedovoljenega dokaza. Kršitev tega načela pomeni absolutno bistveno kršitev določb kazenskega postopka (8. točka prvega odstavka 371. člena ZKP). S tem je ZKP uveljavil pravilo ekskluzije dokazov, pridobljenih s kršitvijo človekovih pravic. Torej ne le zastrupljeno drevo – dokaz, pridobljen s kršitvijo človekovih pravic –, tudi sadovi tega drevesa, torej dokazi, ki so pridobljeni na podlagi takega nedovoljenega dokaza, se v kazenskem postopku ne morejo uporabiti za dokazovanje, da je obdolženec storilec kaznivega dejanja, in za dokazovanje njegove krivde. Kot je Ustavno sodišče zapisalo v sklepu št. Up-6/92 z dne 4. 11. 1996 (Uradni list RS, št. 75/96, in OdlUS V, 205), je to načelo vsebovano že v četrtem odstavku 15. člena Ustave.² Navedeno ne pomeni, da sodišča, ko razla-

gajo ustavne in zakonske določbe, ki urejajo dopustnost načina pridobivanja dokazov za potrebe kazenskega postopka, ter prvi odstavek 18. člena ZKP, nimajo določenega razlagalnega polja, ki lahko pripelje do tega, da dokaz ne bo kot nedopusten izločen. Vendar pri razlagi teh zakonskih določb ne smejo sprejemati stališč, ki so sama po sebi protiustavna, če ta lahko vplivajo na odločitev.

8. Pritožnik je ustavni pritožbi priložil odredbo Okrožnega državnega tožilstva v Krškem št. Ktr 864/05 z dne 29. 7. 2005, s katero je okrožni državni tožilec dovolil, da se zoper soobdolženega v času od 1. 8. do 1. 10. 2005 izvajajo prikriti preiskovalni ukrepi tajno opazovanje (po 149.a členu ZKP) in tajno delovanje (po 155.a členu ZKP) ter da se v tem obdobju izvede enkratno navidezen odkup mamil (po 155. členu ZKP) in se odloži odvzem prostosti (po 159. členu ZKP). V odredbi je navedeno, da so ukrepi odrejani na podlagi utemeljenih razlogov za sum, da preiskovanec skupaj z neugotavljenimi osebami izvršuje kaznivo dejanje nepravilnega prometa z mamili po 196. členu KZ. V obrazložitvi je sklep o tem, da je oseba, ki na lokalnem območju preprodaja heroin, prav soobdolženec, utemeljen s podatki, pridobljenimi z zbiranjem informacij in obvestil o preprodaji prepovedanih drog odvisnikom na območju Posavja, s podatki, ki naj bi izhajali iz daljšega operativnega spremljanja (s klasičnimi policijskimi metodami) aktivnosti soobdolženca, ter s podatki, pridobljenimi v razgovorih z občani, ki nočejo biti imenovani. V nadaljevanju so v odredbi navedeni metode in namen dovoljenih posameznih prikritih preiskovalnih ukrepov ter njihova nujna potrebnost.

9. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni obrazložitev sodne odločbe poseben vidik pravice iz 22. člena Ustave.³ Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40) sprejelo stališče, da mora biti odločba sodišča v vsaki bistveni točki obrazložena na tako konkreten (ne pavšalen, abstrakten, splošen) način, da bo omogočal presojo, ali je država v zadostni meri izpolnila vse zahteve, ki ji jih glede trditvenega in dokaznega bremena nalagajo zakonske določbe.⁴ To pomeni, da mora sodišče s sodno odločbo na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.⁵ Obrazložena sodna odločba pomeni tudi bistven del poštenega postopka, ki ga zagotavljajo 22. člen, prvi odstavek 23. člena in v kazenskem postopku 29. člen Ustave.⁶ Ustrezna obrazložitev je hkrati tudi pogoj za preizkus razumnosti sprejete odločitve.⁷ Obveznost, da sodišča za svojo odločitev navedejo razloge, izhaja tudi iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), kar v svojih odločitvah poudarja tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). Iz prakse ESČP izhaja, da je obseg te obveznosti sicer odvisen od narave odločitve in okoliščin posameznega primera.⁸

³ Prim. npr. odločbi št. Up-399/05 z dne 15. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 55/08, in OdlUS XVII, 32) in št. Up-2442/06 z dne 4. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 119/08, in OdlUS XVII, 95).

⁴ Glej 73. točko obrazložitve.

⁵ Primerjaj npr. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-195/00 z dne 15. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 96/01, in OdlUS X, 230), št. Up-150/03 z dne 12. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 101/05, in OdlUS XIV, 100), št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10) in št. Up-162/09 z dne 16. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 3/11) ter sklep Ustavnega sodišča št. Up-189/02 z dne 21. 5. 2002 (OdlUS XI, 130).

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-729/03, U-I-187/04 z dne 8. 7. 2004 (Uradni list RS, št. 83/04, in OdlUS XIII, 81).

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1381/08 z dne 23. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09).

⁸ Prim. npr. sodbe ESČP v zadevah *Ruiz Torija proti Španiji* z dne 9. 12. 1994, *Hiro Balani proti Španiji* z dne 9. 12. 1994, *Garcia Ruiz proti Španiji* z dne 21. 1. 1999, *Helle proti Finski* z dne 19. 12. 1997, *Hirvisaari proti Finski* z dne 27. 9. 2001 in *Salov proti Ukrajini* z dne 6. 9. 2005.

² Četrti odstavek 15. člena Ustave se glasi: "Zagotovljeni sta sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter pravica do odprave posledic njihove kršitve."

10. Stališča o ustavno zahtevani vsebini obrazložitve sodne odredbe, s katero se odredi preiskovalno dejanje, ki posega v ustavno zagotovljene človekove pravice, je Ustavno sodišče sprejelo v odločbi št. Up-1006/13 z dne 9. 6. 2016 (Uradni list RS, št. 51/16). V tej odločbi je spremenilo tudi svoje stališče, ki ga je predhodno oblikovalo z odločbo št. Up-2094/06 z dne 20. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 37/08, in OdlUS XVII, 28).⁹ Že v njej je Ustavno sodišče poudarilo, da dosledno upoštevanje zakonskih določb o postopku odrejanja prikritih preiskovalnih ukrepov ni zgolj formalistična zahteva, pač pa gre za mehanizem, ki naj prepreči možnost zlorab pri pridobivanju dokaznega gradiva.¹⁰

11. V odločbi št. Up-1006/13 je Ustavno sodišče poudarilo, da morajo biti v odredbi o hišni preiskavi jasno obrazloženi, torej konkretizirani in določno izraženi tako utemeljeni razlogi za sum, da je določena oseba storila kaznivo dejanje, kot tudi verjetnost, da se bo pri preiskavi prijel obdolženi ali se bodo odkrili sledovi kaznivskega dejanja oziroma predmeti, ki so pomembni za kazenski postopek. Pri tem je kot bistvo predhodne sodne kontrole opredelilo to, "da sodnik, ki odloča o predlogu za izdajo odredbe, kot predstavnik sodne veje oblasti preizkusi obstoj ustavnih in zakonskih pogojev za hišno preiskavo. Pri tem nastopa v vlogi garanta, torej varuha pravic obdolženca in nadzornika nad delom tožilstva ter policije. To pomeni, da mora najprej kritično, neodvisno in nepristransko presoditi, ali so pogoji za hišno preiskavo izpolnjeni, ter nato svojo odločitev tudi ustrezno obrazložiti. Zakonska zahteva po obrazloženi sodni odredbi namreč ni sama sebi namen, temveč služi temu, da se preprečijo samovoljno ravnanje organov pregona in morebitne zlorabe ter da se omogoči naknadna sodna kontrola." Ker je za izvedbo hišne preiskave bistveno, da se odredi in izvede nepričakovano in je zato kontradiktornost izključena, je Ustavno sodišče še kot toliko pomembnejše štelo, da obrazložitev odredbe o hišni preiskavi zagotavlja možnost naknadnega preizkusa, ali so bili zakonsko določeni pogoji za odreditev hišne preiskave izpolnjeni in ali je bila slednja sploh ustavno dopustna.¹¹ Ker mora sodnik sam kritično in poglobljeno presoditi, ali podatki,

⁹ Predmet presoje v zadevi št. Up-1006/13 je bila odredba o hišni preiskavi, predmet presoje v zadevi št. Up-2094/08 pa odredba, s katero je preiskovalna sodnica dovolila izvajanje prikritega preiskovalnega ukrepa (nadzor telekomunikacij s prisluškovanjem in snemanjem). Ustavno sodišče je poudarilo, da je stališča kljub razlikam v ukrepu samem mogoče uporabiti na splošno glede obrazložitve odredb, s katerimi se posega v človekove pravice (primerjaj 15. točko, 11. opombo te odločbe). V odločbi št. Up-2094/06 je Ustavno sodišče presojalo tudi očitke v zvezi z obrazloženostjo odobritve ukrepa tajnega opazovanja in sledenja z uporabo tehničnih sredstev za dokumentiranje. Ta prikriti preiskovalni ukrep je po drugem odstavku tedaj veljavne 49. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98 in nasl. – v nadaljevanju ZPol) odobril generalni direktor policije oziroma njegov namestnik. V konkretnem primeru je to storil tako, da je na predlogih policije obkrožil besedico "odobrim" in se podpisal. Ustavno sodišče je presodilo, da odločanje v okviru istega organa ne terja posebnih obličnosti, zato je z vidika procesnih jamstev sprejemljivo, če je odobritev dana na predhodno pripravljenem predlogu, ki vsebuje zakonsko predpisane sestavine. Hkrati je poudarilo, da so se ukrepi izvajali, še preden je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-272/98 z dne 8. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 48/03, in OdlUS XII, 42) razveljavilo prvi, drugi in tretji odstavek 49. člena ZPol ter učinkovanje razveljavitve odločilo za eno leto (primerjaj 8. do 11. točko obrazložitve navedene odločbe). Ker je bila po odločbi št. U-I-272/98 zakonska ureditev spremenjena in v primeru omenjenega prikritega preiskovalnega ukrepa niti ne gre več za odločanje v okviru istega organa, stališča Ustavnega sodišča niso več uporabljiva za presojo konkretnega primera.

¹⁰ Kljub dolžnosti preiskovalnega sodnika, da ob obrazloženi pobudi policije in predlogu državnega tožilca sam utemelji obstoj zakonskih pogojev za uvedbo ukrepa, je nato v konkretnem primeru presodilo, da s tem, ko se je preiskovalna sodnica zgolj sklicevala na predlog tožilca in ocenila, da ustreza zakonskim zahtevam, niso bile kršene pravice iz 35. in 36. člena Ustave.

¹¹ Prim. 16. točko obrazložitve.

ki jih je predložila policija oziroma tožilstvo, dovoljujejo poseg v človekovo pravico, morajo biti razlogi za njegovo odločitev razvidni iz obrazložitve sodne odredbe in sklicevanje na predložene dokumente ne more nadomestiti njegove lastne presoje.¹² Ustavno sodišče je opozorilo tudi na stališča ESČP, ki jih je glede obrazložitve sodnih odredb, s katerimi se posega v človekove pravice, sprejelo v sodbi v zadevi *Dragojevič proti Hrvaški* z dne 15. 1. 2015. ESČP je poudarilo, da v položaju, v katerem je zakonodajalec predvidel natančno in predhodno sodno kontrolo, te zahteve po njegovi presoji ni mogoče obiti z naknadno sodno kontrolo, saj ne zagotavlja ustreznih in zadostnih jamstev pred morebitnimi zlorabami. Ustavno sodišče je spremenilo svoje stališče iz odločbe št. Up-2094/06 in poudarilo, da je treba razloge oziroma okoliščine, na podlagi katerih sodnik odredi hišno preiskavo, konkretizirati in določno izraziti že v sami odredbi za hišno preiskavo, torej pred posegom v pravico do nedotakljivosti stanovanja, in to v taki meri, da razumnega človeka prepričajo, da so pogoji iz prvega odstavka 214. člena ZKP izpolnjeni. Le taka obrazložitev odredbe o hišni preiskavi omogoča tudi učinkovito naknadno (instančno) kontrolo. Naknadno utemeljevanje, da so bili pogoji za hišno preiskavo izpolnjeni, namreč ne zagotavlja ustreznih varovalk pred morebitnimi zlorabami.¹³

12. Pritožnik trdi, da pisna odredba, s katero je okrožni državni tožilec dovolil, da se prikriti preiskovalni ukrepi izvajajo zoper pritožnikovega soobdolženca, ni bila obrazložena. Primer je enak primeru iz odločbe št. Up-1006/13 v tem, da se zastavlja vprašanje, ali je bila pisna odredba za kazenska (prikrita) preiskovalna dejanja obrazložena. Razlika pa je v tem, da ne gre za sodno odredbo, temveč za odredbo okrožnega državnega tožilca. Zato je Ustavno sodišče moralo najprej ugotoviti, ali enake ustavne zahteve in stališča o obrazložitvi sodne odredbe (s katerimi se dovolijo preiskovalna dejanja) veljajo tudi za odredbo okrožnega državnega tožilca, s katero ta dovoli prikriti preiskovalne ukrepe v skladu s 149.a, 155.a in 155. členom ZKP.¹⁴

13. Prikriti preiskovalne ukrepe tajnega opazovanja (149.a člen ZKP), tajnega delovanja (155.a člen ZKP) in navideznega odkupa (155. člen ZKP) s posebno pisno odredbo dovoli državni tožilec na pisni predlog policije, razen v posebej določenih primerih, ko je potrebna odredba preiskovalnega sodnika (peti in šesti odstavek 149.a člena ter tretji odstavek 155.a člena ZKP), ali v posebej utemeljenih primerih, ko zado-stujeta ustna odredba in uradni zaznamek o njej, ter je kasneje izdana pisna odredba (osmi odstavek 149.a člena ZKP).¹⁵ Kot temeljni pogoj za odreditev ukrepa enkratnega navideznega odkupa zakon zahteva utemeljeno sklepanje, da je določena oseba vpletena v kriminalno dejavnost v zvezi z nekaterimi kataloškiimi kaznivimi dejanji, pri tem pa vsebina predloga policije in pisne odredbe tožilca ni posebej zakonsko določena. Temeljni pogoj za odreditev ukrepov tajnega opazovanja in tajnega delovanja pa je obstoj utemeljenih razlogov za sum, torej določene stopnje verjetnosti, da je določena oseba izvršila, izvršuje ali pripravlja oziroma organizira izvršitev katerega izmed izrecno določenih, t. i. kataloških kaznivih dejanj. Tako sedmi odstavek 149.a člena ZKP kot peti odstavek 155.a člena ZKP predvidevata, naj predlog in odredba postaneta del spisa, določata pa naj tudi njune obvezne sestavine, med katerimi je tudi "utemeljitev oziroma ugotovitev utemeljenih razlogov za sum".

¹² Prim. 20. točko obrazložitve.

¹³ Prim. 21. točko obrazložitve.

¹⁴ S pojmom prikriti preiskovalni ukrepi ali preiskovalna dejanja, v obsegu, v katerem sta uporabljena v nadaljevanju, so tako mišljeni ti trije prikriti preiskovalni ukrepi.

¹⁵ Povzeta je zakonska ureditev, ki je veljala v času izdaje in izvršitve odredbe Okrožnega državnega tožilstva v Krškem št. Ktr 864/2005 z dne 29. 7. 2005. Takrat veljavna ureditev je vsebovala spremembe zakonodaje vključno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 43/04 – ZKP-F) in se je uporabljala do 25. 11. 2005.

14. V kazenskem postopku opravlja državni tožilec številna procesna in druga dejanja bodisi kot državni organ bodisi kot stranka. Njegova pglavitna pristojnost ter s tem njegova dolžnost in odgovornost pri izvrševanju državnotožilske funkcije je sicer pregon storilcev kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,¹⁶ obenem pa ima državni tožilec pomembna pooblastila v zvezi s funkcijo preiskovanja, v okviru katere predvsem usmerja potek predkazenskega postopka.¹⁷ Kot državni organ pa mora državni tožilec v izvrševanju obeh funkcij, tako pregona kot (usmerjanja) preiskovanja, paziti na pravilnost in zakonitost ter v prvi vrsti tudi na ustavnost kazenskega postopka in v njem obravnavanega gradiva.¹⁸

15. Prav tako je Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-1006/13 poudarilo, da zakonska zahteva po obrazloženi sodni odredbi ni sama sebi namen, temveč služi temu, da se preprečijo samovoljno ravnanje organov pregona in morebitne zlorabe ter da se omogoči naknadna sodna kontrola, svoja stališča pa je navezalo na odredbo za hišno preiskavo. V naravi prikritih preiskovalnih ukrepov tajnega opazovanja, tajnega delovanja in enkratnega navideznega odkupa pa je, da se izvajajo, ne da bi posameznik za to vedel. Posameznik zato nima možnosti, da bi sodeloval, ko se odloča o ukrepu, logično so izključena tudi pravna sredstva v tej fazi. S tem, da so bili ti ukrepi uporabljeni, je posameznik v vsakem primeru seznanjen (lahko dosti) kasneje. Zato je še toliko bolj bistveno, da je odločanje v fazi odreditve takšno, da zagotavlja možnost naknadnega preizkusa, ali so bili izpolnjeni vsi pogoji za odreditev ukrepa.¹⁹

16. Ko gre za odločanje o dovolitvi navedenih preiskovalnih ukrepov, nastopa državni tožilec kot državni organ v funkciji pregona kaznivih dejanj. Kot vsak drug državni organ mora tudi državni tožilec zato ravnati tako v skladu z zakonom kot tudi v skladu Ustavo. Obrazloženost zakonsko zahtevane pisne odredbe državnega tožilca za dovolitev navedenih prikritih preiskovalnih ukrepov tudi v tem primeru služi na eni strani preprečitvi samovoljnega ravnanja in zlorab policije ter na drugi strani omogoča (kasnejši) preizkus ustavnih in zakonskih pogojev za odreditev ukrepa, ki posega v človekove pravice. Državni tožilec mora zato oceniti, ali so pogoji za odreditev predlaganega ukrepa izpolnjeni, in nato svojo odločitev tudi ustrezno obrazložiti. Le taka pisna odredba državnega tožilca bo v nadaljevanju postopka lahko tudi predmet sodne kontrole. Zato morajo za odredbo državnega tožilca, s katero ta dovoli prikrte preiskovalne ukrepe v skladu s 149.a, 155.a in 155. členom ZKP, veljati prav enake ustavne zahteve glede obrazloženosti kot za sodne odredbe (s katerimi se dovolijo preiskovalna dejanja). To pomeni, da mora obrazložitev tudi takih aktov ustrezati zahtevam in jamstvom iz 22. člena Ustave, kot jih je v svoji ustavnosodni presoji že izoblikovalo Ustavno sodišče.

17. Odrejena preiskovalna dejanja pomenijo poseg v ustavno varovano sfero zasebnosti, najmanj v pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave. Lahko pa so različne intenzitete glede na uporabljene metode in način izvedbe v posameznem primeru. Državni tožilec mora torej predhodno skrbno oceniti, ali so podani zanje predpisani zakonski pogoji. Zakonska zahteva je, naj pisna odredba, ki postane del kazenskega spisa, vsebuje utemeljitev oziroma ugotovitev utemeljenih razlogov

¹⁶ Da že 135. člen Ustave kot temeljno funkcijo državnega tožilstva določa funkcijo pregona (vlaganje in zastopanje kazenskih obtožb), ki tako ni pravica, pač pa dolžnost državnega tožilca, je Ustavno sodišče poudarilo že v odločbi št. U-I-42/12 z dne 7. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 17/13, in OdlUS XX, 1), 26. točka.

¹⁷ Prim. Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 116.

¹⁸ V komentarju Ustave je poudarjeno, da je funkcija državnega tožilca prav v tem, da se legaliteta iz 28. člena Ustave udejanji s procesno legaliteto. Glej I. Bele v: Komentar Ustave RS, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Kranj 2011, str. 1302.

¹⁹ Prim. 16. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-2094/06 in 14. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1006/13.

za sum, da določena oseba izvršuje ali je izvršila, pripravlja ali organizira izvršitev katerega izmed posebej navedenih kaznivih dejanj ali da je vpletena v kriminalno dejavnost v zvezi z določenimi kaznivimi dejanji (2. točka sedmega odstavka v zvezi s prvim odstavkom 149.a člena in 2. točka petega odstavka v zvezi s prvim odstavkom 155.a člena ZKP).²⁰ To, da odredbodajalec obstoj ustrezne stopnje verjetnosti utemelji, zahteva tudi, da pojasni, na podlagi česa sklepa o njenem obstoju. Njegova presoja pa se odraža v obrazloženi odredbi, s katero odloči o predlogu policije. Iz te odredbe morajo biti razvidni razlogi za njegovo presojo, pri tem pa lahko izhaja iz podatkov v predloženih listinah. Presoja kot taka lahko temelji le na dejstvih in okoliščinah, ki omogočajo (dejansko) sklepanje in nato umestitev pod zakonsko normo. Iz zahteve po kritični presoji pa nujno izhaja, da ta vključuje presojo, ali predloženi podatki zadostujejo za sklep o izkazanosti zakonskega pogoja. Če takih dejstev in okoliščin v obrazložitvi ni, ni temeljnih pogojev za presojo. Sam zaključek, ki naj bi bil zgolj rezultat neke presoje, tako le navidezno napolnjuje obrazložitev.

B. – II.

18. Po pravnomočni zavrnitvi pritožnikovega predloga za izločitev dokazov, pridobljenih s prikritimi preiskovalnimi ukrepi, je očitke pritožnika o neobrazloženosti odredbe ter nezakonitosti in protiustavnosti pridobljenih dokazov zavrnilo tudi Vrhovno sodišče.²¹ Najprej je pritrdilo zagovornici pritožnika, da odredba oziroma pisno dovoljenje okrožnega državnega tožilca št. Ktr 864/05 z dne 29. 7. 2005 v obrazložitvi ne navaja vseh okoliščin, iz katerih bi bilo mogoče zaključiti, da so bili ob izdaji dovoljenja podani utemeljeni razlogi za sum, da soobdolženec izvršuje kaznivo dejanje nedovoljenega prometa z mamili. Ob tej ugotovitvi je ocenilo, da je navedena odredba državnega tožilca v tem delu pomanjkljiva in pomeni kršitev procesne zakonske določbe prvega odstavka 215. člena ZKP. Vendar je sprejelo stališče, da lahko izrecno zakonsko zahtevo po predhodno obrazloženi sodni odredbi in odredbi državnega tožilca za prikrto preiskovalno dejanje nadomesti naknadna (sodna) presoja, ali so bili pogoji za odreditev preiskovalnega ukrepa izpolnjeni. Po mnenju Vrhovnega sodišča se tako sodna odločba na dokaze, pridobljene s tem preiskovalnim dejanjem, ne bi mogla opreti le v primeru, če se zaradi pomanjkljive obrazložitve odredbe, predloga in priloženih dokumentov ne bi dalo sklepati o obstoju utemeljenih razlogov za sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje. Vrhovno sodišče je samo ta preizkus opravilo in odločilo, da dokazi, pridobljeni na podlagi odrejenih preiskovalnih ukrepov, niso nedovoljeni, zaradi česar jih ni treba izločiti iz spisa.

19. Če bi pristali na to, da za obrazložitev odredbe državnega tožilca o preiskovalnem dejanju zadostuje navedba sklepa o izpolnjenem zakonskem pogoju brez njegove utemeljitve, bi se s tem odrekli tako nadzorni funkciji državnega tožilca nad delom policije kot tudi preprečitvi zlorab in samovoljnosti pri odreditvi preiskovalnega dejanja, ki posega v ustavno zagotovljeno človekovo pravico obdolženca. Odrekli bi se tudi učinkovitemu naknadnemu sodnemu preizkusu, ali je bil tak poseg v skladu z Ustavo. Pomanjkljivost v obrazložitvi, ki jo je Vrhovno sodišče sicer prepoznalo, tako ni zgolj kršitev zakonske zapovedi po obrazloženi odredbi za preiskovalno dejanje, ampak je že sama po sebi kršitev 22. člena Ustave.

²⁰ Tovrstna konkretizacija pisne odredbe glede pogoja ustrezne verjetnosti sicer ni izrecno določena v zvezi z ukrepom enkratnega navideznega odkupa, vendar so zahtevani pogoji enaki. Ukrep je ob izpolnjenih drugih pogojih dovoljeno odrediti le, če je mogoče utemeljeno sklepati, da je določena oseba vpletena v kriminalno dejavnost v zvezi z določenimi kaznivimi dejanji, obrazložen predlog policije in pisna odredba državnega tožilca pa prav tako postaneta sestavni del kazenskega spisa (prvi odstavek 155. člena ZKP).

²¹ Glej 14. do 16. točko na 7. in 8. strani obrazložitve ter 18. točko na 9. strani obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča št. I Ips 51286/2010 z dne 23. 1. 2014.

20. Glede na navedeno je stališče Vrhovnega sodišča iz 18. točke obrazložitve te odločbe, po katerem ni pomembno, ali je bila odredba državnega tožilca obrazložena v skladu z ustavnimi zahtevami, dokler lahko Vrhovno sodišče naknadno ugotovi, ali so bili izpolnjeni pogoji za njeno izdajo, kršilo pritožnikovo pravico iz 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo v delu, ki se nanaša na pritožnika, in zadevo v tem obsegu vrnilo temu sodišču v novo odločanje. Vrhovno sodišče svoje odločitve ne bo moglo opreti na stališče, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju z Ustavo.

21. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, ni presojalo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar in dr. Marijan Pavčnik. Sodnik Marko Šorli je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Jadek Pensa, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

BANKA SLOVENIJE

232. Spremembe in dopolnitve Pravil sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON

Na podlagi prve točke prvega odstavka 26. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16) in 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON

1. člen

4. člen Pravil sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON se spremeni tako, da se glasi:

(1) Upravljavec pred vključitvijo in kasneje v rednih intervalih (praviloma na 3 leta) zagotovi pregled organizacije, delovanja in skladnosti poslovanja SISBON v skladu z ZCKR, temi pravili in predpisi o varstvu osebnih podatkov, pri članih, ki z upravljavcem sklenejo pogodbo in pri morebitnih drugih pogodbenih partnerjih upravljavca.

(2) Upravljaec lahko poleg rednih pregledov iz prejšnjega odstavka kadarkoli izvede izredni pregled skladnosti poslovanja SISBON v skladu z ZCKR, temi pravili in predpisi o varstvu osebnih podatkov, kadar pri članu obstajajo okoliščine, ki kažejo, da obstaja znatno tveganje za pravice in svoboščine komitentov zaradi določene vrste obdelave osebnih podatkov ali načina zagotavljanja varstva osebnih podatkov pri članu.

(3) Upravljaec po potrebi (v primeru zaznanih morebitnih kršitev ZCKR ali teh pravil) zagotovi pregled organizacije, delovanja in skladnosti poslovanja SISBON v skladu z ZCKR, temi pravili in predpisi o varstvu osebnih podatkov pri vključenih dajalcih kreditov.

(4) Pri subjektu, ki so mu bila v okviru pregleda iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izdana priporočila, ki izhajajo iz ugotovitev z visoko stopnjo tveganja, se po poteku obdobja za realizacijo priporočil (praviloma v treh mesecih) izvede ponoven pregled z namenom ugotovitve realizacije takih priporočil.

(5) Stroške pregleda iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena nosi subjekt pregleda v skladu z vsakokratno veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

2. člen

Četrty odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

(4) Člani so dolžni sprotno posredovati v SISBON vse podatke iz drugega in tretjega odstavka 7. člena ZCKR, s katerimi razpolagajo glede na svojo dejavnost oziroma glede na storitve, ki jih opravljajo. V SISBON morajo posredovati točne podatke, in sicer takoj ob sklenitvi kreditnega posla oziroma nastanku položaja iz drugega in tretjega odstavka 7. člena ZCKR.

3. člen

(1) Spremembe Pravil se uporabljajo od uveljavitve.

(2) Sprememba četrtega odstavka 15. člena Pravil se uporablja od 1. 3. 2019 dalje.

(3) Člani morajo najmanj (30) dni pred začetkom uporabe spremenjenega četrtega odstavka 15. člena Pravil upravljavcu predložiti dokumentacijo, iz katere izhaja, da bo član z dnem začetka uporabe izpolnjeval tehnične pogoje za izpolnjevanje obveznosti poročanja v skladu s spremembo četrtega odstavka 15. člena Pravil.

4. člen

Ta sprememba Pravil začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. januarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

233. Sklep o imenovanju volilne komisije posebne volilne enote za volitve poslanca italijanske narodne skupnosti v Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 33. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odločba US in 23/17), je Državna volilna komisija na 27. seji 25. januarja 2018, sprejela

SKLEP

o imenovanju volilne komisije posebne volilne enote za volitve poslanca italijanske narodne skupnosti v Državni zbor Republike Slovenije

V volilno komisijo IX. volilne enote za volitve poslanca italijanske narodne skupnosti, po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1), se imenujejo:

za predsednico:
Meri Mikac, roj. 13. 3. 1967
Sončna ulica 12, 6000 Koper

za namestnico predsednice:

Sabina Vrčon, roj. 10. 2. 1966
Cesta borcev 9, 6000 Koper

za članico:

Nadja Marolt, roj. 27. 5. 1974
Metelkova 17, 1000 Ljubljana

za namestnico članice:

Tereza De Andrea, roj. 12. 9. 1940
Istrskega odreda 2, 6000 Koper

za članico:

Selene Mujanović, roj. 31. 12. 1961
A. Valenčiča 2, 6310 Izola

za namestnico članice:

Sabina Homjak, roj. 23. 1. 1982
Spodnje Škofije 207, 6281 Škofije

za člana:

Aldo Brondula, roj. 8. 7. 1960
Šentjane 25b, 6320 Portorož

Št. 040-10/2017-20

Ljubljana, dne 25. januarja 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

234. Sklep o imenovanju volilne komisije posebne volilne enote za volitve poslanca madžarske narodne skupnosti v Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 33. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odločba US in 23/17), je Državna volilna komisija na 27. seji 25. januarja 2018, sprejela

S K L E P

o imenovanju volilne komisije posebne volilne enote za volitve poslanca madžarske narodne skupnosti v Državni zbor Republike Slovenije

V volilno komisijo X. volilne enote za volitve poslanca madžarske narodne skupnosti, po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1), se imenujejo:

za predsednika:

Milan Regvat, roj. 3. 5. 1958
Cvetkova ulica 12, 9000 Murska Sobota

za namestnico predsednika:

Darinka Pušenjak, roj. 26. 5. 1956
Sončna ulica 10, 9000 Murska Sobota

za članico:

Sofija Gavrilović, roj. 12. 9. 1940
Trimlini 16, 9220 Lendava

za namestnika članice:

Ladislav Solarič, roj. 25. 3. 1964
Dobrovnik 279, 9223 Dobrovnik

za članico:

Vesna Marton, roj. 17. 4. 1986
Dolgovaške Gorice 212, 9220 Lendava

za namestnika članice:

Robert Horvat, roj. 13. 8. 1987
Dolga vas, Heteš 7, 9220 Lendava

za članico:

Alexandra Feher - Horvath, roj. 3. 2. 1972
Lendavske Gorice 9, 9220 Lendava

za namestnico članice:

Izabela Gyurkač, roj. 1. 9. 1977
Timlini 18/a, 9220 Lendava

Št. 040-10/2017-21

Ljubljana, dne 25. januarja 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

235. Operativno-tehnična zahteva o evidentiranju časa letenja

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4 in 46/16), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje FCL.050 Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/539 z dne 6. aprila 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede usposabljanja pilotov, preizkušanja in rednega preverjanja za navigacijo na podlagi zmogljivosti, izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

OPERATIVNO-TEHNIČNO ZAHTEVO

o evidentiranju časa letenja

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva v skladu z FCL.050 Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/539 z dne 6. aprila 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede usposabljanja pilotov, preizkušanja in rednega preverjanja za navigacijo na podlagi zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1178/2011) in AMC k FCL.050 Sklepa 2011/016/R izvršnega direktorja Evropske agencije za varnost v letalstvu z dne 15. december 2011 k Uredbi Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta – Sprejemljivi načini usklajevanja in navodila k delu FCL, ki je bil nazadnje spremenjen s Sklepom 2017/022/R izvršnega direktorja Evropske agencije za varnost v letalstvu z dne 8. december 2017 – Sprejemljivi načini usklajevanja in navodil k delu FCL, ARA in ORA (v nadaljnjem besedilu: AMC), določa obliko in način evidentiranja časa letenja.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot jih določa Uredba Komisije (EU) št. 1178/2011.

3. člen

(način evidentiranja časa letenja)

Čas letenja se evidentira s pilotskim dnevnikom v skladu z zahtevami, določenimi v AMC k FCL.050 Uredbe (EU) št. 1178/2011 in v skladu z navodili, ki so v prilogi I za motorna letala, v prilogi 2 za jadralna letala in v prilogi III za balone in so sestavni del te operativno-tehnične zahteve.

Čas letenja lahko pilot ali operator evidentirata v elektronski obliki, pri čemer morata pilot ali operator zagotoviti možnost izdelave papirnate oblike. Za potrebe upravnih postopkov, postopkov stalnega ali inšpekcijskega nadzora Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije je pilot dolžan podpisati vsako tiskano stran elektronsko vodenega dnevnika, prva stran pa mora vsebovati ime in priimek pilota.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Rok Marolt l.r.

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

PRILOGA I – Navodila za izpolnjevanje pilotskega dnevnika – motorna letala



PILOTSKI DNEVNIK
PILOT LOGBOOK

AGENCIJA ZA CIVILNO LETALSTVO
CIVIL AVIATION AGENCY, SLOVENIA

CAA



PILOTSKI DNEVNIK *PILOT LOGBOOK*

Ime in priimek imetnika
Holder's name(s)

Številka licence imetnika
Holder's licence number

Številka pilotskega dnevnika:
Logbook Number:

Prenos iz pilotskega dnevnika številka:
Entries from Logbook Number:

Izdana v skladu z delom FCL.

Issued in accordance with Part-FCL.

Primerna za zapisovanje letalskih izkušenj s helikopterjev, letal, motornih jadralnih letal, zrakoplovov z navpičnim vzletom in pristankom in zračnih ladij.

Appropriate for the record of flying experience in helicopters, aeroplanes, touring motor gliders, powered-lift aircraft and airships.

NAMENOMA PRAZNA STRAN
PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK

NASLOV IMETNIKA HOLDER'S ADDRESS	
Prostor za naslov / Space for address	Prostor za spremembo naslova / Space for address change
Prostor za spremembo naslova / Space for address change	Prostor za spremembo naslova / Space for address change
Prostor za spremembo naslova / Space for address change	Prostor za spremembo naslova / Space for address change

NAVODILA ZA UPORABO

- (a) Zahteve iz dela FCL.050 določajo, da mora imetnik licence vpisati natančne podatke o vsakem končanem letu. Pilotski dnevnik omogoča imetniku licenc, da svoje letalske izkušnje zapisujejo na enostaven način, ki hkrati zagotavlja trajno dokumentiranje njihovega naleta. Priporočljivo je, da piloti, ki redno letijo na letalih in helikopterjih ali z drugimi kategorijami zrakoplovov, za vsako posamezno kategorijo zrakoplova vodijo ločen pilotski dnevnik.
- (b) Podatke vpišite v pilotski dnevnik po vsakem končanem letu, takoj ko je to mogoče. Vpisovati morate s črnilom ali svinčnikom, ki ga ni mogoče izbrisati.
- (c) Imetnik licence v ustrezno rubriko vpiše natančne podatke o vsakem letu, med katerim je opravljal naloge dejavnega člana letalske posadke. Vsak let se vpiše v ločeno vrstico. Če se z zrakoplovom v enem dnevu opravi več letov in se vsakič vrne na kraj vzleta ter če čas med zaporednimi leti ni daljši od 30 minut, lahko serijo takih letov vpiše kot en vpis.
- (d) Čas letenja se vpišuje na sledeči način:
- (1) za letala, motorna jadralna letala in zrakoplove z navpičnim vzletom in pristankom pomeni skupni čas letenja od trenutka, ko se zrakoplov začne premikati za vzlet, do trenutka, ko se po končanem letu popolnoma ustavi;
 - (2) za helikoptere pomeni skupni čas letenja od trenutka, ko se lopatice rotorja začnejo vrteti, do trenutka, ko se po končanem letu helikopter in lopatice rotorja popolnoma ustavijo;
 - (3) za zračne ladje pomeni skupni čas letenja od trenutka, ko zračna ladja zapusti steber zaradi vzleta do trenutka, ko se po končanem letu popolnoma ustavi in pritrudi na steber; in
 - (4) čas leta po pravilih instrumentalnega letenja (IFR) pomeni skupni čas letenja, ko se zrakoplov upravlja po pravilih instrumentalnega letenja.
- (e) Kadar je v zrakoplovu več pilotov, ki so dejavni člani posadke, letalski prevoznik v skladu s predpisi in drugimi pravnimi akti, ki urejajo letalske operacije, pred začetkom leta enega od njih imenuje za vodjo zrakoplova. Ta lahko izvedbo leta zaupa drugemu ustreznemu usposobljenemu pilotu. Vsak let, ki ga opravi kot »vodja zrakoplova«, vpiše v rubriko »vodja zrakoplova«. Pilot, ki opravlja naloge vodje zrakoplova pod nadzorom (PICUS) ali pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC), let vpiše v rubriko »vodja zrakoplova«. Vsak tak vpis s svojim podpisom potrdi dejanski vodja zrakoplova ali inštruktor letenja v rubriki »Opombe in vpiši«.

- (f) Opombe v zvezi z vpisovanjem časa letenja:
 STOLPEC 1: vpišite datum začetka leta (dd/mm/ll);
 STOLPEC 2 in 3: vpišite polno ime kraja vzleta in pristanka oziroma ju označite z uveljavljeno mednarodno tri ali štiri črkovno kodo. Vsi navedeni časi morajo biti UTC;
 STOLPEC 5: vpišite ime vodje zrakoplova ali svoje ime, kadar ste dejansko sami vodja zrakoplova – glej točko (i);
 STOLPEC 6: označite, ali ste leteli z zrakoplovom, ki ga upravlja enočlanska posadka (SP) ali veččlanska posadka (MP) in ko ste leteli z zrakoplovom, ki ga upravlja enočlanska posadka (SP), vpišite, ali je letenje potekalo na enomotornem (SE) ali večmotornem (ME) zrakoplovu;
 STOLPEC 7: skupni nalet/trajanje leta lahko vpišete v urah in minutah ali z decimalnimi števili;
 STOLPEC 8: vpišite število pristankov podnevi in/ali ponoči, vendar le, če ste jih dejansko opravili kot letеči pilot;
 STOLPEC 9: vpišite let podnevi, nočni let ali let po pravilih instrumentalnega letenja (IFR), kar ustreza okoliščinam. Če je bil let izveden ponoči, po pravilih instrumentalnega letenja, se let vpiše v obe rubriki;
 STOLPEC 10: vloga pilota med letom:
 – v stolpec vodja zrakoplova (PIC) se vpiše čas letenja, ko je pilot dejanski vodja zrakoplova pod nadzorom (PICUS) ali ko je pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC);
 – ko koplilot opravlja naloge vodje zrakoplova pod nadzorom (PICUS) ali je pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC) ali pilot opravlja naloge koplilota, to v stolpcu 12 (»Opombe in vpisi«) s podpisom potrdi dejanski vodja zrakoplova ali inštruktor letenja;
 – kot čas letenja v vlogi vodje zrakoplova (PIC) se više tudi čas letenja, koplilot opravlja naloge inštruktorja;
 STOLPEC 11: naprave za simulacijo letenja (FSTD):
 – pri napravah za simulacijo letenja (FSTD) vpišite tipa zrakoplova in število potrdila naprave. Pri drugih napravah vpišite FNPT I ali FNPT II, kar ustreza okoliščinam;
 – skupni čas usposabljanja obsega vse vaje, opravljene na napravi za simulacijo letenja, vključno s preizkusi pred poletom in po njem;
 – v stolpcu 12 (»Opombe in vpisi«) vpišite vrsto opravljene naloge (npr. preverjanje strokovnosti, oceno usposobljenosti, ipd.);
 STOLPEC 12: v rubriko »Opombe in vpisi« lahko imetnik po lastni presoji vpiše podrobnosti o letu. Obvezni so naslednji podatki:
 – instrumentalno letenje med usposabljanjem za pridobitev licence ali ratinga;
 – podrobnosti o vseh preizkusih praktične usposobljenosti, preverjanju strokovnosti in ocene usposobljenosti;
 – podpis vodje zrakoplova (PIC), če se vpisani čas letenja nanaša na letenje v vlogi pripravnika za vodjo zrakoplova (SPIC) ali kandidata za vodjo zrakoplova pod nadzorom (PICUS);
 – koplilot opravlja naloge vodje zrakoplova pod nadzorom (PICUS) ali je pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC) ali koplilot opravlja naloge koplilota;
 – podpis inštruktorja letenja, če je let del podaljšanja za rating za razred SEP ali TMG.
 (g) Ko je stran izpolnjena, seštejete skupni nalet in ga vpišete v ustrezne rubrike. Vpis potrdite s svojim podpisom v rubriki »Opombe in vpisi«.

ZAPISI O ČASU LETENJA – glej primere na koncu pilotskega dnevnika

- (h) Če je pilot z določenega letališča ali kraja v istem dnevu opravil več letov in presledki med posameznimi leti niso bili daljši od 30 minut, se taki leti lahko vpišejo kot en vpis.
 (i) Vpis časa letenja kot vodja zrakoplova:
 (1) imetnik licence lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas letenja, ko je dejansko opravljal naloge in dolžnosti vodje zrakoplova;
 (2) kandidat za licenco ali imetnik licence lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas samostojnega letenja (SOLO), ko opravlja naloge vodje zrakoplova pod nadzorom (PICUS) ali ko je pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC), če ta čas s podpisom potrdi inštruktor letenja;
 (3) imetnik potrdila inštruktorja letenja lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas letenja, ko je opravljal naloge in dolžnosti inštruktorja letenja;
 (4) imetnik potrdila izpraševalca lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas letenja, ko je sedel na pilotskem sedežu in opravljal naloge ter dolžnosti izpraševalca;
 (5) koplilot, ki opravlja naloge vodje zrakoplova pod nadzorom (PICUS), pod nadzorom dejanskega vodje zrakoplova na zrakoplovu, ki ga upravlja veččlanska posadka (MP), lahko vpiše skupni čas letenja kot vodja zrakoplova pod nadzorom, če ta čas letenja s podpisom potrdi dejanski vodja zrakoplova.
 (j) Vpis časa letenja kot koplilot: imetnik pilotske licence, ki leti kot koplilot, lahko vpiše skupni čas letenja kot koplilot na zrakoplovu, kjer se zahteva, da ga upravlja veččlanska posadka (MP).
 (k) Vpis časa letenja med usposabljanjem: seštevek skupnega časa letenja, ki ga opravi kandidat med praktičnim usposabljanjem za pridobitev licence ali ratinga, usposabljanjem za instrumentalno letenje na zrakoplovu ali napravi za simulacijo letenja (FSTD), ipd. mora potrditi inštruktor z ustreznim potrdilom inštruktorja letenja, ki je kandidata usposabljal.
 (l) Vpis skupnega časa letenja kot vodja zrakoplova pod nadzorom (PICUS): če je pristojni organ potrdil način nadzora, lahko koplilot za let kot vodja zrakoplova (PIC) vpiše skupni čas letenja, ko opravlja naloge vodje zrakoplova pod nadzorom (PICUS), če je uspešno opravil vse zahtevane naloge in dolžnosti vodje zrakoplova zaradi ogrožanja letalske varnosti med letom ni bila potrebna.

INSTRUCTION FOR USE

- (a) FCL.050 requires holders of a pilot licence to record details of all flights flown. This logbook enables pilot licence holders to record flying experience in a manner which will facilitate this process while providing a permanent record of the licence holders flying. Pilots who fly regularly aeroplanes and helicopters or other aircraft categories are recommended to maintain separate logbooks for each aircraft category.
- (b) Flight crew logbook entries should be made as soon as practicable after any flight undertaken. All entries in the logbook should be made in ink or indelible pencil.
- (c) The particulars of every flight in the course of which the holder of a flight crew licence acts as a member of the operating crew of an aircraft are to be recorded in the appropriate columns using one line for each flight, provided that if an aircraft carries out a number of flights on the same day returning on each occasion to the same place of departure and the interval between successive flights does not exceed 30 minutes, such series of flights may be recorded as a single entry.
- (d) Flight time is recorded:
- (1) for aeroplanes, touring motor gliders and powered-lift aircraft, from the moment an aircraft first moves to taking off until the moment it finally comes to rest at the end of the flight;
 - (2) for helicopters, from the moment a helicopter's rotor blades start turning until the moment the helicopter finally comes to rest at the end of the flight, and the rotor blades are stopped;
 - (3) for airships, from the moment an airship is released from the mast to taking off until the moment the airship finally comes to rest at the end of the flight, and is secured on the mast;
 - (4) flight time under Instrument Flight Rules (IFR) means all flight time during which the aircraft is being operated under the Instrument Flight Rules.
- (e) When an aircraft carries two or more pilots as members of the operating crew, one of them shall, before the flight commences, be designated by the operator as the aircraft PIC, according to operational requirements, who may delegate the conduct of the flight to another suitably qualified pilot. All flying carried out as PIC is entered in the logbook as 'PIC'. A pilot flying as 'PICUS' or 'SPIC' enters flying time as 'PIC' but all such entries are to be certified by the PIC or FI in the 'Remarks' column of the logbook.
- (f) Notes on recording of flight time:
 COLUMN 1: enter the date (dd/mm/yy) on which the flight commences;
 COLUMN 2 and 3: enter the place of departure and destination either in full or the internationally recognised three or four letter designator. All times should be in UTC;
 COLUMN 5: enter the name(s) of PIC or SELF if you are a PIC – see also item (i);
 COLUMN 6: indicate whether the operation was SP or MP, and for SP operation whether SE or ME;
 COLUMN 7: total time of flight may be entered in hours and minutes or decimal notation as desired;
 COLUMN 8: indicate the number of landings as pilot flying by day or night;
 COLUMN 9: enter flight time undertaken at day, at night or under IFR, if applicable. If a flight has been fully or partially carried out at night under IFR, the flight shall be entered in both columns; night and IFR;
 COLUMN 10: pilot function time:
 – enter flight time as PIC, SPIC and PICUS as PIC;
 – all time recorded as SPIC or PICUS is countersigned by the aircraft PIC/FI in the 'remarks' (column 12);
 – instructor time should be recorded as appropriate and also entered as PIC;
 COLUMN 11: FSTD:
 – for any FSTD enter the type of aircraft and qualification number of the device. For other flight training devices enter either FNPT I or FNPT II as appropriate;
 – total time of session includes all exercises carried out in the device, including pre- and after-flight checks;
 – enter the type of exercise performed in the 'remarks' (column 12), for example: operator proficiency check, revalidation, etc.
 COLUMN 12: the 'remarks' column may be used to record details of the flight at the holder's discretion. The following entries, however, should always be made:
 – instrument flight time undertaken as part of the training for a licence or rating;
 – details of all skill tests, proficiency checks and assessments of competence;
 – signature of PIC if the pilot is recording flight time as SPIC or PICUS;
 – signature of instructor if flight is part of an SEP or TMG class rating revalidation.
- (g) When each page is completed, accumulated flight time or hours should be entered in the appropriate columns and certified by the pilot in the 'remarks' column.
- LOGGING OF TIMES – see the examples at the end of the pilot's logbook
- (h) If the holder of a licence carries out a number of flights on the same day returning on each occasion to the same place of departure and the interval between successive flights does not exceed 30 minutes, such series of flights may be recorded as a single entry.

- (i) Logging of PIC flight time:
 - (1) the holder of a licence may log as PIC time all of the flight time during which he or she is the PIC;
 - (2) the applicant for or the holder of a pilot licence may log as PIC time all solo flight time, flight time as SPIC and flight time under supervision provided that such SPIC time and flight time under supervision are countersigned by the instructor;
 - (3) the holder of an instructor certificate may log as PIC all flight time during which he or she acts as an instructor in an aircraft;
 - (4) the holder of an examiner's certificate may log as PIC all flight time during which he or she occupies a pilot's seat and acts as an examiner in an aircraft;
 - (5) a co-pilot acting as PICUS on an aircraft on which more than one pilot is required under the type certification of the aircraft or as required by operational requirements provided that such PICUS time is countersigned by the PIC.
- (j) Logging CO-PILOT flight time: the holder of a pilot licence occupying a pilot seat as co-pilot may log all flight time as co-pilot flight time on an aircraft on which more than one pilot is required;
- (k) Logging instruction time: a summary of all time logged by an applicant for a licence or rating as flight instruction, instrument flight instruction, etc., may be logged if certified by the appropriately rated or authorised instructor from whom it was received.
- (l) Logging PICUS flight time: provided that the method of supervision is acceptable to the competent authority, a co-pilot may log as PIC flight time flown as PICUS when all the duties and functions of PIC on that flight were carried out in such a way that the intervention of the PIC in the interest of safety was not required.

KRATKA NAVODILA ZA VPISOVANJE

1 Datum Date (dd/mm/yy)	2 Odhod Departure		3 Prihod Arrival		4 Zrakoplov Aircraft		5 Ime vodje zrakoplova Name(s) PIC	6 Enočlanska posadka Single-pilot time		7 Veččlanska posadka Multi-pilot time	8 Št. Pristankov Landings No.	
	Kraj Place	Čas Time	Kraj Place	Čas Time	Model, varianta Model, variant	Registracija Registration		SE	ME		Dnevno Day	Nočno Night

Franc, kandidat za licenco PPL, se usposablja na dvojnih komandah na zrakoplovu, ki ga upravlja en pilot. Peter je njegov inštruktor.

Franc:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	10:00	BELL206	S5-HPE	Peter	1:00	-	-	1:00	5	-
----------	------	------	------	-------	---------	--------	-------	------	---	---	------	---	---

Peter:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	10:00	BELL206	S5-HPE	SELF	1:00	-	-	1:00	5	-
----------	------	------	------	-------	---------	--------	------	------	---	---	------	---	---

Franc, kandidat za licenco PPL, opravlja samostojno letenje pod nadzorom na zrakoplovu, ki ga upravlja en pilot. Peter je njegov inštruktor.

Franc:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	10:00	BELL206	S5-HPE	SELF	1:00	-	-	1:00	5	-
----------	------	------	------	-------	---------	--------	------	------	---	---	------	---	---

Peter: SE NE VPISUJE! / SHALL NOT BE ENTERED!

Franc, imetnik licence PPL, se usposablja za rating za nočno letenje na dvojnih komandah na dvomotornem zrakoplovu, ki ga upravlja en pilot. Peter je njegov inštruktor. Franc:

12.01.14	LJLJ	19:00	LJLJ	20:00	EC135	S5-HPH	Peter	-	1:00	-	1:00	-	5
----------	------	-------	------	-------	-------	--------	-------	---	------	---	------	---	---

Peter:

12.01.14	LJLJ	19:00	LJLJ	20:00	EC135	S5-HPH	SELF	-	1:00	-	1:00	-	5
----------	------	-------	------	-------	-------	--------	------	---	------	---	------	---	---

Franc (leteči pilot) in Nik (pilot, ki asistira), kandidata za vpis novega ratinga zrakoplova, ki ga upravljata dva pilota, se usposabljata na simulatorju. Peter je njun inštruktor na »tretjem« sedežu. Franc:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	10:00	AS332/EC225	FR-109	Peter			✓			
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	-------	--	--	---	--	--	--

Nik:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	10:00	AS332/EC225	FR-109	Peter			✓			
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	-------	--	--	---	--	--	--

Peter: SE NE VPISUJE! / SHALL NOT BE ENTERED!

Franc, kandidata za vpis novega ratinga zrakoplova, ki ga upravljata dva pilota in se usposabljata na zrakoplovu. Peter je njegov inštruktor na pilotskem sedežu. Franc:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	10:00	AS332/EC225	S5-HCX	Peter	-	-	1:00	1:00	5	-
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	-------	---	---	------	------	---	---

Peter:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	10:00	AS332/EC225	S5-HCX	SELF	-	-	1:00	1:00	-	-
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	------	---	---	------	------	---	---

Franc (vodja zrakoplova, pilot, ki asistira) in Nik (kopilot, leteči pilot), člana posadke zrakoplova, ki ga upravljata dva pilota, letita po pravilih IFR. Pol leta se izvaja ponoči. Franc:

12.01.14	LJLJ	18:30	LJLJ	20:00	AS332/EC225	S5-HCX	SELF	-	-	1:30	1:30	-	-
----------	------	-------	------	-------	-------------	--------	------	---	---	------	------	---	---

Peter:

12.01.14	LJLJ	18:30	LJLJ	20:00	AS332/EC225	S5-HCX	Franc	-	-	1:30	1:30	-	1
----------	------	-------	------	-------	-------------	--------	-------	---	---	------	------	---	---

BRIEF INSTRUCTIONS FOR ENTERING

9 Operativni pogoji Operational condition time			10 Vloga pilota med letom Pilot function time				11 Skupni čas na FSTD FSTD session Total time	12 Opombe in vpisi Remarks and endorsements
Dnevno Day	Nočno Night	IFR	Vodja zrakoplova PIC	Kopilot Co-pilot	Dvojne komande Dual	Inštruktor Instructor		

Franc, the applicant for a PPL, has dual flight instruction on single pilot aircraft. Peter is his instructor.

Franc:

1	00	-	-	-	-	-	-	1	00	-	-	-	-	Exercise 5, Peter
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	-------------------

1	00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	00	-	-	Franc, PPL
---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	------------

Franc, the applicant for a PPL, has supervised solo flight on single pilot aircraft. Peter is his instructor.

1	00	-	-	-	-	1	00	-	-	-	-	-	-	Exercise 5, Peter
---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	-------------------

Franc, the PPL holder, the applicant for the Night rating, has dual flight instruction on multi-engine, single pilot aircraft. Peter is his instructor.

-	-	1	00	-	-	-	-	1	00	-	-	-	-	Exercise 5, Peter
---	---	---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	-------------------

-	-	1	00	-	-	1	00	-	-	-	1	00	-	Franc, night
---	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	---	----	---	--------------

Franc (PF) and Nik (PNF), applicants for the issue of the additional multi pilot type rating, have ground instruction on FFS. Peter is their instructor on "jump" seat.

						✓						1	00	Exercise TR3, Peter
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	----	---------------------

						✓						1	00	Exercise TR3, Peter
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	----	---------------------

Franc, the applicant for the issue of the additional multi pilot type rating, has ground instruction on aircraft. Peter is his instructor on the pilot's seat.

1	00	-	-	-	-	1	00	-	-	-	-	-	-	Exercise TR3, Peter
---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---------------------

1	00	-	-	-	-	1	00	-	-	-	1	00	-	Exercise TR3
---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	----	---	--------------

Franc (Commander, PNF) and Nik (Co-pilot, PF), flying crew members on multi pilot type aircraft, fly under IFR. Half of the flight shall be executed at night.

-	-	1	00	1	30	1	30	-	-	-	-	-	-	
---	---	---	----	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	--

-	-	1	00	1	30	-	-	1	30	-	-	-	-	Franc
---	---	---	----	---	----	---	---	---	----	---	---	---	---	-------

1 Datum Date (dd/mm/yy)	2 Odhod Departure		3 Prihod Arrival		4 Zrakoplov Aircraft		5 Ime vodje zrakoplova Name(s) PIC	6 Enočlanska posadka Single-pilot time		7 Veščlanska posadka Multi-pilot time	8 Skupni čas letenja Total time of flight	9 Št. Pristankov Landings No.	
	Kraj Place	Čas Time	Kraj Place	Čas Time	Model, varianta Model, variant	Registracija Registration		SE	ME			Dnevno Day	Nočno Night

Franc (vodja zrakoplova, leteči pilot), ki ga upravljata dva pilota, opravlja praktični preizkus za podaljšanje ratinga za tip skupaj z ratingom IR na zrakoplovu. Peter je njegov izpraševalec na pilotskem sedežu, ki hkrati opravlja vlogo kopilota.

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	11:00	AS332/EC225	S5-HCX	SELF	-	-	2:00	2:00	5	-
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	------	---	---	------	------	---	---

Peter:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	11:00	AS332/EC225	S5-HCX	SELF	-	-	2:00	2:00	-	-
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	------	---	---	------	------	---	---

Franc (vodja zrakoplova, leteči pilot), ki ga upravljata dva pilota, opravlja praktični preizkus za podaljšanje ratinga za tip skupaj z ratingom IR na zrakoplovu. Nik je kopilot. Peter je njegov izpraševalec na »tretjem« sedežu. Franc:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	11:00	AS332/EC225	S5-HCX	SELF	-	-	2:00	2:00	-	-
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	------	---	---	------	------	---	---

Nik:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	11:00	AS332/EC225	S5-HCX	Franc	-	-	2:00	2:00	-	1
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	-------	---	---	------	------	---	---

Peter: SE NE VPISUJE! / SHALL NOT BE ENTERED!

Franc (vodja zrakoplova, leteči pilot), ki ga upravljata dva pilota, opravlja praktični preizkus za podaljšanje ratinga za tip skupaj z ratingom IR na simulatorju. Nik je kopilot. Peter je njegov izpraševalec na »tretjem« sedežu. Franc:

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	11:00	AS332/EC225	FR-109	Peter			✓			
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	-------	--	--	---	--	--	--

Nik

12.01.14	LJLJ	9:00	LJLJ	11:00	AS332/EC225	FR-109	Peter			✓			
----------	------	------	------	-------	-------------	--------	-------	--	--	---	--	--	--

Peter: SE NE VPISUJE! / SHALL NOT BE ENTERED!

9 Operativni pogoji Operational condition time			10 Vloga pilota med letom Pilot function time						11 Skupni čas na FSTD FSTD session Total time	12 Opombe in vpisi Remarks and endorsements
Dnevno Day	Nočno Night	IFR IFR	Vodja zrakoplova PIC	Kopilot Co-pilot	Dvoje komande Dual	Inštruktor Instructor				

Franc (Commander, PF), the applicant for revalidation of the multi pilot type rating together with IR, on aircraft. Peter is his examiner on the pilot's seat and his function is also PNF.

1	00	-	-	1	00	2	00	-	-	-	-	-	-	-	Proficiency Checked and Passed, Peter
---	----	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------------

1	00	-	-	1	00	2	00	-	-	-	-	2	00	-	
---	----	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	----	---	--

Franc (Commander, PF), the applicant for the revalidation of the multi pilot type rating together with IR, on aircraft. Nik is co-pilot (PNF). Peter is his examiner on "jump" seat.

1	00	-	-	1	00	1	30	-	-	-	-	-	-	-	Proficiency Checked and Passed, Peter
---	----	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------------

1	00	-	-	1	00	-	-	1	30	-	-	-	-	-	Franc
---	----	---	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	---	---	-------

Franc (Commander, PF), the applicant for the revalidation of the multi pilot type rating together with IR, on aircraft. Nik is co-pilot (PNF). Peter is his examiner on "jump" seat.

								✓						2	00	Proficiency Checked and Passed, Peter
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	----	---------------------------------------

								✓						2	00	Peter
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	----	-------

Priloga II: Navodila za izpolnjevanje pilotskega dnevnika – jadralna letala



PILOTSKI DNEVNIK
pilot jadralnega letala
PILOT LOGBOOK
sailplane pilot



AGENCIJA ZA CIVILNO LETALSTVO
CIVIL AVIATION AGENCY, SLOVENIA

CAA

PILOTSKI DNEVNIK PILOT LOGBOOK

Ime in priimek imetnika
Holder's name(s)

Številka licence imetnika
Holder's licence number

Številka pilotskega dnevnika:
Logbook Number:

Prenos iz pilotskega dnevnika številka:
Entries from Logbook Number:

Izdana v skladu z delom FCL.

Issued in accordance with Part-FCL.

Primerna za zapisovanje letalskih izkušenj na jadralnih letalih, jadralnih letalih s pogonom in letalih TMG.

Appropriate for the record of flying experience in sailplanes, powered sailplanes and TMG.

NAMENOMA PRAZNA STRAN

PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK

NASLOV IMETNIKA <i>HOLDER'S ADDRESS</i>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <i>Prostor za spremembo naslova / Space for address change</i>

NAVODILA ZA UPORABO

- (a) Zahteve iz dela FCL.050 določajo, da mora imetnik licence in kandidat za pridobitev licence vpisati natančne podatke o vsakem končanem letu. Pilotski dnevnik omogoča, da piloti svoje letalske izkušnje zapisujejo na enostaven način, ki hkrati zagotavlja trajno dokumentiranje opravljenega naleta.
- (b) Podatke vpišite v pilotski dnevnik po vsakem končanem poletu, takoj ko je to mogoče. Podatki se vpišejo s črnilom ali svinčnikom, ki ga ni mogoče izbrisati.
- (c) Vsak let se vpiše v posamezno vrstico. Če z zrakoplovom v enem dnevu opravite več letov in se vsakič vrnete na kraj vzleta ter če čas med zaporednimi leti ni daljši od 30 minut, lahko serijo takih letov vpišete kot en vpis.
- (d) Čas letenja pomeni skupni čas od trenutka, ko se zrakoplov začne premikati zaradi vzleta do trenutka, ko se po končanem letu popolnoma ustavi.
- (e) Kadar je v zrakoplovu več pilotov, ki so dejavni člani posadke, lastnik zrakoplova ali letalski prevoznik v skladu s predpisi in drugimi pravnimi akti, ki urejajo letalske operacije, pred začetkom leta enega od njih imenuje za vodjo zrakoplova.

Vsak let, ki ga opravi kot »vodja zrakoplova«, vpiše v rubriko »vodja zrakoplova (PIC)«.

Pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC), let vpiše v rubriko »vodja zrakoplova (PIC)«. Vsak tak vpis s svojim podpisom potrdi dejanski vodja zrakoplova ali inštruktor letenja v rubriki »Opombe in vpisi«.

(f) Opombe v zvezi z vpisovanjem časa letenja:

STOLPEC 1: vpišite datum izvedenega leta (dd/mm/ll);

STOLPEC 2 in 3: vpišite polno ime kraja vzleta in pristanka oziroma ju označite z uveljavljeno mednarodno tri ali štiri črkovno kodo ter čas vzleta in pristanka. Vsi navedeni časi morajo biti UTC;

STOLPEC 4: vpišite tip/model zrakoplova in registrsko oznako zrakoplova;

STOLPEC 5: vpišite ime vodje zrakoplova ali svoje ime (oziroma SAM), kadar ste dejansko sami vodja zrakoplova – glej točko (h);

STOLPEC 6: vpišite skupni nalet/trajanje leta lahko vpišete v urah in minutah ali z decimalnimi števili;

- STOLPEC 7: vpišite število vzletov, vendar le, če ste jih dejansko opravili kot leteči pilot;
- STOLPEC 8: vpišite število preletenih kilometrov, vendar le, če ste jih dejansko opravili kot leteči pilot;
- STOLPEC 9: vloga pilota med letom:
- (1) v stolpec PIC se vpiše skupni čas letenja, ko je pilot dejanski vodja zrakoplova (PIC) ali;
 - (2) v stolpec DVOJNO se vpiše skupni čas letenja, ko opravlja let z inštruktorjem letenja; in
 - (3) v stolpec INŠTRUKTOR se vpiše skupni čas letenja, ko pilot opravlja naloge inštruktorja letenja (v tem primeru inštruktor letenja vpiše skupni čas letenja kot PIC in kot inštruktor, ker inštruktor vedno deluje kot vodja zrakoplova – obe rubriki sta izpolnjeni).
- STOLPEC 10: vpišite čas letenja v pogojih letenja brez zunanje vidljivosti;
- STOLPEC 11: vpišite število vzletov po posameznem načinu vzleta;
- STOLPEC 12: vpišite čas letenja z letalom TMG;
- STOLPEC 13: v rubriko »Opombe in vpisi« vpišite podrobnosti o letu, npr. Informativni let, zona, jadranje, prelet, tekmovanje, šolanje - vaja št., let z inštruktorjem (za ohranjanje privilegijev), let pod nadzorom inštruktorja, ocena usposobljenosti (za inštruktorje letenja), izpitni let z izpraševalcem, akrobatska zona ipd.. Podpisi inštruktorja/izpraševalca so obvezni v rubriki »Opombe in vpisi« in na posebni strani pilotskega dnevnika »Pooblastila/zapisi«.
- (g) Ko je stran izpolnjena, se sešteje skupni čas letenja in se ga vpiše v ustrezne stolpce. Pravilnost vpis mora imetnik pilotskega dnevnika potrditi s podpisom na dnu stolpca »Opombe in vpisi«.
- (h) Vpis časa letenja kot vodja zrakoplova (PIC):
- (1) imetnik licence lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas letenja, ko je dejansko opravljal naloge in dolžnosti vodje zrakoplova;
 - (2) kandidat za licenco ali imetnik licence lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas samostojnega letenja (SOLO), ali ko je pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC), če ta čas s podpisom potrdi inštruktor letenja;
 - (3) imetnik potrdila inštruktorja letenja lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše celoten čas, ko je opravljal naloge in dolžnosti inštruktorja letenja; in
 - (4) imetnik potrdila izpraševalca lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše celoten čas, ko je opravljal naloge in dolžnosti izpraševalca.
- (i) Vpis časa letenja med usposabljanjem: posamezni let, ki ga opravi kandidat med praktičnim usposabljanjem za pridobitev licence ali potrdila inštruktorja letenja ipd., s podpisom v rubriki »Opombe in vpisi« potrdi inštruktor letenja, ki je kandidata usposabljal.

(j) DEFINICIJE:

- »Vodja zrakoplova (PIC)« pomeni pilota, ki je imenovan za vodjo in odgovoren za varno izvajanje letenja.
 - »Pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC)« pomeni pilota pripravnika, ki opravlja naloge vodje zrakoplova, na letu z inštruktorjem, ki zgolj opazuje pilota pripravnika in ne postreduje oziroma ne krmili zrakoplova.
 - »Leteči pilot« pomeni, pilota, ki dejansko opravlja naloge pilota, če je v zrakoplovu dodatni pilot z ustrezno licenco.
 - »Komerzialni zračni prevoz« pomeni prevoz potnikov, tovora ali pošte za plačilo ali najem.
 - »Motorno jadralno letalo (TMG)« pomeni poseben razred jadralnega letala z motorjem, ki ima vgrajen motor in propeler, ki ju ni mogoče izvlači. Lahko vzleti in se vzpenja z lastnim pogonom v skladu s svojim letalskim priročnikom.
- (k) V rubriko »Vrsta usposobljenosti« se vpisujejo načini vzleta za katere je pilot usposobljen. Usposobljenost podpiše inštruktor letenja.
- (l) V rubriko »Podatki o ratingih, certifikatih in privilegijih« se vpisujejo omenjene usposobljenosti, ki jih podpiše inštruktor letenja ali izpraševalec.
- (m) V rubriko »Podatki o doseženih značkah« se vpisujejo dosežene značke. V rubriko datum se vpiše datum, ko je pilot opravil let, ki ga je odgovorna komisija na osnovi predložene dokumentacije priznala kot pogoj za značko oziroma diplomu.
- (n) V rubriko »Pooblastila/zapisi« se vpisujejo leti z izpraševalci in druge podrobnosti po presoji imetnika knjižice.
- (o) V rubriko »Letel tip jadralnega letala« se vpisujejo tipi jadralnih letal za katere se je pilot usposobil na določen datum in v določenem kraju.

VRSTA USPOSOBLJENOSTI TYPE OF QUALIFICATIONS		
Načini vzleta / Launch Methods	Datum usposobljenosti / Date of completion of training	Podpis inštruktorja / Instructor Signature
AEROZAPREGA <i>AERO TOW LAUNCH</i>		
VITLA <i>WINCH LAUNCH</i>		
SAMOSTOJNI VZLET <i>SELF LAUNCH</i>		
VZLET Z VLEČNIM AVTOMOBILOM <i>CAR LAUNCH</i>		
ELASTIKA <i>BUNGEE LAUNCH</i>		

PODATKI O RATINGIH, CERTIFIKATIH IN PRIVILEGIJAH <i>RATINGS, CERTIFICATES AND PRIVILEGES</i>		
Ratingi, certifikati in privilegiji / <i>Ratings, certificates and privileges</i>	Datum usposobljenosti / <i>Date of completion of training</i>	Podpis inštruktorja ali izpraševalca / <i>Instructor or examiner</i> <i>Signature</i>
RATING ZA LETENJE V OBLAKIH <i>CLOUD FLYING</i>		
RATING ZA AKROBATSKO LETENJE <i>AEROBATIC RATING</i>		
INŠTRUKTOR LETENJA <i>FLIGHT INSTRUCTOR</i>		
INŠTRUKTOR INŠTRUKTORJEV LETENJA <i>INSTRUCTOR OF FLIGHT</i> <i>INSTRUCTORS</i>		
MOTORNO JADRALNO LETALO <i>TOURING MOTOR GLIDER</i>		
PRIVILEGIJ ZA KOMERCIALNO LETENJE <i>COMMERCIAL PRIVILEGE</i>		
PREIZKUŠANJE PROTOTIPOV JADRALNIH LETAL <i>SAILPLANE PROTOTYPES TESTING</i> <i>CERTIFICATE</i>		

PODATKI O DOSEŽENIH ZNAČKAH DATA ON ACHIEVED BADGES		
Vrsta značke / Type of Badge	Datum / Date	Številka značke / Number of Badge
SREBRNA <i>SILVER</i>		
ZLATA <i>GOLD</i>		
DIAMANTI / DIAMONDS	VIŠINA 5000 metrov <i>HEIGHT 5000 metres</i>	
	PRELET Δ 300 kilometrov <i>CROSS-COUNTRY Δ 300 kilometres</i>	
	PRELET 500 kilometrov <i>CROSS-COUNTRY 500 kilometres</i>	
PRELET 1000 kilometrov <i>CROSS-COUNTRY 1000 kilometres</i>		
PRELET 2000 kilometrov <i>CROSS-COUNTRY 2000 kilometres</i>		

1	2	3		4		5	6		7	8		
		PRISTANEK Landing		ZRAKOPLOV Aircraft			SKUPNI ČAS LETENJA Total Time of Flight				VZLETI (število) Takeoffs (number)	PRELETENI KILOMETRI Distance Flown
DATUM Date	VZLET Takeoff	KRAJ Place	ČAS Time	KRAJ Place	ČAS Time	TIP Type	REGISTRACIJA Registration	PILOT Pilot	hh	mm		
20__												
Skupni nalet na tej strani:												
<i>Total this page:</i>												
Prenos iz prejšnje strani:												
<i>Total from previous pages:</i>												
Skupni nalet:												
<i>Total flying time:</i>												

9			10				11					12		13
ČAS LETENJA PILOTA V VLOGI: <i>Pilot Function Time:</i>			LETENJE BREZZUN. VIDLJIVOSTI		LETENJE BREZZUN. VIDLJIVOSTI		NAČINI VZLETA (številco) <i>Launch Methods (number)</i>					TMG		OPOMBE IN VPISI <i>Remarks and Endorsements</i>
PIC <i>PIC</i>	DVOJNO <i>Dual</i>	INŠTRUKTOR <i>Instructor</i>	hh	mm	hh	mm	Aerözaprega <i>Aero Tow</i>	Vitla <i>Winch</i>	Samostojni <i>Self</i>	Avto <i>Car</i>	Elastika <i>Bungee</i>	hh	mm	
														POTRUIJEM, DASO VPISANI PODATKI TOČNI <i>I certify that the entries in this log are true</i>
														PODPIS PILOTA: <i>Pilot's Signature:</i>

Priloga III: Navodila za izpolnjevanje pilotskega dnevnika – baloni



PILOTSKI DNEVNIK
pilot balona
PILOT LOGBOOK
balloon pilot



AGENCIJA ZA CIVILNO LETALSTVO
CIVIL AVIATION AGENCY, SLOVENIA

CAA

PILOTSKI DNEVNIK PILOT LOGBOOK

Ime in priimek imetnika
Holder's name(s)

Številka licence imetnika
Holder's licence number

Številka pilotskega dnevnika:

Logbook Number:

Prenos iz pilotskega dnevnika številka:

Entries from Logbook Number:

Izdana v skladu z delom FCL.

Issued in accordance with Part-FCL.

Primerna za zapisovanje letalskih izkušenj na toplozračnih balonih, plinskih balonih in toplozračnih zračnih ladjah.

Appropriate for the record of flying experience in hot-air balloons, gas balloons and hot-air airships.

NAMENOMA PRAZNA STRAN

PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK

NASLOV IMETNIKA <i>HOLDER'S ADDRESS</i>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

Prostor za spremembo naslova / Space for address change

Prostor za spremembo naslova / Space for address change

NAVODILA ZA UPORABO

(a) Zahteve iz dela FCL.050 določajo, da mora imetnik licence in kandidat za pridobitev licence vpisati natančne podatke o vsakem končanem letu. Pilotski dnevnik omogoča, da piloti svoje letalske izkušnje zapisujejo na enostaven način, ki hkrati zagotavlja trajno dokumentiranje opravljenega naleta.

Piloti, ki letijo različne razrede balonov (toplozračni balon, plinski balon ali toplozračno zračno ladjo), vodijo za vsak posamezni razred balonov ločen pilotski dnevnik.

(b) Podatke vpišete v pilotski dnevnik po vsakem končanem letu, takoj ko je to mogoče. Podatki se vpišejo s črnilom ali svinčnikom, ki ga ni mogoče izbrisati.

(c) Vsak let vpišete v posamezno vrstico. Če balon v enem dnevu opravi več letov in čas med zaporednimi leti ni daljši od 30 minut, lahko serijo takih letov vpišete kot en vpis.

(d) Čas letenja za balone pomeni skupni čas od trenutka, ko košara zapusti zemljo zaradi vzleta, do trenutka, ko se po končanem letu popolnoma ustavi.

(e) Kadar je v balonu več pilotov, ki so dejavni člani posadke, operator, ki opravlja komercialni zračni prevoz, v skladu s predpisi in drugimi pravnimi akti, ki urejajo letalske operacije, pred začetkom leta enega od pilotov imenuje za vodjo balona.

Vsak let, ki ga opravi pilot kot vodja zrakoplova, vpiše v rubriko »vodja zrakoplova (PIC)«.

Pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC), let vpiše v rubriko »vodja zrakoplova (PIC)«. Vsak tak vpis s svojim podpisom potrdi dejanski vodja zrakoplova ali inštruktor letenja v rubriki »Opombe in vpisi«.

(f) Opombe v zvezi z vpisovanjem časa letenja:

STOLPEC 1: vpišete datum izvedenega leta (dd/mm/ll);

STOLPEC 2 in 3: vpišete polno ime kraja vzleta in pristanka ter čas vzleta in pristanka v UTC;

STOLPEC 4: vpišete tip in registrsko oznako balona;

STOLPEC 5: vpišete ime vodje zrakoplova ali svoje ime (oziroma SAM), kadar ste dejansko sami vodja zrakoplova – glej točko (h);

STOLPEC 6: skupni čas trajanja poleta lahko vpišete v urah in minutah ali z decimalnimi števili;

STOLPEC 7: vpišite število vzletov, vendar le, če ste jih dejansko opravili kot leteči pilot;

STOLPEC 8: vpišite število pristankov, vendar le, če ste jih dejansko opravili kot leteči pilot;

STOLPEC 9: vpišite podatke o prostem letu z balonom, in sicer:

(1) VLOGA PILOTA MED LETOM:

- v stolpec PIC se vpiše skupni čas letenja, ko je pilot dejanski vodja zrakoplova (PIC) ali;

- v stolpec DVOJNO se vpiše skupni čas letenja, ko opravlja let z inštruktorjem letenja; in

- v stolpec INŠTRUKTOR se vpiše skupni čas letenja, ko pilot opravlja naloge inštruktorja letenja (v tem primeru inštruktor letenja vpiše skupni čas letenja kot PIC in kot inštruktor, ker inštruktor vedno deluje kot vodja zrakoplova – obe rubriki sta izpolnjeni).

(2) PRIVILEGIJ: v stolpec nočni let se vpišite čas trajanja leta ponoči (upoštevajoč zgornji odstavek);

(3) SKUPINA BALONOV: glede na skupino balonov se vpiše skupni čas letenja v ustrezni skupini balonov.

STOLPEC 10: vpišite čas trajanja privezanega leta.

STOLPEC 11: v rubriko »Opombe in vpisi« vpišite podrobnosti o letu, npr. preverjanje strokovnosti, let z inštruktorjem (za ohranjanje privilegijev), ocena usposobljenosti ipd.

(g) Ko je stran izpolnjena, se sešteje skupni čas letenja in se ga vpiše v ustrezne stolpce. Pravilnost vpisa mora imetnik pilotskega dnevnika potrditi s podpisom na dnu stolpca »Opombe in vpisi«.

(h) Vpis časa letenja kot vodja zrakoplova (PIC):

(1) imetnik licence lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas letenja, ko je dejansko opravljal naloge in dolžnosti vodje zrakoplova;

(2) kandidat za licenco ali imetnik licence lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše skupni čas samostojnega letenja (SOLO), ali ko je pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC), če ta čas s podpisom potrdi inštruktor letenja;

(3) imetnik potrdila inštruktorja letenja lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše celoten čas, ko je opravljal naloge in dolžnosti inštruktorja letenja; in

(4) imetnik potrdila izpraševalca lahko za let kot vodja zrakoplova vpiše celoten čas, ko je opravljal naloge in dolžnosti izpraševalca.

(i) Vpis časa letenja med usposabljanjem: posamezni let, ki ga opravi kandidat med praktičnim usposabljanjem za pridobitev licence ali potrdila inštruktorja letenja ipd., s podpisom v rubriki »Opombe in vpisi« potrdi inštruktor letenja, ki je kandidata usposabljal.

(j) DEFINICIJE:

- »Vodja zrakoplova (PIC)« pomeni pilota, ki je imenovan za vodjo in odgovoren za varno izvajanje letenja.
- »Pilot pripravnik za vodjo zrakoplova (SPIC)« pomeni pilota pripravnika, ki opravlja naloge vodje zrakoplova, na letu z inštruktorjem, ki zgolj opazuje pilota pripravnika in ne posreduje oziroma ne krmili zrakoplova.
- »Leteči pilot« pomeni, pilota, ki dejansko opravlja naloge pilota, če je v košari več pilotov z ustreznimi licencami.
- »Skupina balonov« pomeni razvrstitev balonov po velikosti ali prostornini ovoja.
- »Razred balonov« pomeni razvrstitev balonov glede na sredstvo za dvigovanje, ki se uporablja za ohranjanje vzgona.
- »Komerzialni zračni prevoz« pomeni prevoz potnikov, tovara ali pošte za plačilo ali najem.

(k) V rubriko »Pooblastila/zapisi« se vpisujejo leti z izpraševalci, prešolanja na tipe balonov in druge podrobnosti po presoji imetnika pilotskega dnevnika.

236. Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZDT-1) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru, št. Tu-20-7/1/2017 z 18. 10. 2017, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-7/10/2017/2 s 16. 10. 2017, v postopku imenovanja namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru na 85. redni seji, ki je potekala 7. 11. 2017, sprejel naslednjo

ODLOČBO
o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru

Tamara Pahor, rojena 2. 10. 1975, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru, se s 7. 11. 2017 imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru – za dobo šestih let, in sicer do 6. 11. 2023.

DTS št. 194/17-2
Ljubljana, dne 7. novembra 2017

Hinko Jenull l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

237. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZDT-1) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministra za pravosodje, št. 701-40/2017 s 26. 10. 2017, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-5/6/2017/4 z 18. 8. 2017, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici, na 86. redni seji, ki je potekala 27. 11. 2017 izdal naslednjo

ODLOČBO
o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici

Damijana Bandelj, rojena 6. 7. 1961, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici, se s 7. 12. 2017 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici – za dobo šestih let, in sicer do 6. 12. 2023.

DTS št. 130/17-6
Ljubljana, dne 7. decembra 2017

Hinko Jenull l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

OBČINE

BRASLOVČE

238. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRA1617) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 21. redni seji dne 24. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Braslovče za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov	Besedilo	v eurih Proračun leta 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.599.526
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.323.316
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.612.291
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.200.911
	703 Davki na premoženje	307.910
	704 Domači davki na blago in storitve	103.470
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	711.025
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	386.535
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	2.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	305.890

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	22.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	254.210
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	223.790
	741 Prejeta sredstva iz državne. proračuna iz sredstev proračuna EU	30.420
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.038.424
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.414.528
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	354.777
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.215
	402 Izdatki za blago in storitve	942.636
	403 Plačila domačih obresti	20.900
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.646.821
	410 Subvencije	93.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.104.800
	412 Transferi neprifitnim org. in ustanovam	156.911
	413 Drugi tekoči domači transferi	291.910
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.561.863
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.561.863
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	415.212
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	381.312
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.900
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ I.-II.	-438.898
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	589.311
	500 Domače zadolževanje	589.311
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	191.449
	550 Odplačila domačega dolga	191.449
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-41.036
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	397.862
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	438.898
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (ocena)	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj), prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske

porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40 %.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZFJ.

V proračunsko rezervo občine se v letu 2018 izloči 20.340,00 EUR, oziroma največ do 1,5 % prejemkov proračuna. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob polletnem poročilu in na koncu leta z zaključnim računom.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 20.000,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 589.311,00 eurov.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine Braslovče (javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina), se v letu 2018 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1/2018

Braslovče, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

239. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod

Na podlagi 61. in 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena

Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 21. seji dne 24. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod

1. člen

V 1. členu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (Uradni list RS, št. 102/09, 28/11, 82/12) se na koncu prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembe in dopolnitve OPPN pa je izdelalo podjetje Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, pod številko projekta 159-2017.«.

2. člen

V 7. členu se pod točko ena (1) – Enota A – območje stanovanjskih objektov, stavbe od A1 do A7 ter stavbe od A8 do A23 in pod točko dva (2) – Enota B – območje večstanovanjskih objektov – stavbe od B1 do B4, črta stavek »Gradnja frčadi oziroma uporaba ostalih izrastkov na strehi ni dovoljena, napušči so lahko dolgi največ 1,00 m« in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Dovoljena je gradnja frčadi ter ostalih izrastkov, pri čemer mora biti kritina v istem materialu kot streha, fasadni del pa v istih materialih kot je fasada in vizualno ne smejo izstopati iz oblikovne podobe stavbe, napušči so lahko dolgi največ 1,00 m«.

3. člen

V 7. členu se pod točko dva (2) – Enota B v tretjem (3) odstavku črta zadnji del tretjega stavka, ki se glasi: »kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,80 m«.

KONČNE DOLOČBE

4. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti na Oddelku za okolje in prostor Žalec.

5. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-6/2017-3

Braslovče, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

240. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti in odsotnosti v primeru bolezni

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine

Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 21. redni seji dne 24. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti in odsotnosti v primeru bolezni

1. člen

Cene programov v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče znašajo za:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. Prvo starostno obdobje (1–3 let) | 459,52 EUR |
| 2. Drugo starostno obdobje (3–6 let) | 352,92 EUR |

Neporabljena živila se obračunavajo po ceni 1,40 EUR dnevno.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Braslovče po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavijo pravico do dodatnega znižanja plačila programa v času šolskih počitnic. Dodatno znižanje se prizna za odsotnost otroka najmanj deset dni in največ dva meseca v času od 20. junija do 31. avgusta.

Plačilo, ki je staršem določeno na podlagi 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 s spremembami) se zniža v odvisnosti od števila dni odsotnosti:

- za neprekinjeno odsotnost 10 delovnih dni (vključno do 14 delovnih dni) se plačilo zniža za 15 %
- za neprekinjeno odsotnost 15 delovnih dni (vključno do 19 delovnih dni) se plačilo zniža za 30 %
- za neprekinjeno celomesečno odsotnost se plačilo zniža za 50 %
- za neprekinjeno dvomesečno odsotnost se plačilo zniža za 70 %.

Za neprekinjeno odsotnost na prehodu iz julija v avgust se znižanje plačila upošteva pri računu za mesec avgust. V tem primeru se tudi živila za odsotne dneve v juliju odštejejo pri računu za mesec avgust.

Plačilo programa vrtca v primeru najavljene počitniške odsotnosti se obračuna tako, da se cena programa vrtca zmanjša za stroške neporabljenih živil za dneve odsotnosti. Nato se na celoten mesečni prispevek izračunan na podlagi plačilnega razreda, ki je bil staršem določen z odločbo Centra za socialno delo, obračuna odstotek znižanja glede na drugi odstavek tega člena.

Počitniška odsotnost mora biti na ustrezno najavljena v vrtcu. Način prijave počitniške odsotnosti določi vrtec.

3. člen

O dodatnem znižanju plačila za odsotnost v primeru bolezni, poškodbe ali zdraviliškega zdravljenja otroka odloči župan Občine Braslovče na osnovi pisne vloge vlagatelja s priloženim ustreznim zdravniškim potrdilom.

Dodatno znižanje plačila se priznava v primeru, da otrok zbolí za boleznijo, zaradi katere je hospitaliziran, poškodbe ali napotitve na zdraviliško zdravljenje. Znižanje plačila se prizna za odsotnost najmanj en mesec oziroma največ dva meseca. Za obračun odsotnosti se uporabljajo določila iz 2. člena tega pravilnika.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati vsi do sedaj sprejeti sklepi Občinskega sveta Občine Braslovče, ki določajo cene programov in dodatna znižanja zaradi odsotnosti.

5. člen

Vrtec Braslovče mora uskladiti vse svoje predpise, ki se nanašajo na odsotnost otrok v času šolskih počitnic.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 2. 2018.

Št. 602/1/2018

Braslovče, dne 24. januarja 2018

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanšek l.r.

CELJE

241. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začret – območje ZA-6-1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začret – območje ZA-6-1

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začret – območje ZA-6-1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so obravnavana zemljišča znotraj načrtovanega ureditvenega območja opredeljena kot stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski gradnji in spremljajočim dejavnostim, katerih podrobnejše urejanje je opredeljeno s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Začret (Uradni list SRS, št. 40-2095/89, Uradni list RS, št. 46/96, 67/01, 43/08, 49/09, 80/09, 75/12, 12/14). Le-ti znotraj območja Začret posamezna stavbna zemljišča še zmeraj obravnavajo kot kmetijska zemljišča. Potrebno je dejansko stanje uskladiti s planskimi izhodišči, predvideti možnost pozidave kot zgoščevanje naselja ter natančno definirati dovoljene posege v prostor.

3.

(predmet, programska izhodišča, namen
in ureditveno območje OPPN)

(1) Predmet OPPN je pridobitev pogojev za predvideno gradnjo stanovanjskih objektov, ki bodo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja podala izvedbene pogoje za gradnjo ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskih normativov.

(2) Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti prostora in obstoječe grajene strukture. Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

(3) OPPN obsega površino v izmeri cca 1,5 ha in predstavlja del nezazidanih stavbnih zemljišč. Območje leži med lokalno cesto Celje vzhod–Ljubecna, zaščitenim gozdom in cesto na Teharje ter obsega parcele in dele parcel št.: 1028/18, 1028/44, 1028/8, 1028/21, 1028/10, 1022/15, 1028/43, 1028/31 in 1028/17, vse k.o. 1073 Trnovlje.

(4) Območje OPPN se v fazi priprave lahko dopolni s sosednjimi parcelami glede na prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Celje na podlagi prikaza stanja prostora, Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01), Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01), Strokovnih podlag za območje nezazidanih stavbnih zemljišč v Začretu (Motiv plus d.o.o., št. projekta 03/2017 SP) ter investicijskih namer investitorja.

5.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku:

- Mestna občina Celje, – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno;
- Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o.;
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje;
- Telemach d.o.o.;
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Energetika Celje, JP d.o.o.;
- Simbio, JP d.o.o.;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
- Zavod RS za varstvo narave;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
- Zavod za gozdove, OE Celje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo na njihovo področje.

6.

(roki za postopek sprejemanja)

Priprava osnutka OPPN je predvidena v roku 10 tednov po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo OPPN financirajo investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določijo

z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Celje in investitorji.

8.

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si>.

Št. 3505-20/2017-4

Celje, dne 22. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

242. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN-5-1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN-5-1

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN-5-1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o zazidalnem načrtu Dolgo polje II (Uradni vestnik Celje, št. 33/64 in 10/69, Uradni list SRS, št. 38/73 in 14/86, Uradni list RS, št. 70/95, 67/01, 25/13, 12/14).

Na obravnavanem območju je bila v zazidalnem načrtu predvidena in tudi izvedena gradnja vrtca. Zaradi negativnih demografskih gibanj je s 1. 9. 2003 prenehala delovati Enota Mehurček Vrtca Zarja in stavba je bila porušena. Mestna občina Celje je z načrtovano strategijo vrtčevskega prostora zadostila potrebam za vzgojo predšolskih otrok na drugih lokacijah v občini. Lokacija se nahaja v soseski Dečkovo naselje, in sicer med obstoječo starejšo blokovo pozidavo, individualnimi hišami, trgovino in novimi bloki. Komunalna opremljenost zemljišča je zadostovala za potrebe obratovanja vrtca. Zaradi ugodne

lokacije območja na robu obstoječe stanovanjske soseske, v bližini centra soseske ter dobre dostopnosti do centra mesta, je dana pobuda lastnika zemljišča, da se na njem umesti eden ali dva večstanovanjska objekta. Ker se z investitorjevo namerom spreminja osnovna namembnost območja, je potrebno na pobudo investitorja za obravnavano območje izdelati OPPN.

3.

(predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje OPPN)

(1) Predmet OPPN je pridobitev pogojev za predvideno gradnjo enega ali dveh večstanovanjskih objektov, ki bodo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja podali izvedbene pogoje za gradnjo ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskega normativov.

(2) Zasnova predvidene pozidave naj vzpostavlja pogoje za oblikovanje kvalitetne arhitekture in prepoznavnosti naselja. Višinsko naj se upošteva etažnost obstoječih objektov. Potrebno je zagotoviti ustrezno količino, razmestitev in opremljenost zelenih in parkirnih površin. Parkirišča se lahko zagotovijo z izvedbo podkletitve (delna ali celotna etaža). Poleg stanovanjske dejavnosti naj se predvidi tudi možnost umestitve mirne poslovne dejavnosti v pritličnih etažah.

(3) Območje OPPN obsega površino v izmeri cca 4,200 m² in predstavlja del nezazidanih stavbnih zemljišč. Območje na severu omejuje Drapšinova, na jugu Šaranovičeva ulica, na zahodu pešpot ob bloku Drapšinova in na vzhodu parkirne in dovozne površine za center soseske ter obsega parcele št.: 1219/30, 1219/52, 1219/62 in del parcele št. 1219/50, vse k.o. Spodnja Hudinja.

(4) Območje OPPN se v fazi priprave lahko dopolni s sosednjimi parcelami glede na prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Celje na podlagi prikaza stanja prostora, Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01), Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) ter investicijskih namer investitorja.

5.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku:
– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno;

– Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o.;
– Telekom Slovenije d.d., PE Celje;
– Telemach d.o.o.;
– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
– Energetika Celje, JP d.o.o.;
– Simbio, JP d.o.o.;
– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo na njihovo področje.

6.

(roki za postopek sprejemanja)

Priprava osnutka OPPN je predvidena v roku 10 tednov po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Celje in investitorjem.

8.

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Celje.

Št. 3505-3/2018-2

Celje, dne 23. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

243. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Košnica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Košnica

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Košnica (v nadaljnjem besedilu: Spremembe in dopolnitve PUP).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

(1) Prostorsko urejanje območja Košnica je opredeljeno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica (Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 80/09, 109/10 – obvezna razlaga; v nadaljnjem besedilu: PUP).

(2) Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so zemljišča s parc. št. 566/22, 566/40, 566/1-del, 566/23-del, 566/26-del, vse k.o. 1079 Košni-

ca obravnavana kot območje stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti – strategija razvoja. Predvidena sprememba in dopolnitev PUP predstavlja razširitev ureditvenega območja tako, da se na zemljišču s parc. št. 566/22 in 566/40, obe k.o. 1079 Košnica umesti stanovanjski objekt.

3.

Območje sprememb in dopolnitev PUP

(1) Območje Sprememb in dopolnitev PUP obsega zemljišča s parc. št. 566/22, 566/40, 566/1-del, 566/23-del, 566/26-del, vse k.o. Košnica, v velikosti cca 2.200 m².

(2) Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje,
– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje.

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, Celje,
– Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje,
– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2 a, Celje,
– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
– Simbio, d.o.o., Teharska 49, Celje.

(3) Drugi udeleženci so:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave Sprememb in dopolnitev PUP izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

(1) Podlaga za pripravo Sprememb in dopolnitev PUP je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Celje na podlagi prikaza stanja prostora, Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01), Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) ter investicijskih namer investitorja.

(2) Za realizacijo namere je potrebna preveritev možnosti umestitve prostostoječe, stanovanjske hiše. Pri prostorski preveritvi je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

(1) Priprava Sprememb in dopolnitev PUP se bo skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) vodila po skrajšanem postopku, saj se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

(2) Sprejem predloga Sprememb in dopolnitev PUP je predviden osem mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev PUP. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP

Pripravo sprememb in dopolnitev PUP financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Celje in investitorjem.

8.

Končna določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-1/2018

Celje, dne 24. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

244. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Zarja v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Zarja v plačni razred

I.

Delovno mesto ravnatelja Vrtca Zarja se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta ravnatelja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 23. 2. 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-5/2017

Celje, dne 23. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

245. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Tončke Čečeve v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Tončke Čečeve v plačni razred**

I.

Delovno mesto ravnatelja Vrtca Tončke Čečeve se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta ravnatelja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 23. 2. 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-6/2017

Celje, dne 23. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

246. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Anice Černejeve v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Anice Černejeve v plačni razred**

I.

Delovno mesto ravnatelja Vrtca Anice Černejeve se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta ravnatelja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa prenehata veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 23. 2. 2006 in Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred št. 602-5/2010 z dne 1. 6. 2011.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-7/2017

Celje, dne 23. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

247. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje v plačni razred**

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje, se uvrsti v 50. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 23. 2. 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017

Celje, dne 23. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

DOBRNA**248. Sklep o določitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14

– ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in drugega odstavka 3. člena v zvezi z 8. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna, katerega ustanoviteljica je Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, naslednji

SKLEP

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

Sklep velja od 1. 1. 2018 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1006-0001/2018-3(1)
Dobrna, dne 15. januarja 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

GORNJI PETROVCI

249. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 218. člena (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 21. redni seji dne 19. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: nadomestilo):

- pojem zazidana stavbna zemljišča,
- območja, ki so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

II. OPREDELITEV POJMOV

2. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z

gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

(3) Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, in je namenjena opravljanju poslovne dejavnosti. Kot druge poslovne površine štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so: nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, interna parkirišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirnina ali najemnina, kampi, bencinski servisi, odprte športno-rekreativne površine in druge površine, ki so namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

III. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

3. člen

(območja odmere nadomestila)

Nadomestilo se plačuje za zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju občine enotno:

1: območje – Občina Gornji Petrovci.

4. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne.

5. člen

Podatke o površinah zazidanih stavbnih zemljiščih pristojni organ občinske uprave Občine Gornji Petrovci pridobi iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo tudi naslednje uradne evidence: register nepremičnin, kataster stavb in zemljiški kataster, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

6. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča.

7. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami)

(1) Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanska možnost priključitve na komunalne objekte in naprave ter se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	točke
1. električno omrežje	20
2. vodovodno omrežje	30
3. telekomunikacijsko omrežje	40
4. kanalizacijsko omrežje	40
5. cestno omrežje (v asfaltni ali betonski izvedbi)	30
6. javna razsvetljava	15
7. urejene javne površine	10

(lega in namembnost stavbnega zemljišča)

Glede na namen uporabe zemljišča oziroma vrsto dejavnosti so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

– na stavbna zemljišča za stanovanjske namene uporabe (objekti ali deli objektov za stalno bivanje),

– na stavbna zemljišča za poslovno, obrtno in gospodarsko dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno, obrtno in gospodarsko dejavnost ipd.),

– na stavbna zemljišča za proizvodno dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za proizvodno obrt, rudarstvo, gradništvo, industrijo ipd.),

– na stavbna zemljišča za turistično in gostinsko dejavnost (objekti ali deli objektov za gostinsko, počitniško dejavnost in občasno bivanje, vikendi ipd.).

Pri merilu glede na lego in namembnost se ta del nadomestila za zazidana stavbna zemljišča obračunava s številom točk za vsak m² neto tlorisne površine objekta ali dela objekta po naslednji tabeli:

Legra zemljišča (območja)	namembnost neto prostorov (oziroma tip območja)			
	(število točk)			
	stanovanjska	poslovna, obrtna, gospodarska	proizvodna	turistična, gostinska
Občina Gornji Petrovci	90	350	300	350

Nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, interna parkirišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirnina ali najemnina, športne (med katere spadajo tudi golf igrišča), rekreacijske in zabavišne površine, ki nimajo javnega značaja in se za njihovo uporabo plačuje, so po tem odloku poslovne površine. Gospodarska poslopja (kmetijska dejavnost) se uvrščajo v stanovanjski tip območja. Pri izračunu nadomestila za navedene objekte po tem merilu se upošteva korekcijski faktor 0,25.

Pri gospodarskih poslopih (kmetijska dejavnost) se od vseh meril upošteva le merilo glede na lego in namembnost. Vinske kleti, za katere se ugotovi, da ne premorejo počitniških oziroma nastanitvenih kapacitet, se nadomestilo obračuna kot za gospodarska poslopja.

Pri stanovanjskih prostorih se za pomožne prostore upoštevajo naslednji korekcijski faktorji pri določitvi kvadrature:

- korekcijski faktor 0,5 za kletni prostor,
- korekcijski faktor 0,75 za garažo v objektu,
- korekcijski faktor 0,5 za nefunkcionalni prostor,
- korekcijski faktor 0,75 za pokrito teraso ali loggijo,
- korekcijski faktor 0,5 za nepokriti balkon oziroma teraso.

V. OBRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

8. člen

Višina letnega nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se izračuna tako, da se točke, ki so navedene v členih od 2. do vključno 6. člena in ki zajemajo vsa, iz 6. člena tega odloka navedena merila, med sabo seštejejo in pomnožijo z neto kvadraturu objekta ali dela objekta. Tako dobljen zmnožek se pomnoži z ustrežno vrednostjo točke. Dobljena vrednost predstavlja višino nadomestila.

9. člen

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidana stavbna zemljišča določi vsako leto s sklepom občinski svet na predlog župana, in sicer najkasneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(2) Če župan ne poda predloga za spremembo vrednosti točke, se točka za tekoče odmerno leto določi tako, da se vrednost točke iz predhodnega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, kot ga za tekoče leto izračunava SURS.

VI. PLAČILO NADOMESTILA

10. člen

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik oziroma neposredni uporabnik stavbnega zemljišča.

(2) Za stanovanja, poslovne prostore in zemljišča v lasti Občine Gornji Petrovci oziroma krajevnih skupnosti nadomestilo plačujejo najemniki oziroma neposredni uporabniki.

(3) V primeru solastništva nadomestilo plačujejo vsi solastniki oziroma tisti od solastnikov, ki nepremičnino uporablja oziroma za katerega se solastniki dogovorijo.

11. člen

Postopek odmere nadomestila vodi Finančna uprava Republike Slovenije.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, izvršbe, odpisa, delnega odpisa, odloga, zastaranja in plačila obresti od nadomestila se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

12. člen

(1) Zavezanci morajo vse spremembe v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča prijaviti občinski upravi Občine Gornji Petrovci v 15 dneh po nastali spremembi. Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je bila sprememba sporočena.

(2) Evidenco zavezancev za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča zbira in vodi občinska uprava Občine Gornji Petrovci.

VII. OPROSTITVE OZIROMA OLAJŠAVE PLAČILA NADOMESTILA

13. člen

Nadomestilo se ne plačuje za objekte v lasti Občine Gornji Petrovci, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občine in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina Gornji Petrovci.

Nadomestilo se ne plačuje za občinske javne površine, vse vozne in parkirne površine javnega značaja, razen površin, ki so funkcionalno povezane s poslovno dejavnostjo.

Nadomestilo se ne plačuje za stavbe, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost (cerkve, kapele, župnišča).

Nadomestilo se ne plačuje za stavbe, ki jih uporabljajo društva in neprofitne organizacije.

Plačila nadomestila se na zahtevo, za dobo 3 let, oprosti zavezanec, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil novo družinsko stanovanjsko hišo, v primeru, če je Občini Gornji Petrovci plačal stroške za urejanje gradbenih parcel – stavbnega zemljišča (komunalni prispevek).

Nadomestilo se na zahtevo, za dobo 2 let, oprosti zavezanec, ki je na novo začel s proizvodno dejavnostjo.

Na obrazloženo zahtevo zavezanca se lahko zavezanca delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila, če zavezanec prejema socialno pomoč.

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila vložiti zavezanec pri občinski upravi Občine Gornji Petrovci. Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila se v primeru, ko zavezanec še ni prejel odločbe Finančne uprave, posreduje občinski upravi Občine Gornji Petrovci skupaj z dokazili. V primeru že izdane odločbe Finančne uprave pa je možna pritožba skladno s pravnim poukom v izdani odločbi.

Zahtevku za oprostitev plačila nadomestila se ne ugotovi, oziroma se že odobrena oprostitev ukine, če se v postopku ugotavljanja dejanskega stanja ugotovi:

– da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost zavezancev in drugih oseb, ki živijo z zavezancem v isti stanovanjski enoti,

– da z zavezancem živijo osebe, ki pridobivajo dohodke,

– da zavezanec ni na novo začel s proizvodno dejavnostjo.

O oprostitvi plačila nadomestila iz tega odloka odloča občinski svet na predlog strokovne komisije za pritožbe, ki jo imenuje župan.

VIII. NADZOR

14. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija, če ni v tem odloku drugače določeno.

(2) Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega odstavka izvajajo tudi predpisane kazenske določbe.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo 1.000,00 EUR, se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– v roku 15 dni po pozivu občinski upravi Občine Gornji Petrovci ne posreduje zahtevanih podatkov oziroma posreduje neresnične podatke (prvi odstavek 12. člena odloka);

– v roku 15 dni po nastali spremembi le-te ne prijavi občinski upravi Občine Gornji Petrovci (prvi odstavek 12. člena odloka).

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06 in 137/06).

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 007-0002/2018-1

Gornji Petrovci, dne 22. januarja 2018

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

JESENICE

250. Odlok o dopolnitvi Odloka o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 25. redni seji dne 25. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim

1. člen

V Odloku o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim (Uradni list RS, št. 51/14, 9/16 in 17/17) (v nadaljnjem besedilu Odlok), se v 5. členu, v točki 2. Mladinski projekti, v prvem odstavku, doda nova alineja, ki se glasi:

»– izobraževalne institucije, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice ali Republika Slovenija, ki za izvajanje izobraževalne dejavnosti, za razpisano leto, niso neposredno (so) financirane iz proračuna Občine Jesenice«.

2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2018

Jesenice, dne 25. januarja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

251. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice

Na podlagi 74. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 25. redni seji dne 25. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 24/14 in 26/15) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Jesenice – ELA-

BORAT«, ki ga je v decembru 2017 pod št. projekta 19-2017 izdelalo podjetje KALIOPA informacijske rešitve d.o.o., Letališka cesta 32j, Ljubljana. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Jesenice.«

2. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(3) Skupni in obračunski stroški za komunalno opremo

so:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški v €	Obračunski stroški v €
Vodovod	29.862.978	29.862.978
Kanalizacija 1. območje	30.354.011	30.354.011
Kanalizacija območje Podmežakla	1.078.201	1.078.201
Ceste	55.082.582	55.082.582
Vročevod	22.485.828	11.242.914
Plinovod	3.460.953	3.460.953
Zelene površine	3.357.514	3.357.514
Ekootoki	3.823.959	3.823.959

3. člen

Spremeni se 5. člen tako, da se na novo glasi:

»Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto					
	Parcele Cp(i) v €/m ²			Neto tlorisna površina Ct(i) v €/m ²		
	primarna infrastruktura	sekundarna infrastruktura	skupaj	primarna infrastruktura	sekundarna infrastruktura	skupaj
Vodovod	1,340	3,290	4,630	3,104	7,619	10,723
Kanalizacija 1. območje	1,676	4,430	6,106	3,506	9,268	12,774
Kanalizacija območje Podmežakla	2,617	0,000	2,617	6,529	0,000	6,529
Ceste	–	–	8,058	–	–	19,483
Vročevod	4,588	5,607	10,195	7,271	8,887	16,158
Plinovod	0,434	0,866	1,300	0,882	1,762	2,644
Zelene površine	–	–	0,551	–	–	1,268
Ekootoki	–	–	0,563	–	–	1,403

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se na koncu stavka spremeni datum, in sicer iz »31. 12. 2013« v »31. 12. 2017«.

5. člen

V drugem odstavku 13. člena se faktor dejavnosti za vrsto objektov z enotno klasifikacijo vrste objektov CC-SI 121 – gostinske stavbe, ki so določeni kot izjeme, spremeni iz 1,3 v 1,0. Doda pa se nov faktor za objekte z enotno klasifikacijo vrst objektov CC-SI 12112 gostilne, restavracije in točilnice, in sicer faktor 1,3.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka (na predlog ali po uradni dolžnosti), začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo tega odloka. Šteje se da je bil postopek začel, če je bila vloga za odmero komunalnega prispevka vložena pred uveljavitvijo tega odloka oziroma je bil postopek začel po uradni dolžnosti pred uveljavitvijo tega odloka.

7. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice, začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2018

Jesenice, dne 25. januarja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOZJE

252. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 20. redni seji dne 25. 1. 2018 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kozje za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.052.047
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.203.207
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.719.050
	700 davki na dohodek in dobiček	2.530.924
	703 davki na premoženje	111.870
	704 domači davki na blago in storitve	76.256
	706 drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	484.157
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	308.077
	711 takse in pristojbine	2.000
	712 denarne kazni	2.500
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	171.580
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	848.840
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	730.679
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	118.161

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.519.423
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.188.373
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	282.372
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.931
	402 izdatki za blago in storitve	734.437
	403 plačila domačih obresti	26.570
	409 rezerve	98.063
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.331.540
	410 subvencije	82.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	834.760
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.850
	413 drugi tekoči domači transferi	330.930
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.838.710
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.838.710
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	160.800
	430 investicijski transferi	
	431 investicijski transferi	94.800
	432 investicijski transferi	66.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-467.376
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	143.802
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	143.802
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	174.944
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	174.944
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-498.518
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-31.142
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	467.376
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	498.518

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kozje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. prihodki ožjih delov občine,
8. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
9. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
10. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe iz prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 39.000,00 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 39.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti na območju Občine Kozje smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 2.000,00 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do občine do višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

V letu 2018 se bo občina zadolžila v višini 143.802,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

Občina Kozje poroštev k zadolževanju javnih zavodov v letu 2018 ne bo dajala.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2018 zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2018 zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-20/3

Kozje, dne 25. januarja 2018

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

253. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kozje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 20. redni seji dne 25. 1. 2018 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v Občini Kozje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Kozje.

Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravlja s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

Odlok se uporablja za pokopališče Kozje, pokopališče Pilištanj, pokopališče Podsreda, pokopališče Buče, pokopališče Zagorje in pokopališče Dobležiče.

Vsa pokopališča imajo svojo mrliško vežico.

2. člen

Pokopališča na območju Občine Kozje so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso. V primerih, ko se želje pri dogovorih za izvedbo pogreba razlikujejo med verskimi skupnostmi, različnimi organizacijami in društvi, je potrebno spoštovati pokojnikove želje oziroma želje svojcev pokojnika.

3. člen

Na pokopališčih se praviloma pokopavajo umrli iz okoliša, kateremu je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci.

Na pokopališčih so lahko pokopane tudi osebe, rojene v tem okolišu, ki so živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane na domačem pokopališču.

Na pokopališčih se pokopavajo tudi drugi umrli iz območja Republike Slovenije, če prostorske možnosti to omogočajo. O tem odloči upravljavec pokopališča.

4. člen

Pogrebna dejavnost obsega:

– zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov ter opustitev pokopališča.

II. POGREBNA DEJAVNOST

5. člen

V Občini Kozje se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Obvezna gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi uredbe Vlade Republike Slovenije, ki določa metodologijo za oblikovanje cen te službe, potrdi pa jo občinski svet.

6. člen

Preostala pogrebna dejavnost se izvaja na trgu in ni predmet urejanja po tem odloku. Obseg tržne pogrebne dejavnosti se določi z zakonom in se izvaja skladno z zakonom in tem pokopališkim redom.

7. člen

Osnovni pogreb na območju Občine Kozje obsega:

- prijavo pokopa,
- pripravo pokojnika,
- minimalno pogrebno slovesnost,
- pokop, vključno s pogrebno opremo.

8. člen

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba, ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče.

Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

Prijava pokopa se mora opraviti najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom. Prijava pokopa se opravi po postopku, ki ga določi upravljavec pokopališča, k prijavi pokopa pa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

Lokacijo in termin pogrebne slovesnosti in pokopa določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

9. člen

Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika oziroma če ta ni znana, v skladu z voljo naročnika pogreba in na način, določen s pokopališkim redom.

Na pokopališčih na območju Občine Kozje so možne sledeče vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;

- anonimni pokop;
- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega oddelka občinske uprave;
- prekop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

10. člen

Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Pogrebna svečanost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne svečanosti se lahko upoštevajo tudi krajevni in drugi običaji pogrebne svečanosti. Pogrebno svečanost organizira izvajalec skladno z voljo umrlega ali naročnika pogreba z izbrano opremo.

11. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

Pogrebna svečanost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

Sestavni del pogrebne svečanosti je lahko tudi verski ali stanovski obred.

Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v mrliško vežico ob uri, dogovorjeni z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

12. člen

Upravljavec pokopališča je dolžan pred izkopom grobne jame ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

Prva ureditev groba po pokopu obsega:

- zasutje grobne jame in ureditev groba na način, da se ne poškoduje sosednjih grobov ali pokopališke infrastrukture;
- odvoz odvečne zemlje;
- zasaditev izkopanih grmovnic;
- najkasneje v roku 10 dni (oziroma pozimi v 15 dneh) odvoz vencev in posušenega cvetja na deponijo, razen če je to z naročnikom drugače dogovorjeno.

13. člen

Pokojnik do pokopa leži v mrliški vežici, izjemoma lahko pokojnik do pokopa leži doma, če je bila to pokojnikova želja.

Mrliške vežice so praviloma odprte od 9. do 23. ure oziroma po dogovoru z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

14. člen

Pogreb opravi pogrebno moštvo izvajalca.

Pred začetkom pogrebne svečanosti se na poslovljni prostor dostavi cvetje in vodja pogreba pospremi svojce.

Pogrebna svečanost se prične, ko se na poslovljni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oziroma krsta. Od umrlega se lahko poslovijo govorniki, pevci, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki ter predstavniki verskih in stanovskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

Po uvodni pogrebni svečanosti se na poslovljnem prostoru oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa, ali pa se pogrebna svečanost zaključi.

Udeleženci pogrebnega sprevoda se razvrstijo ob grobu. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob. Ob grobu se lahko opravi del pogrebnih svečanosti.

Najkasneje dve uri po končani pogrebni svečanosti mora izvajalec zasuti grob ali pokriti grobnico, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne svečanosti umakne iz okolice groba. Pri tem poskrbi, da je grob prilagojen vrstam grobov na pokopališču.

Po končanem pogrebu mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogreba v dogovoru z naročnikom pogreba, mrliško vežico in pomožne prostore počistiti.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

15. člen

Na pokopališčih v Občini Kozje so lahko naslednje vrste grobov:

- enojni, dvojni, otroški, vrstni grobovi in grobnice,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

16. člen

Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: širina do 1 m, dolžina do 2,3 m, globina najmanj 1,80 m,
- dvojni grob: širina do 2 m, dolžina do 2,3 m, globina najmanj 1,80 m,
- otroški grob: upravljavec določi ustrezne mere,
- žarni grob: širina do 1 m, dolžina do 1,2 m, globina najmanj 0,7 m (žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m),
- vrstni grobovi: širina do 1 m, dolžina do 2,3 m, globina najmanj 1,80 m (poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena).

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Pokopališča morajo imeti ustrezen prostor za shranjevanje orodja ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti zavarovano z zidom oziroma z živo mejo.

Nagrobni spomeniki, okvirji in druga znamenja, ki se postavijo na novo, ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino lahko segajo največ do 1,0 m.

Na zid pokopališča ni dovoljeno pritrdjevati novih nagrobnih plošč.

17. člen

Upravljavec pokopališča vodi trajno evidenco o pokopanih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

Upravljavec pokopališča za vsako pokopališče izdelava pokopališki kataster in načrt pokopališča, z vrstami grobov ter sproti dopolnjuje evidenco grobov in najemnikov grobov.

Pokopališki kataster se vodi za vsako posamezno pokopališče posebej, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster, načrt pokopališča in ostale evidence, ki jih je upravljavec dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last občine.

18. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

Upravljavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v primerih, ki jih določa zakon.

Po smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Če pravice do najema groba nihče ne prevzame v roku 90 dni po smrti najemnika, najemna pogodba preneha.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo.

Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo.

Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora poteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za grob s krsto znaša 10 let. Za grob z žaro ni mirovalne dobe.

19. člen

Za najem groba plačuje najemnik grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba. Stroški grobnine vključujejo stroške za uredjenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja. Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

20. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati pokopališki red,
- redno plačevati grobnino,
- urediti grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

21. člen

Pokopališča so odprta neprekinjeno.

Pogrebi so vsak dan od 9. do 19. ure, oziroma morajo biti zaključeni ob dnevni svetlobi.

Ura pogreba lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljavca.

Zaradi zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču lahko upravljavec pokopališča vzpostavi video-nadzor nad objektom in o tem na vidnem mestu obvesti obiskovalce pokopališča.

Upravljavec ne odgovarja za škodo, ki jo na pokopališču, grobovih in drugih objektih pokopališča povzročijo tretje osebe.

22. člen

Na pokopališču ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme,
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, motornim vozilom in podobnimi vozili,
- vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah in drugih funkcionalnih površinah,
- vodenje živali,
- poškodovanje grobov, mrliške vežice, ograj in drugih naprav ter infrastrukture,
- odstranjevanje in sekanje javnih nasadov,
- sajenje dreves brez soglasja upravljavca,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, mrliške vežice in drugih objektov na pokopališču,
- v neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebne svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti.

Na pokopališču mora biti zagotovljeno dovolj urejenih zabojnikov ali kontejnerjev za odlaganje odpadkov, ustrezna mreža za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov. Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urediti in vzdrževati kot dober gospodar.

Na določena mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču in ob njem, ni dovoljeno odlagati odpadke iz naselja ob pokopališču in drugod.

Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da se odlagajo odstranjeni spomeniki in druga oprema na pokopališču, odredi z odločbo upravljavcu njihovo odstranitev na stroške povzročitelja.

23. člen

Upravljavec je dolžan:

- skrbeti za red in čistočo v mrliški vežici in na pokopališču,
- voditi podatke iz 17. člena tega odloka,
- opravljati naloge v zvezi z najemnimi pogodbami za grobove,
 - uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove,
 - redno odstranjevati odpadke iz pokopališča,
 - izdajati soglasja za ureditev grobov, k preureditvam grobov in zasaditvam oziroma odstranitvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
 - opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
 - izvajati zimsko službo, redno čistiti sneg in posipavati proti poledici vse asfaltirane poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
 - opravljati druge naloge in opravila v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.
- Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi pristojni župnijski urad.

24. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem in v drugih občinskih predpisih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice, in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva ter ostalih predpisov, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

- Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške veže je prepovedano:
- nedostojno vedenje, glasno smejanje, vpitje, žvižganje, razgrajanje, kajenje v mrliški vežici in podobno,
 - stopanje in hoja po grobovih,
 - odlaganje smeti in drugih odpadkov, izven določenega prostora,
 - trganje zelenja in cvetja iz tujih grobov,
 - onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
 - vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
 - poškodovanje grobov,
 - odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov v kontejnerje ali koše za smeti in
 - vsakršno drugo neprimerno obnašanje, aktivnosti ter opustitve, ki so v nasprotju z načeli spoštovanja in pietete do pokojnih in njihovih svojcev.

25. člen

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba; to pomeni, da ga morajo redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev, da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

Če najemnik groba ne upošteva določb prvega odstavka tega člena, sme upravljavec pokopališča urediti grob na stroške najemnika.

Če najemna pogodba preneha zaradi opustitve groba, mora najemnik v roku desetih dni od datuma prenehanja odstraniti vso opremo groba in zasaditev. Če tega ne stori, opremo groba in zasaditev odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

26. člen

Za vsa obrtniška dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

Na podlagi vloge upravljavcu pridobi najemnik groba dovoljenje za postavitev, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov in drugih nagrobnih obeležij, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Izvajalec teh del mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje za prekop na drugo pokopališče oziroma z drugega pokopališča. V vlogi mora najemnik groba navesti izvajalca pogrebne dejavnosti, ki bo izvedel prekop. Dovoljenje izda upravljavec pokopališča.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

IV. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

27. člen

Cenik uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine sprejme občinski svet.

V. NADZOR

28. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

VI. PREKRŠKI

29. člen

Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če ne spoštuje določil prvega odstavka 22. člena (razen druge in šeste alineje) ali drugega odstavka 24. člena tega odloka.

Z globo 150,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če ne spoštuje določbe šeste alineje 22. člena tega odloka, poleg tega pa je dolžan povrniti vso škodo.

Z globo 250,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, če stori prekršek v zvezi z opravljanjem kamnoseške dejavnosti v nasprotju z določbo tretjega odstavka 12. člena ali če ne spoštuje določbe druge alineje 22. člena tega odloka. Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega stavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Upravljavec mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

Po prejemu poziva s strani upravljavca je najemnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu najemno razmerje oziroma pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati:

- Odlok o pokopališkem redu v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 22/98, 81/13),
- Odlok o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 22/98, 29/03),
- Odlok o koncesiji za izvajanje pokopališke dejavnosti v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 22/98, 29/03).

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-20/5

Kozje, dne 25. januarja 2018

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

254. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kozje

Na podlagi določil Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 20. redni seji dne 25. 1. 2018 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namen, upravičence, upravičene stroške in njihovo višino, instrumente in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kozje (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- podjetja, ki nimajo poslovnega sedeža na območju občine, izvajajo pa dejavnost na območju občine,
- fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in imajo stalno prebivališče v občini,
- fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in nimajo stalnega prebivališča v občini, izvajajo pa dejavnost na območju občine.

Za podjetje se po tem pravilniku šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR),
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR).

4. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- delujejo v cestnoprometnem sektorju in želijo dodeljeno finančno pomoč nameniti za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- delujejo v sektorju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
- delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč prav tako ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

5. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseglja največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000).

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

II. UKREPI POMOČI

7. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest
2. Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov
3. Sofinanciranje promocije izdelkov in storitev.

1. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

8. člen

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

9. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

– samozaposlitev osebe, ki je bila prijavljena na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) kot brezposelna oseba, je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Kozje ali izvaja dejavnost na območju Občine Kozje,

– zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas, ki je bila prijavljena na ZRSZ kot brezposelna oseba, je državljan Republike Slovenije, ima stalno prebivališče v Občini Kozje in ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

Upravičenci do pomoči iz druge alineje prejšnjega odstavka so tudi podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve brezposelne osebe, ki je bila prijavljena na ZRSZ, je državljan Republike Slovenije, ima stalno prebivališče v Občini Kozje in ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

Zaposlitev brezposelne osebe mora biti sklenjena v tekočem koledarskem letu, pomoč se lahko pridobi za največ dve zaposleni osebi v tekočem koledarskem letu.

10. člen

Višina sredstev ne sme presegati:

- pri samozaposlitvi osebe, ki ima stalno prebivališče v občini: 6-kratnik mesečnega zneska prispevkov za socialno varnost samozaposlenih za mesec december preteklega leta,
- pri samozaposlitvi osebe, ki nima stalnega prebivališča v občini: 3-kratnik mesečnega zneska prispevkov za socialno varnost samozaposlenih za mesec december preteklega leta,
- pri zaposlitvi osebe za nedoločen čas: 4-kratnik mesečnega zneska prispevkov za socialno varnost samozaposlenih za mesec december preteklega leta.

2. Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

11. člen

Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanje novih delovnih mest ter zapolnitev praznih poslovnih prostorov v trgu Kozje in v trgu Podsreda.

12. člen

Upravičeni strošek je neto strošek najema poslovnih prostorov brez stroškov obratovanja za prvo ter drugo leto najema.

13. člen

Do pomoči so upravičeni upravičenci iz 3. člena tega pravilnika, ki najamejo poslovni prostor v tekočem koledarskem letu.

Višina sofinanciranja je:

- za prvo leto najema do 50 % upravičenih stroškov (brez vključenega DDV) oziroma največ 1.500 €,
- za drugo leto najema do 30 % upravičenih stroškov (brez vključenega DDV) oziroma največ 750 €.

3. Sofinanciranje promocije izdelkov in storitev

14. člen

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov promocije izdelkov in storitev.

Upravičeni stroški so stroški sodelovanja na sejnih doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice oziroma stroškov izdaje in objave v katalogu) ter stroški izdelave spletne strani.

15. člen

Do pomoči so upravičeni upravičenci iz 3. člena tega pravilnika.

Višina sofinanciranja je do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.000 €, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

16. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine na krajevno običajen način.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

17. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev namenjenih za posamezen ukrep,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino pomoči, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev,
- navedbo, da bo prejemnik sredstev pisno obveščen, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013,
- navedbo, da se evidence o pomočeh hranijo 10 poslovnih let od datuma odobritve.

18. člen

Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila kot so:

- pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- pisna izjava o vseh drugih pomočeh "de minimis", ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb "de minimis" v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisna izjava oziroma zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči "de minimis", ne bo presežena zgornja meja "de minimis" pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisna izjava, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU) 1407/2013,

– seznam vseh podjetij, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) 1407/2013,

– dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,

– dokazilo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.

19. člen

Vloge na podlagi razpisa pregleda enkrat letno odbor za gospodarstvo in razvoj in izdela predlog razdelitve sredstev.

Višina dodeljenih sredstev je odvisna od števila popolnih vlog, prispelih na javni razpis.

V primeru, da sredstva za posamezen ukrep niso bila razdeljena, se prerezporedijo s sklepom odbora na druga ukrepa.

20. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja izda občinska uprava, na podlagi predloga odbora. Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Datum dokončnosti sklepa pomeni datum dodelitve pomoči.

21. člen

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo, katero podpiše župan in v kateri je izrecno navedeno, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Nadzor nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava, ki hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

22. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v dveh letih od dneva zaposlitve, mora prejemnik v roku 15 dni po prekinitvi delovnega razmerja obvestiti občino. Prejemnik subvencije mora v tem primeru zaposliti drugo brezposelno osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sorazmeren delež pridobljenih sredstev s strani občine v roku 30 dni od poziva pristojnega občinskega organa.

V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

23. člen

V primeru, da se ugotovi:

– da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,

– da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,

– da je prejemnik prekršil druga določila pravilnika in pogodbe,

je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 63/03, 132/04, 122/08).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-20/6

Kozje, dne 25. januarja 2018

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc l.r.

LITIJA

255. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 in 67/17), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 84/16, 15/17 in 68/17), 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) ter Soglasja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št. 1007-100/2017/37 z dne 4. 1. 2018, izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta ravnatelja javnega zavoda Vrtec Litija v plačni razred

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Litija, Bevkova ulica 1, 1270 Litija se za določitev osnovne plače uvrsti v 52. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 600-1/2017-26

Litija, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

256. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 in 67/17), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15,

57/15, 98/15, 15/16, 84/16, 15/17 in 68/17), 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) ter Soglasja Ministrstva za kulturo, št. 1004-61/2017/28 z dne 12. 1. 2018, izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija v plačni razred

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija, Trg na Stavbah 8A, 1270 Litija se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 600-1/2017-25

Litija, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

257. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 in 67/17), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 84/16, 15/17 in 68/17), 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) ter Soglasja Ministrstva za kulturo, št. 1004-58/2017/49 z dne 5. 1. 2018, izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Litija v plačni razred

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Litija, Parmova ulica 9, 1270 Litija se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 600-1/2017-24

Litija, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MIRNA PEČ

258. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr. ZUPUDPP), 43/10 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13) v povezavi s 3. točko 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 30. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je župan Občine Mirna Peč dne 24. januarja 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 60/09, 67/09 – popr. in 82/09 – popr.; v nadaljevanju OPN) je na območju enot urejanja prostora GC-OPPN-1 in GC-OPPN-2 veljaven Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza; (Uradni list RS, št. 87/15). Območje je namenjeno razvoju gospodarskih dejavnosti.

(2) Predmet priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1.faza (v nadaljevanju: SD OPPN) je določitev spremenjenih pogojev pri zasnovi prometnega omrežja, vključno z odstranitvijo trase industrijskega tira. Posledično se določijo tudi nove oziroma spremenjene površine za postavitve stavb.

(3) Pobudo za pripravo SD OPPN je podalo podjetje VINET, GRADBENIŠTVO IN TURIZEM d.o.o., ki ima znotraj območja urejanja v lasti del zemljišče s parc. št. 1856/124, 1856/126 in 3544/1, k.o. Hmeljčiči.

2. člen

(okvirno območje SD OPPN)

(1) Območje urejanja s SD OPPN je enako, kot je bilo določeno z OPPN, pri čemer se predvidene spremembe nanašajo le na območje južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, odsek Ponikve–Hrastje, in sicer na ureditveni enoti UE1 – območje logističnega centra z ranžirno postajo za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti in UE 2 – območje industrijskega tira.

(2) Na osnovi pripravljenih rešitev se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili 117. člena odloka o OPN.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo SD OPPN sta OPN, investicijska namera investitorja ter predhodno izdelane strokovne podlage za območje Industrijske in Gospodarske cone Dolenja vas.

4. člen

(roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava SD OPPN bo potekala po naslednjih fazah:
– izdelava osnutka prostorskega akta s povzetkom obstoječih strokovnih podlag: 30 dni po pridobitvi geodetskega načrta;

- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP): 30 dni;
- pridobitev odločbe o ne/potrebosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO);
- izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta: 45 dni po prejetju smernic;
- javna razgrnitev z javno obravnavo: 30 dni;
- izdelava stališč do pripomb: 20 dni;
- izdelava predloga prostorskega akta: 30 dni po prejetju sprejetih stališč do pripomb;
- pridobitev mnenj NUP: 30 dni;
- izdelava usklajenega predloga: 20 dni po pridobitvi mnenj NUP;
- priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 10 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS.

(2) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ)) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt), posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, Ljubljana;
- DARS, družba za avtoceste, d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, Maribor;
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto;
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;
- Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;
- Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, TKO osrednja Slovenija, Podbevškova ulica 17, Novo mesto;
- Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, Novo mesto;
- Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (za področje javne gospodarske infrastrukture).

(2) Osutek SD OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni SD OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Če se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora oziroma dodatne smernice, se jih v postopek vključijo naknadno.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih NUP v zakonsko določenem roku

ne poda smernic se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD OPPN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SD OPPN)

Izdelavo SD OPPN financira pobudnik VINET, GRADBENIŠTVO IN TURIZEM d.o.o., Šmihel 58, 8000 Novo mesto.

7. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletnih straneh Občine Mirna Peč.

(2) Občina Mirna Peč pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-01/2018-2

Mirna Peč, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MURSKA SOBOTA

259. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 27. redni seji dne 25. januarja 2018 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna,

iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2018–2021 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Naziv	Proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.523.835
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.110.746
70	DAVČNI PRIHODKI	12.221.447
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.658.297
	703 Davki na premoženje	2.343.060
	704 Domači davki na blago in storitve	220.090
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.889.299
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.176.633
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	128.750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	178.655
	714 Drugi nedavčni prihodki	390.261
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.317.933
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	388.740
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	2.929.193
73	PREJETE DONACIJE	2.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.200
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.092.956
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	2.197.828
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.895.128
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.375.633
40	TEKOČI ODHODKI	5.716.466
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.446.727
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	223.150
	402 Izdatki za blago in storitve	3.736.298
	403 Plačila domačih obresti	78.300
	409 Rezerve	231.991
41	TEKOČI TRANSFERI	8.507.100
	410 Subvencije	230.716
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.268.993
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	717.742
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.289.649
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.577.089
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.577.089

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	574.978
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	147.254
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	427.724
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–1.851.798
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	266.421
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	266.421
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	266.421
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	259.421
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	84.200
50	ZADOLŽEVANJE	84.200
	500 Domače zadolževanje	84.200
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	751.030
55	ODPLAČILA DOLGA	751.030
	550 Odplačilo domačega dolga	751.030
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.259.207
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–666.830
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	1.851.798
	OCENJENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.259.207

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2018 najkasneje do 31. marca 2019.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

- za delovanje na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

- za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 12,47 EUR.

- za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 700 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

- za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2018 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 2.257 EUR.

- za tekoče vzdrževanje in obratovne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadrato prostora, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 9,44 EUR.

- za vzdrževanje ne kategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR,

- za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj. Višina sredstev po posameznem m² za posamezno košnjo znaša 0,009 EUR.

- Izključno zaradi prijav na razpis CLLD – LAS Goričko 2020 prejmeta za zagotavljanje lastne udeležbe KS Veščica 12.483 EUR (Podeželski izobraževalni center) in KS Nemčavci 10.922 EUR (Športno rekreacijsko turistična točka).

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,
- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

- prihodki od prodaje finančnega premoženja,

- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in podkonti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projek-

tov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2018 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 2.449,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2018 ta znašala 30.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obveščata mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,19 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obveščata mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2018 ne sme preseči 3.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za

sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16; v nadaljevanju ZIPRS1718) se občinam sredstva v višini 2 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Mestna občina Murska Sobota lahko na zgoraj navedeni osnovi za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna največ do višine 84.200 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1718 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0303/2017-10

Murska Sobota, dne 25. januarja 2018

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

ROGATEC**260. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10, 27/15) župan Občine Rogatec izdaja

S K L E P**o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec****1. člen**

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10, 27/15), se indeksirajo v skladu z drugim odstavkom 6. člena odloka in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTPO Ct _(ij)
Občinske ceste – OO-1	3,75	10,12
Občinske ceste – OO-2	2,70	8,08
Javni vodovod	2,81	7,93
Javna kanalizacija	3,57	9,56

2. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2017.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati ter se uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 429-0002/2018

Rogatec, dne 23. januarja 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENJ GRADEC**261. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno

besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« (Uradni list RS, št. 30/04, 89/12, 61/16)****I.**

Poglavju I. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« v Slovenj Gradcu (v nadaljevanju SD LN »Podjetniška cona Pameče«) in njegovih posameznih faz se za prvim odstavkom doda tekst, ki se glasi: »K pobudi se je pridružila še Mestna občina Slovenj Gradec in podjetje Avto Gad d.o.o., ki želi graditi v območju 3.6. Veljavni prostorski akt ne omogoča gradnje v takšni obliki, poleg tega je v času izdelave prostorskega akta to zemljišče bilo pripojeno in je predvidevalo širitev poslovnih dejavnosti za potrebe Surovine, temu primerno je bila oblikovana tudi gradbena parcela. Oddvojitve še nepozidanega dela od pozidanega, pa po veljavnem prostorskem aktu ni možna, zato je potrebna sprememba odloka« in drugi stavek tretjega odstavka spremeni in se po novem glasi »Spremembe in dopolnitve LN »Podjetniška cona Pameče« se sprejemajo skladno z 61.a členom ZPNačrt po skrajšanem postopku.«

II.

Poglavje II. Območje SD LN »Podjetniška cona Pameče« se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ureditveno območje SD LN »Podjetniška cona Pameče« zajema vmesni pas, ki ga določa glavna cesta Dravograd–Slovenj Gradec in gradbena linija zgrajenih objektov vzdolž interne dostopne ceste, poleg tega še enoti 3.5 in 3.6 veljavnega lokacijskega načrta »Podjetniška cona Pameče«. Dokončno ureditveno območje SD LN »Podjetniška cona Pameče« bo določeno v dopolnjenem osnutku.

Sprejeti odlok o SD LN »Podjetniška cona Pameče« bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.«

III.

Poglavje III. Način pridobitve strokovnih rešitev se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Pri izdelavi SD LN »Podjetniška cona Pameče« se v možnem obsegu upošteva projektna dokumentacija za gradnjo nadstrešnice, ki jo je izdelalo podjetje Techline projekt d.o.o. iz Ljubljane, april 2017 in Strokovna podlaga podjetja Urbis d.o.o., št. 2017/OPPN-050, z dne november 2017.

V postopku priprave SD LN »Podjetniška cona Pameče« se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v SD LN »Podjetniška cona Pameče«.

IV.

Objava sprememb in dopolnitev sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0009/2017

Slovenj Gradec, dne 23. januarja 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**262. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica**

Na podlagi 57. v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica****1. člen**

(Splošno)

S tem sklepom župan Občine Slovenska Bistrica določa začetek, vsebino in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu spremembe in dopolnitve PUP).

V veljavi je Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo, 15/16, 74/16 in 69/17).

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo na način, kot ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter ostali podzakonski predpisi.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Do uveljavitve novih planskih aktov na podlagi prostorske zakonodaje, torej izdelave občinskega prostorskega načrta (OPN) na območju centralnih naselij v Občini Slovenska Bistrica in mestu Slovenska Bistrica urejajo določila Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica.

Marijana Cvetko, lastnica nepremičnine v naselju Zgornja Polskava, je podala pobudo po spremembi podrobnejše namenske rabe iz območja za družbeno gradnjo v območje za individualno stanovanjsko gradnjo in območje za proizvodne dejavnosti, saj bi se le tako zemljišče izkoristilo.

Na podlagi zgoraj navedene pobude Občina Slovenska Bistrica pristopi k spremembam in dopolnitvam PUP in bo s tem investitorju omogočila željeno gradnjo.

3. člen

(Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP je ZPNačrt in ostali podzakonski predpisi.

Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek skladno z 61.a členom ZPNačrt vodi po skrajšanem postopku.

4. člen

(Določitev območja)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega del območja naselja Zgornja Polskava.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Po vsebini, obliki in načinu se spremembe in dopolnitve PUP pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora in njihovimi strokovnimi podlagami ter ob upoštevanju programskih izhodišč, zaradi katerih se spreminja veljavni akt.

6. člen

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev PUP)

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1.	priprava osnutka akta	do 15 dni po sprejemu sklepa o začetku postopka
2.	pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	15 dni
3.	priprava dopolnjenega osnutka	15 dni po pridobitvi smernic
4.	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 15 dni
5.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
6.	stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, obravnava na občinskem svetu	do 30 dni od zaključka javne razgrnitve
7.	izdelava predloga akta	15 dni po sprejemu stališč
8.	pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni
9.	priprava usklajenega predloga akta in sprejem na občinskem svetu	na prvi seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
10.	objava sprejetega akta	po sprejemu na seji OS

7. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP)

V postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Telemach d.o.o., C. Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
- KS Zgornja Polskava, Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava.

V kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP izkazalo, da je treba v postopek vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora in pridobiti njihove smernice ter mnenja, se le-ti ustrezno vključijo v postopek.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih morebiti zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi pobudnik sprememb in dopolnitev PUP, Marijana Cvetko, Mladinska ulica 8, 2314 Zgornja Polskava.

9. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-56/2017-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**263. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Občini Šmarješke Toplice za leto 2018**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 9/10) in Statuta Občine Šmarješke Toplice, županja Občine Šmarješke Toplice, izdaja

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Občini Šmarješke Toplice za leto 2018**

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2018 znaša 0,0507 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018-1

Šmarjeta, dne 23. januarja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TOLMIN**264. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Tolmin**

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) in 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Nadzorni odbor Občine Tolmin na 27. seji dne 18. 1. 2018 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora Občine Tolmin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se podrobneje ureja način in postopke dela Nadzornega odbora Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor).

Za vse, kar ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporablja določila Statuta Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: statut).

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Tolmin.

3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja pečat Občine Tolmin. Pečat se uporablja na vabilih za seje, listinah vročenih nadzorovanim osebam in na vseh pisnih odpravkih nadzornega odbora.

4. člen

Prvo sejo nadzornega odbora v novem mandatu skliče župan v petnajstih dneh po imenovanju nadzornega odbora na občinskem svetu. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo namestnika predsednika, ki v času odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje nadzornega odbora ter izvršuje sklepe nadzornega odbora.

5. člen

Predsednik, njegov namestnik oziroma član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, za predčasno razrešitev predsednika oziroma člana nadzornega odbora pa se uporabljajo razlogi in postopki, ki jih določa zakonodaja oziroma statut, in veljajo za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Predsednika in članov nadzornega odbora ni mogoče razrešiti zaradi njihovega mnenja, podanega v času opravljanja funkcije ali izraženega pri delu in odločanju nadzornega odbora.

6. člen

Zaradi konflikta interesov je predsednik ali član nadzornega odbora izločen iz odločanja v vseh primerih, kot jih navaja statut v 67. členu.

V ostalih primerih, ko se pojavi dvom o pristranskosti in objektivnosti predsednika ali člana nadzornega odbora, odloča nadzorni odbor vsakokrat, ko so podane zahteve ali okoliščine, ki tak dvom izražajo.

7. člen

Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program dela in finančni načrt za posamezno proračunsko leto. Oba dokumenta se sestavljata v rokih, ki jih določajo predpisi za sestavo proračuna občine.

V letnem programu dela morata biti opredeljena število in vrsta načrtovanih nadzorov.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlagata občinski svet ali župan. Vsako leto uvrsti v program dela največ dve zadevi, ki jih predlagata občinski svet ali župan, ostale predlagane zadeve pa prenese v program dela za naslednje leto ali za več let.

Nadzorni odbor lahko v svoj program dela za naslednje leto uvrsti tudi druge pobude, če so pisno naslovljene na nadzorni odbor, ustrezno utemeljene, podpisane in jih poda bodisi pravna ali fizična oseba ali katerikoli organ proračunskih uporabnikov Občine Tolmin.

8. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada nagrada za delo v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tolmin.

Za sklicevanje in vodenje seje pripada namestniku predsednika nadzornega odbora enaka nagrada, kot velja za predsednika.

II. SEJE NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Na rednih in izrednih sejah člani nadzornega odbora sodelujejo in odločajo neposredno.

Na dopisnih sejah člani nadzornega odbora sodelujejo in odločajo z uporabo informacijsko-telekomunikacijskih sredstev.

10. člen

Redne seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Seje nadzornega odbora potekajo v prostorih Občine Tolmin.

Vabilo za redno sejo nadzornega odbora se praviloma pošlje članom nadzornega odbora najkasneje sedem dni pred dnevno določeno sejo. Skupaj z vabilom, ki vsebuje dnevni red seje, se pošlje tudi gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda. Dodatno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če vsebina gradiva dodatno pojasnjuje točko dnevnega reda in je pomembna pri odločanju, vendar najkasneje tri dni pred sejo.

Šteje se, da je vabilo članom poslano, kadar je odposlano preko aplikacije e-Gradiva.

11. člen

Za obravnavanje in odločanje o nujnih in izjemnih zadevah, kadar je odločanje nadzornega odbora vezano na roke in odločitve drugih organov Občine Tolmin ali kadar ni pogojev za sklic redne seje, se lahko skliče izredna seja.

Izredno sejo lahko skličejo predsednik, namestnik predsednika nadzornega odbora ali član nadzornega odbora s soglasjem večine članov nadzornega odbora.

Za sklicevanje izredne seje se uporablja enak postopek kot za redne seje (aplikacije e-Gradiva). V predlogu sklica seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži na sami izredni seji nadzornega odbora.

12. člen

Za sklic, vodenje in odločanje na dopisnih sejah veljajo pravila, ki jih za takšno sejo določa Poslovnik Občinskega sveta Občine Tolmin.

Na dopisni seji nadzornega odbora ni mogoče sprejeti letnega programa dela in z njim povezanega finančnega načrta nadzornega odbora, sklepati o proračunu in zaključnem računu proračuna občine. Na dopisni seji nadzornega odbora se lahko sprejme dokončno poročilo o nadzoru samo v primeru, ko nadzorovana oseba ne predloži v predpisanem roku pripomb, pojasnil ali ugovora na predlog poročila. V navedenem primeru besedilo predloga poročila postane dokončno poročilo o nadzoru.

13. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej, aktivno delovati pri delu nadzornega odbora in odločati. Evidenco udeležbe članov vodi predsednik nadzornega odbora na podlagi vsakokratne evidenčne liste prisotnosti.

Na sejah odločajo člani nadzornega odbora z javnim glasovanjem (z dvigom rok).

14. člen

Na seji nadzornega odbora so, na povabilo predsedujočega ali z njegovim soglasjem, lahko prisotne tudi druge osebe.

Ko se sprejemajo posamezni dokumenti iz postopka nadzora, na sejah nadzornega odbora ne morejo sodelovati druge osebe. Izjema so seje, kjer se obravnava odzivno poročilo (pojasnila, pripombe, ugovor nadzorovane osebe), kjer lahko sodelujejo odgovorne oziroma pooblaščenice pravne osebe, pri katerih se opravlja nadzor.

15. člen

Vsaka redna in izredna seja se začne z ugotavljanjem prisotnosti. Sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

16. člen

Sprejetju dnevnega reda sledi sprejemanje zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe, predlagajo spremembo ali dopolnitev.

Zapisniki (tudi dopisnih in izrednih sej) se praviloma obravnavajo na rednih sejah nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo redno sejo. Preden se zapisnik priloži gradivu za sklic naslednje seje nadzornega odbora, ga mora pregledati predsedujoči, ki je sklical sejo nadzornega odbora.

Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet z dopolnili. Če je zapisnik sprejet z dopolnili, se v arhiv vložijo dopolnjen zapisnik.

17. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predsedujoči oziroma poročevalec lahko poda obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsedujoči povabi k razpravi. Razpravljanje posameznika je lahko časovno omejeno (15 minut) in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsedujoči na to opomni oziroma mu po neuspešnem opominu vzame besedo.

O ugovoru na odvzem besede in o drugih pripombah na vodenje seje odloča nadzorni odbor na naslednji seji.

18. člen

Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Točka dnevnega reda se praviloma zaključi s sklepom, ki mora biti jasno oblikovan in vsebuje tudi izid glasovanja članov nadzornega odbora.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov nadzornega odbora.

V primerih, ko se med razpravo ugotovi potreba po dodatnih pojasnilih, ki jih ni mogoče pridobiti med sejo, se obravnavana točka preloži na naslednjo sejo nadzornega odbora.

19. člen

Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora, kadar:

- seja ni več sklepčna,
- ni mogoče zagotoviti reda in pogojev za odločanje nadzornega odbora.

Nesklepčna seja se nadaljuje kadarkoli ob zagotovitvi sklepčnosti ali pa se še neobravnavane točke prenesejo na naslednjo sejo nadzornega odbora.

O prekinitvi zaradi razlogov navedenih pod drugo alinejo odločajo na seji prisotni člani nadzornega odbora.

20. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- datum in čas seje (pričetek in zaključek),
- poimenski seznam prisotnih in odsotnih članov ter drugih sodelujočih,
- dnevni red in morebitne njegove dopolnitve in spremembe,
- kratke vsebinske povzetke razprav članov in drugih prisotnih,
- sprejete sklepe z izidi glasovanja po posameznih točkah,
- ločena mnenja in odločitve članov k posameznim točkam dnevnega reda, kadar to zahtevajo,
- druga mnenja in pripombe članov, ki so pomembne za obrazložitev odločitve nadzornega odbora.

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi delavec, ki ga določi predstojnik občinske uprave.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oziroma predsedujoči in zapisnikar. Odloži se kot sestavni del gradiva seje, za katero je sestavljen.

III. POSTOPEK NADZORA

21. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in po predpisih, ki urejajo nadzor, finančno poslovanje in upravljanje s premoženjem lokalnih skupnosti.

22. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

Z letnim programom dela si nadzorni odbor določi vrsto in število rednih nadzorov v proračunskem letu. Poleg rednih nadzorov nadzorni odbor lahko opravi tudi občasne nadzore, ki jih določi po lastni presoji na osnovi:

- pobude občinskega sveta,
- pobude župana,
- pobude članov nadzornega odbora,
- javno izraženih stališč v javnih medijih in stališč organov civilne družbe in
- pisnih pobud občanov.

23. člen

Postopek nadzora se začne z izdajo sklepa o nadzoru.

Sklep o rednem nadzoru, načrtovanem z letnim programom dela, izda predsednik, ko so določeni člani nadzornega odbora – pooblaščenca, ki bodo nadzor opravili.

Sklepe za vse druge nadzore sprejme nadzorni odbor na svoji seji.

Sklep o nadzoru se vroči nadzorovani osebi (proračunskemu uporabniku) in pooblaščenecem za nadzor, o nadzoru pa se obvesti tudi župana.

24. člen

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati:

- podatke o nadzorovanem proračunskem uporabniku (naziv, sedež ...),
- podatke o področju oziroma obsegu nadzora (vsebinska in časovna opredelitev),
- opredelitev vrste nadzora (nezahteven, zahteven, zelo zahteven),
- cilj nadzora,
- datum začetka nadzora,
- poimenski seznam članov nadzornega odbora – pooblaščenec, ki bodo nadzor opravili, in njihovega vodjo ter
- načrtovan datum sprejema/potrditve končnega poročila na seji nadzornega odbora.

25. člen

Vsak nadzor opravljata najmanj predsednik (vodja nadzora) in en član nadzornega odbora ali pa dva člana nadzornega odbora. Kadar opravljata/jo nadzor člana/i nadzornega odbora, se njihovega vodjo določi s sklepom o nadzoru. Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje vseh nadzorov.

26. člen

Pred začetkom nadzora predsednik nadzornega odbora pripravi načrt nadzora, v katerem navede:

- vse podatke iz sklepa o nadzoru,
- pristojnosti pooblaščenca za nadzor po področjih nadzora,
- naloge, ki jih mora pooblaščenec opraviti in
- roke, do katerih morajo biti sestavljeni zapisniki o nadzoru.

27. člen

O ugotovitvah nadzora se piše zapisnik ali zapisniki, če nadzor obsega več področij pregleda.

Zapisnik o nadzoru sestavlja vsak pooblaščenec za področje dela, kot ga določa načrt nadzora oziroma sklep o nadzoru.

Zapisniku se priloži vsa dokumentacija, ki dokazuje ugotovitve.

Zapisniki so osnova za izdelavo predloga poročila.

28. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, potrebna za doseganje cilja nadzora.

Neposreden nadzor se opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je posredovana dokumentacija, in na sedežu nadzorovanega proračunskega uporabnika, kjer se vpogleda originalna dokumentacija in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovanega proračunskega uporabnika.

29. člen

V izvajanje nadzora se lahko vključi izvedenec, ki ga imenuje občinski svet. Izvedenec mora o svojem delu in ugotovitvah sestaviti izvedensko poročilo, ki je podlaga za ugotovitveni del predloga poročila o nadzoru.

30. člen

Po opravljenem pregledu vsak pooblaščenec za svoje področje nadzora oblikuje besedilo za ugotovitveni del predloga poročila in ga vroči vodji nadzora.

Na podlagi ugotovitev, ki jih predlagajo pooblaščenca za nadzor in izvedenec, vodja nadzora pripravi predlog poročila v skladu z zakoni in pravilnikom, ki ga izda pristojni minister.

Predlog poročila, ki mora vsebovati rok, v katerem nadzorovana oseba odgovori na navedbe v predlogu poročila, se vroči odgovorni osebi nadzorovanega proračunskega uporabnika.

31. člen

Če v predpisanem roku nadzorovani proračunski uporabnik oziroma pooblaščenca oseba tega uporabnika ne vroči odzivnega poročila (pripomb, pojasnil, ugovora), je ugotovitveni del predloga poročila enak dokončnemu poročilu.

V tem primeru so pri oblikovanju dokončnega poročila v ugotovitvenem delu dovoljeni samo redakcijski popravki.

32. člen

Po prejemu odzivnega poročila vsak pooblaščenec za nadzor pregleda vse ugovore, pojasnila ter pripombe na predlog poročila v delu nadzora, za katerega je zadolžen, in pripravi besedilo dokončnega poročila, tako kot določa Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) oziroma drugi predpisi, ki urejajo delo nadzornega odbora. Besedilo vroči vodji nadzora.

Na podlagi vseh delov poročila, ki ga sestavijo pooblaščenca za nadzor, vodja nadzora pripravi dokončno poročilo, kot ga določajo predpisi o izvajanju notranjega nadzora.

Dokončno poročilo sprejme nadzorni odbor na svoji seji in se vroči odgovorni osebi nadzorovanega proračunskega uporabnika, županu, občinskemu svetu in v primerih, ki jih določa Statut Občine Tolmin, tudi računskemu sodišču.

33. člen

Hkrati z dokončnim poročilom nadzorni odbor sprejme tudi sklep o nagradah za izveden nadzor. Predlog sklepa pripravi vodja nadzora na podlagi evidence porabljenega časa, ki ga morajo ves čas izvajanja nadzora voditi pooblaščenca za nadzor, in v skladu z internimi akti Občine Tolmin.

Sklep vsebuje tudi podatke o drugih stroških pooblaščenec (potni stroški in druga povračila stroškov), ki pa jih morajo pooblaščenec uveljavljati med izvajanjem nadzora, kot določajo interni akti občine.

Sklep se po sprejetju na seji vroči občinski upravi, ki preveri njegovo ustreznost in opravi izplačilo.

Če občinska uprava izplačilo zavrne, mora nadzorni odbor na naslednji redni seji obravnavati utemeljenost zavrnitve in ponovno sklepati o nagradah in drugih povračilih. Ponovno odločanje o nagradah članom za opravljen nadzor je dokončno, če je zanj glasovala večina na seji prisotnih članov nadzornega odbora.

34. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, kot določa statut v 63. členu.

Celotno gradivo se začasno (do zaključka nadzora) vodi v arhivu nadzornega odbora, kasneje pa v arhivih občinskega sveta. To velja tudi za ostalo dokumentacijo nadzornega odbora.

Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Poslovnik sprejme odbor z večino glasov na seji prisotnih članov nadzornega odbora.

36. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in na enak način kot velja za sprejem poslovnika.

37. člen

S sprejetjem tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Tolmin sprejet na seji 28. 2. 2005 (Primorske novice Uradne objave, št. 10/05 in 31/05).

38. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016

Predsednica nadzornega odbora
Milena Velišček l.r.

ZAGORJE OB SAVI

265. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje poslovno-trgovskega centra ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje poslovno-trgovskega centra ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 16/17) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje poslovno-trgovskega centra ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje poslovno-trgovskega centra ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi – besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. OPPN 01/17, ki ga je izdelalo podjetje Aka d.o.o., Obrtniška cesta 14, Trbovlje.

2. člen

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje poslovno-trgovskega centra ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Franc Farčnik, Cesta 9. avgusta 68, Zagorje ob Savi v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 15 dni, in sicer od 5. do 19. februarja 2018.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 14. februarja 2018 ob 16. uri na sedežu KS Franc Farčnik, Cesta 9. avgusta 68, Zagorje ob Savi.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje poslovno-trgovskega centra ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-5/2017-7

Zagorje ob Savi, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

DOBRNA

266. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena, 61.a in 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), izdaja župan Občine Dobrna

S K L E P

**z javnim naznanilom o javni razgrnitvi
dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev
občinskega podrobnega prostorskega načrta
za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23)
– območje stanovanjsko-turistične
dejavnosti Pirh**

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh, ki ga je izdelal Gorazd Furman Oman s.p., Urbanisti, Grudnova ulica 6, 3000 Celje, pod številko projekta 134-2016-dopolnitev, v mesecu januarju 2018.

II.

Dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh, se bo javno razgrnil v prostorih Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

Glede na to, da se spremembe in dopolnitve odloka o OPPN izvajajo po skrajšanem postopku, bo javna razgrnitev trajala od 14. 2. 2018 do 2. 3. 2018. Oglad dopolnjenega osnutka bo možen v poslovnem času Občine Dobrna. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Dobrna, v sredo dne 21. 2. 2018, ob 16.00 uri, kjer se bodo lahko podale tudi pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani Občine Dobrna: <https://www.dobrna.si>.

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno 2. 3. 2018. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu oziroma podajo pisno na naslov Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna. Občina bo podala stališča do pripomb in jih javno objavila.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na občinskem svetu in na spletni strani Občine Dobrna. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Dobrna <https://www.dobrna.si> in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0002/2016-36(1)
Dobrna, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

LENDAVA

267. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in

14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 19. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lendava za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.675.847
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.991.623
70 DAVČNI PRIHODKI	6.999.638
700 Davki na dohodek in dobiček	5.835.838
703 Davki na premoženje	854.300
704 Domači davki na blago in storitve	308.500
706 Drugi davki	1.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.991.985
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.675.910
711 Upravne takse in pristojbine	9.000
712 Globe in druge denarne kazni	3.050
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.040
714 Drugi nedavčni prihodki	275.985
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.410.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.370.000
73 PREJETE DONACIJE	101.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731 Prejete donacije iz tujine	100.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.173.224
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.586.245
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.586.979
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.984.384
40 TEKOČI ODHODKI	3.870.112
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	920.020

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	164.030
	402 Izdatki za blago in storitve	2.485.962
	403 Plačila domačih obresti	22.100
	409 Rezerve	278.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.730.970
	410 Subvencije	275.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.861.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	632.450
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.962.520
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.059.402
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.059.402
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	323.900
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	161.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	162.900
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.308.537
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	1.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.130.030
50	ZADOLŽEVANJE	1.130.030
	500 Domače zadolževanje	1.130.030
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	334.000
55	ODPLAČILA DOLGA	334.000
	550 Odplačila domačega dolga	334.000
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.511.507
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	796.030
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.308.537
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.629.477
	9009 Splošni sklad za drugo	2.629.477

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,

2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,

3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,

6. najemnine za stanovanja,

7. najemnine za poslovne prostore in garaže,

8. najemnine iz naslova gospodarske javne infrastrukture (GJI),

9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,

10. kupnine iz naslova obročnega odplačevanja pri privatizaciji stanovanj,

11. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,

12. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

O izvršenih prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu dvakrat letno. Za prvih šest mesecev poroča praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do konca septembra, za celotno obdobje leta 2018 pa z zaključnim računom proračuna za leto 2018.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzame obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v Načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine brez soglasja občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja, katerega vrednost presega 1.000,00 EUR ter sklepate pogodbe, ki presegajo 2.000,00 EUR.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v Načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Predstojnik neposrednega uporabnika odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov v Načrtu razvojnih programov do 50 % izhodiščne vrednosti. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni Načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 50 % izhodiščne vrednosti projektov. Spremembe vrednosti veljavnih projektov morajo biti usklajene s proračunom.

O spremembah vrednosti projektov iz Načrta razvojnih programov mora župan poročati skupaj s poročili o izvršenih prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu

porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

– zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,

– pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi uporabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z možnostjo znižanja sredstev do 10 % v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

10. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 83.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 195.000,00 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča občinskemu svetu dvakrat letno, za prvih šest mesecev najkasneje do konca septembra 2018, za celotno obdobje leta 2018 pa pri I. obravnavi zaključnega računa za leto 2018. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 50 %.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

Za pomoč družinam in občanom lahko župan na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo odobri do 250,00 EUR enkratne denarne pomoči za pokrivanje nujnih življenjskih potrebščin, plačilo režijskih stroškov ali stroškov, povezanih z vzgojo in izobraževanjem otrok. Skupna vrednost vseh odobrenih enkratnih pomoči v letu 2018 ne sme presegati 7.500,00 EUR.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko dolgoročno zadolži do višine 1.000.000,00 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17; v nadaljevanju ZIPRS1718) se občinam sredstva v višini 3 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Lendava lahko na zgoraj navedeni osnovi za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 130.030,00 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1718 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine.

Občina Lendava lahko za delovanje občinske uprave sklepa pogodbo o finančnem najemu do skupne višine največ 50.000,00 EUR letnih obveznosti.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0015/2017-2

Lendava, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

METLIKA

268. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Metlika za leto 2018**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Metlika za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4		Proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.439.914,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.122.296,39
70	DAVČNI PRIHODKI	5.167.322,84
700	Davki na dohodek in dobiček	4.637.711,00
	7000 Dohodnina	4.637.711,00
703	Davki na premoženje	416.611,84
	7030 Davki na nepremičnine	351.411,84
	7031 Davki na premoženje	200,00
	7032 Davki na dediščine in darila	15.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	50.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	113.000,00
	7044 Davki na posebne storitve	3.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	110.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	954.973,55
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	798.403,55
	7102 Prihodki od obresti	200,00
	7103 Prihodki od premoženja	798.203,55
711	Takse in pristojbine	10.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	7.170,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	7.170,00
714	Drugi nedavčni prihodki	139.400,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	139.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	293.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	25.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	268.000,00
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	258.000,00
73	PREJETE DONACIJE	4.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.000,00

	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.000,00			
	7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	2.000,00			
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.020.618,51			
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	592.436,00			
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	592.436,00			
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	428.182,51			
	7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	428.182,51			
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.419.647,30			
40	TEKOČI ODHODKI	2.380.534,73			
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	426.082,52			
	4000 Plače in dodatki	384.800,00			
	4001 Regres za letni dopust	12.705,00			
	4002 Povračila in nadomestila	21.500,00			
	4004 Sredstva za nadurno delo	6.500,00			
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	577,52			
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.475,50			
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	34.575,00			
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	27.703,00			
	4012 Prispevek za zaposlovanje	235,50			
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	392,00			
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.570,00			
402	Izdatki za blago in storitve	1.837.176,71			
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	179.400,00			
	4021 Posebni material in storitve	4.500,00			
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	271.450,00			
	4023 Prevozni stroški in storitve	15.000,00			
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.413,61			
	4025 Tekoče vzdrževanje	839.037,11			
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	19.870,00			
	4029 Drugi operativni odhodki	504.505,99			
403	Plačila domačih obresti	16.800,00			
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	16.800,00			
409	Rezerve	31.000,00			
	4090 Splošna proračunska rezervacija	30.000,00			
	4091 Proračunska rezerva	1.000,00			
41	TEKOČI TRANSFERI	3.077.875,19			
410	Subvencije	389.380,00			
	4100 Subvencije javnim podjetjem	190.000,00			
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	199.380,00			
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.749.286,27			
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	8.000,00			
	4119 Drugi transferi posameznikom	1.741.286,27			
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	290.161,56			
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	290.161,56			
413	Drugi tekoči domači transferi	649.047,36			
	4130 Tekoči transferi občinam	40.500,00			
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	118.000,00			
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	480.547,36			
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000,00			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.511.966,12			
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.511.966,12			
	4201 Nakup prevoznih sredstev	15.000,00			
	4202 Nakup opreme	35.140,00			
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.873.734,10			
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	29.000,00			
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	288.016,00			
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	271.076,02			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	449.271,26			
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	349.669,46			
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	166.000,00			
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	165.669,46			
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	18.000,00			
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.601,80			
	4320 Investicijski transferi občinam	10.000,00			
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	89.601,80			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				-1.979.732,40
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				-1.963.132,40
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				663.886,47
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)				0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV				0,00
750	Prejeta vračila danih posojil				0,00

	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.368.719,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.368.719,00
500	Domače zadolževanje	1.368.719,00
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.160.000,00
	5001 Najeti krediti pridr. dom. kreditodajalcev	208.719,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	208.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	208.000,00
550	Odplačila domačega dolga	208.000,00
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	175.000,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	33.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-819.013,40
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.160.719,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.979.732,40
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	819.013,40

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice po-

rabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15 % znotraj finančnega načrta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 1.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000,00 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

9. člen

V proračunu občine se za leto 2018 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neuskaljene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

12. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000,00 EUR odloča župan.

13. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtino finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju župana.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Metlika za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.368.719,00 EUR.

15. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 410-179/2017

Metlika, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MORAVSKE TOPLICE

269. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta »Turistično naselje Podov«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljnjem be-

sedilu: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta »Turistično naselje Podov«

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta »Turistično naselje Podov« (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov« (Uradni list RS, št. 58/95, 113/04, 50/06 in 15/05).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Na severnem delu območju zazidalnega načrta je z veljavnim zazidalnim načrtom predvidena gradnja apartmajskega kompleksa.

(2) Lastnik Term Vivat je podal pobudo za spremembo in dopolnitev zazidalnega načrta tako, da se na predmetnem območju poleg gradnje apartmajskega kompleksa dopusti tudi gradnjo ostalih gostinskih stavb, poslovnih in upravnih stavb, trgovskih stavb in stavb za storitvene dejavnosti, stavb splošnega družbenega pomena in objektov za šport, rekreacijo in prosti čas.

(3) Z namenom, da se Termam Vivat omogoči nadaljnji razvoj je Občina Moravske Toplice pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 3514/1, 3514/2, 3514/3 in 3514/4, k.o. Moravci. Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se lahko v času postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta spremeni.

(2) S spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo gostinskih stavb, poslovnih in upravnih stavb, trgovskih stavb in stavb za storitvene dejavnosti, stavb splošnega družbenega pomena in objektov za šport, rekreacijo in prosti čas.

(3) V skladu s 96. členom ZPNačrt se zazidalni načrt spremeni in dopolni po določbah, ki veljajo za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(4) V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZPNačrt.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Sprejem predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je predviden v roku štirih mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

6. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Območna enota Murska Sobota, Lendavska ulica 31a, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešarovci 32b, 9226 Moravske Toplice,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopaljska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v celoti financira Počitek - užitek d.o.o., Ulica ob igrišču 3, Moravske Toplice, 9226 Moravske Toplice, ki v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 351-00124/2017

Moravske Toplice, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

270. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Močvar v Moravskih Toplicah

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Močvar v Moravskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00, 93/04, 113/04, 50/06 in 15/05).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Na vzhodnem delu območju zazidalnega načrta je z veljavnim zazidalnim načrtom predvidena gradnja apartmajskega kompleksa in pripadajočih parkirišč.

(2) Lastnik Term Vivat je podal pobudo za spremembo in dopolnitev zazidalnega načrta tako, da se na predmetnem območju namesto gradnje apartmajskega kompleksa dopusti ureditev travnatega nogometnega igrišča.

(3) Z namenom, da se Termam Vivat omogoči nadaljnji razvoj je Občina Moravske Toplice pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega zemljišče s parcelno številko 3515/1, k.o. Moravci. Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se lahko v času postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta spremeni.

(2) S spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za ureditev travnatega nogometnega igrišča in pripadajočih parkirišč.

(3) V skladu s 96. členom ZPNačrt se zazidalni načrt spremeni in dopolni po določbah, ki veljajo za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(4) V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZPNačrt.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Sprejem predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je predviden v roku štirih mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

6. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Območna enota Murska Sobota, Lendavska ulica 31a, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešarovci 32b, 9226 Moravske Toplice,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v celoti financira Počitek – užitek d.o.o., Ulica ob igrišču 3, Moravske Toplice, 9226 Moravske Toplice, ki v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 351-00124/2017

Moravske Toplice, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

271. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Župan Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdaja

S K L E P

o uvrstitvi direktorja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, Moravske Toplice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2018.

Št. 100-00002/2018-1

Moravske Toplice, dne 19. januarja 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

ŽIRI

272. Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2018–31. 3. 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 30. ter 109. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je župan Občine Žiri dne 31. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2018–31. 3. 2018

1. člen

V Sklepu o začasnem financiranju proračuna Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2018–31. 3. 2018 (Uradni list RS, št. 79/17 z dne 28. 12. 2017) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Proračun leta 2018
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	906.720,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	885.720,00
70 DAVČNI PRIHODKI	695.990,00
700 Davki na dohodek in dobiček	676.200,00
703 Davki na premoženje	8.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	11.290,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	189.730,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.497,00
711 Takse in pristojbine	900,00
712 Globe in druge denarne kazni	4.150,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	139.406,00
714 Drugi nedavčni prihodki	29.777,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	21.000,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinan. institucij	21.000,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	901.620,00
40	TEKOČI ODHODKI	441.923,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	84.990,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.804,00
	402 Izdatki za blago in storitve	342.529,00
	403 Plačila domačih obresti	600,00
41	TEKOČI TRANSFERI	337.730,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	266.624,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.860,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	66.246,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	118.967,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	118.967,00
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.000,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	5.100,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.100,00
55	ODPLAČILA DOLGA	5.100,00
	550 Odplačila domačega dolga	5.100,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.100,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-5.100,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.«

2. člen

Vse ostale določbe sklepa ostanejo nespremenjene.

Št. 410/0002-2017-21

Žiri, dne 31. januarja 2018

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

MINISTRSTVA

273. Pravilnik o strokovni komisiji za izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi drugega odstavka 18.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR,

26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o strokovni komisiji za izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa sestavo, pogoje za imenovanje, naloge, način obvladovanja nasprotij interesov, način delovanja ter financiranje strokovne komisije za pripravo strokovnega mnenja v upravnih postopkih, ki se vodijo na podlagi uredbe, ki ureja izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: uredba, ki ureja ukrep Sodelovanje PRP 2014–2020).

2. člen

(samostojnost)

Strokovna komisija je pri pripravi strokovnega mnenja samostojna.

3. člen

(naloge strokovne komisije)

V upravnih postopkih iz 1. člena tega pravilnika strokovna komisija za vloge, vložene na javni razpis, ki so popolne in izpolnjujejo predpisane pogoje iz predpisov in pogoje iz javnega razpisa, pripravi pisno neobvezno obrazloženo strokovno mnenje o izpolnjevanju meril iz uredbe, ki ureja ukrep Sodelovanje PRP 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: strokovno mnenje).

II. SESTAVA STROKOVNE KOMISIJE, POGOJI ZA IMENOVANJE NJENIH ČLANOV IN NAČIN OBVLADOVANJA NASPROTIJ INTERESOV

4. člen

(sestava strokovne komisije)

(1) Člane strokovne komisije imenuje in razrešuje:

– direktor Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), če se upravni postopek iz 1. člena tega pravilnika vodi na prvi stopnji (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija prve stopnje) ali
– minister, pristojen za kmetijstvo, če se upravni postopek iz 1. člena tega pravilnika vodi na drugi stopnji (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija druge stopnje).

(2) Za pripravo strokovnega mnenja se v okviru posameznega javnega razpisa oblikuje ena ali več strokovnih komisij glede na tematiko oziroma področje projekta Evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (projekt EIP) iz uredbe, ki ureja ukrep Sodelovanje PRP 2014–2020. Strokovna komisija se imenuje, ko ARSKTRP pregleda vloge, prispele na javni razpis, z vidika njihove popolnosti in izpolnjevanja predpisanih pogojev iz predpisov in pogojev iz javnega razpisa. Posamezna strokovna komisija lahko pripravi strokovno mnenje za več vlog, vloženi na javni razpis.

(3) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje predstojnik organa iz prvega odstavka tega člena, pred katerim se vodi upravni postopek (v nadaljnjem besedilu: predstojnik organa).

(4) Strokovna komisija prve stopnje in strokovna komisija druge stopnje se imenujeta istočasno.

(5) Strokovno komisijo sestavljajo člani, ki so predstavniki:
– Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter organov v sestavi ministrstva oziroma

– Ministrstva za okolje in prostor.

(6) Če je v strokovno komisijo predlagan član, ki ni zaposlen pri organu, pred katerim se vodi upravni postopek, potrebuje pred imenovanjem pisno soglasje predstojnika organa, pri katerem je zaposlen.

(7) Predstojnik organa izmed članov imenuje predsednika strokovne komisije.

(8) Predsednik oziroma član komisije, ki je sodeloval pri pripravi strokovnega mnenja strokovne komisije na prvi stopnji, ne sme podajati strokovnega mnenja o isti zadevi v strokovni komisiji druge stopnje.

5. člen

(pogoji za imenovanje člana strokovne komisije)

Član strokovne komisije mora izpolnjevati naslednja pogoja:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto ali sedmo raven, in

– ne sme biti v nasprotju interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika.

6. člen

(sprememba člana strokovne komisije)

Predstojnik organa spremeni sestavo članov komisije, če:

– član strokovne komisije ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v postavljenih oziroma dogovorjenih rokih;

– se pri članu strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika;

– gre pri članu strokovne komisije za daljšo odsotnost z delovnega mesta, prekinitve delovnega razmerja, druge delovne obveznosti in podobno ali

– nastanejo drugi objektivni razlogi, zaradi katerih bi bila omejena učinkovitost delovanja posamezne strokovne komisije.

7. člen

(način obvladovanja nasprotij interesov)

(1) Član strokovne komisije ne sme dovoliti, da bi njegov zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog v okviru strokovne komisije, in svojega položaja v strokovni komisiji ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes. Zasebni interes pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za člana strokovne komisije, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s članom strokovne komisije živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

(2) Dejanja, na katera lahko vpliva nasprotje interesov iz prejšnjega odstavka, imajo med drugim lahko eno od naslednjih oblik:

– odobritev neupravičenih neposrednih ali posrednih ugodnosti samemu sebi, družinskim članom ali drugim osebam iz prejšnjega odstavka,

– zavrnitev odobritve pravic ali ugodnosti vlagatelju, do katerih je ta upravičen,

– storitev neupravičenega ali nezakonitega dejanja ali opustitev obveznega dejanja.

(3) Predlagan član strokovne komisije mora pred imenovanjem za člana komisije podpisati Izjavo o preprečevanju nasprotja interesov, o varstvu podatkov in zaupnosti (v nadalj-

njem besedilu: izjava) na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v zvezi s posamezno vlogo iz 3. člena tega pravilnika, mora član strokovne komisije o tem takoj z izjavo obvestiti predsednika strokovne komisije in predstojnika organa, pred katerim se vodi upravni postopek ter se izločiti iz postopka priprave strokovnega mnenja.

(5) Če se pri članu strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov in v primerih iz prejšnjega odstavka, o izločitvi odloča predstojnik organa in imenuje novega člana.

(6) Če obstaja nasprotje interesov pri predsedniku strokovne komisije, mora o tem takoj z izjavo obvestiti predstojnika organa, pred katerim se vodi postopek in se izločiti iz postopka priprave strokovnega mnenja.

(7) Če se pri predsedniku strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov in v primerih iz prejšnjega odstavka, o izločitvi odloča predstojnik organa, pred katerim se vodi upravni postopek. Predstojnik organa na mesto predsednika imenuje novega predsednika strokovne komisije.

III. NAČIN DELOVANJA STROKOVNE KOMISIJE IN NJENEGA FINANCIRANJA

8. člen

(način opravljanja nalog strokovnih komisij)

(1) Uradna oseba, ki vodi upravni postopek, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba), članom strokovne komisije za vloge, ki so popolne in izpolnjujejo predpisane pogoje iz predpisov in pogoje iz javnega razpisa, posreduje kopije dokumentacije, ki je potrebna za pripravo strokovnega mnenja.

(2) Uradna oseba ob posredovanju dokumentacije določi rok, do katerega ji mora strokovna komisija posredovati svoje strokovno mnenje.

(3) Delo strokovne komisije poteka v dveh fazah:

1. faza priprave člana strokovne komisije na sejo strokovne komisije, ki predstavlja pregled dokumentacije iz prvega odstavka tega člena;

2. seja, na kateri strokovna komisija sprejme strokovno mnenje, ki ga podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(4) Šteje se, da je strokovno mnenje iz 2. točke prejšnjega odstavka sprejeto, če z mnenjem soglašata vsaj dva člana strokovne komisije, od katerih je eden predsednik komisije.

(5) Člani strokovne komisije opravljajo delo v okviru svojih rednih delovnih nalog.

9. člen

(strokovno mnenje)

(1) Strokovno mnenje mora biti nepristransko, obrazloženo in strokovno utemeljeno.

(2) Strokovno mnenje se pripravi na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Strokovno mnenje mora vsebovati pisno utemeljitev glede števila dodeljenih točk po posameznem merilu iz 3. člena tega pravilnika. Utemeljitev mora biti natančna, razumljiva in strokovna ter mora pojasniti razloge za število dodeljenih točk po posameznem merilu.

10. člen

(delo na sejah)

(1) Strokovne komisije delajo in odločajo na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik strokovne komisije. Vabilo za sejo predsednik strokovne komisije pošlje po elektronski pošti članom strokovne komisije.

(2) Seja mora biti sklicana najmanj pet dni pred zasedanjem, razen če s krajšim rokom sklica soglašajo vsi člani strokovne komisije.

(3) Prostor za izvedbo seje določi predsednik strokovne komisije v sklicu seje.

(4) Strokovna komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani strokovne komisije.

(5) Člani strokovne komisije na seji uskladijo in podpišejo strokovno mnenje, ki ga predsednik strokovne komisije posreduje uradni osebi iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

11. člen

(varstvo podatkov in zaupnost)

(1) Člani strokovne komisije morajo kot zaupne varovati vse podatke iz gradiv, ki se obravnavajo v okviru dela strokovne komisije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Te podatke lahko člani strokovne komisije uporabljajo le v povezavi s pripravo strokovnih mnenj in pripravami na sejo strokovne komisije. Člani strokovne komisije gradiv, ki jih obravnavajo pri svojem delu, oziroma informacij o zadevah, ki jih obravnavajo v okviru priprave strokovnega mnenja, ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače v delih ali celoti razširjati.

(2) Člani strokovne komisije morajo varovati zaupne podatke iz prejšnjega odstavka tudi po prenehanju imenovanja.

(3) Po zaključku dela strokovne komisije morajo člani strokovne komisije poskrbeti, da se delovno gradivo ustrezno uniči oziroma, da se elektronske datoteke izbrišejo.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-415/2016
Ljubljana, dne 1. februarja 2018
EVA 2017-2330-0009

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: IZJAVA o preprečevanju nasprotja interesov, o varstvu podatkov in zaupnosti

Spodaj podpisani(-a) izjavljam:

1. da sem seznanjen(-a) z določbami pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za ukrep Sodelovanje v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti;

2. da (obkrožite ustrezno):

a) ni okoliščin iz pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za ukrep Sodelovanje v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki bi lahko vplivale na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije oziroma

b) da lahko naslednje okoliščine iz pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za ukrep Sodelovanje v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, vplivajo na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije:

-	
-	
-	
-	
-	

3. da bom, če bodo med opravljanjem dela nastopile okoliščine, ki bi lahko vplivale na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije, to nemudoma sporočil(-a) predsedniku strokovne komisije in predstojniku organa, pred katerim se vodi upravni postopek;

4. da bom kot zaupne varoval vse podatke iz pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za ukrep Sodelovanje v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, s katerimi se bom seznanil pri opravljanju nalog v okviru strokovne komisije.

Ime in priimek:	
Podpis:	
Datum:	

Priloga 2: Obrazec za pripravo strokovnega mnenja**1. Člani strokovne komisije, odgovorni za pripravo strokovnega mnenja**

Ime in priimek	Funkcija v strokovni komisiji	Organizacijska enota	Organ
	Predsednik/predsednica		
	Član/članica		
	Član/članica		

2. Zadeva, glede katere se podaja strokovno mnenje

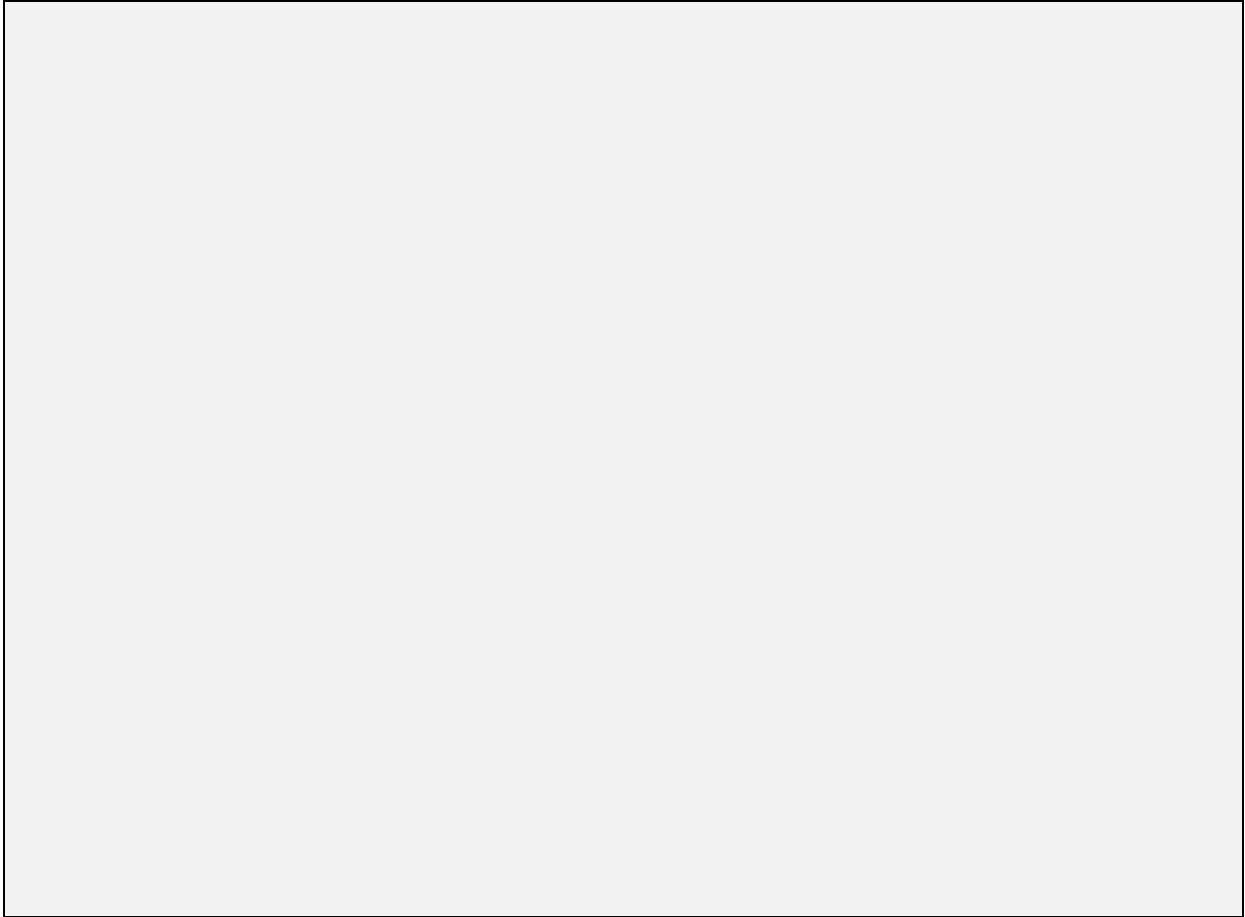
SPIS številka zadeve	
Naslov projekta	
Kratek povzetek projekta	
Datum prejema zadeve s strani uradne osebe, ki vodi upravni postopek	

3. Kratek povzetek strokovnega mnenja

--

4. Obrazložena skupna pisna utemeljitev glede razlogov za dodelitev dodeljenih točk po vsakem posameznem merilu iz pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za ukrep Sodelovanje v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020

Navedba posameznega merila glede katerega je podana ocenitev:	
Število dodeljenih točk:	
Vsebinska utemeljitev števila dodeljenih točk glede na kriterije za izpolnjevanje merila:	

**5. Potrditev in podpis**

Spodaj podpisani člani strokovne komisije potrjujemo zgoraj podano strokovno mnenje.

Ime in priimek	Funkcija	Podpis	Datum podpisa
	Predsednik/predsednica		
	Član/članica		
	Član/članica		

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
222.	Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1)	827
223.	Zakon o Kobilarni Lipica (ZKL-1)	838
VLADA		
224.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M3/1 Ajdovščina–Šempeter pri Gorici	849
225.	Sklep o spremembah Sklepa o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogrametrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije	870
MINISTRSTVA		
226.	Pravilnik o dejavnih neznatnega in povečanega tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma	870
227.	Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje	872
273.	Pravilnik o strokovni komisiji za izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	971
228.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah	875
229.	Odredba o spremembi izobraževalnih programov gimnazije	877
USTAVNO SODIŠČE		
230.	Odločba o ugotovitvi, da so Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi ter prvi odstavek 3. člena, kolikor se nanaša na Vlado Republike Slovenije, in šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji v neskladju z Ustavo	878
231.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	886
BANKA SLOVENIJE		
232.	Spremembe in dopolnitve Pravil sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON	890
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
233.	Sklep o imenovanju volilne komisije posebne volilne enote za volitve poslanca italijanske narodne skupnosti v Državni zbor Republike Slovenije	890
234.	Sklep o imenovanju volilne komisije posebne volilne enote za volitve poslanca madžarske narodne skupnosti v Državni zbor Republike Slovenije	891
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
235.	Operativno-tehnična zahteva o evidentiranju časa letenja	891
236.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru	929
237.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici	929
OBČINE		
BRASLOVČE		
238.	Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2018	930
239.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod	932
240.	Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrta za primer počitniške odsotnosti in odsotnosti v primeru bolezni	932
CELJE		
241.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začret – območje ZA-6-1	933
242.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN-5-1	934
243.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Košnica	935
244.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Zarja v plačni razred	936
245.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Tončke Čečeve v plačni razred	937
246.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Anice Černejeve v plačni razred	937
247.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje v plačni razred	937
DOBRNA		
248.	Sklep o določitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna	937
266.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh	961
GORNJI PETROVCI		
249.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci	938
JESENICE		
250.	Odlok o dopolnitvi Odloka o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim	940
251.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice	940
KOZJE		
252.	Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2018	941
253.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Kozje	944
254.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kozje	948
LENDAVA		
267.	Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2018	962
LITIJA		
255.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja v plačni razred	950
256.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred	950
257.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred	951
METLIKA		
268.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2018	965
MIRNA PEČ		
258.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza	951
MORAVSKE TOPLICE		
269.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta »Turistično naselje Podov«	968
270.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Močvar v Moravskih Toplicah	969
271.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	970

MURSKA SOBOTA	
259.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 952
ROGATEC	
260.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec 956
SLOVENJ GRADEC	
261.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« 956
SLOVENSKA BISTRICA	
262.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica 957
ŠMARJEŠKE TOPLICE	
263.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Občini Šmarješke Toplice za leto 2018 958
TOLMIN	
264.	Poslovník Nadzornega odbora Občine Tolmin 958
ZAGORJE OB SAVI	
265.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje poslovno-trgovskega centra ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi 961
ŽIRI	
272.	Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2018–31. 3. 2018 970

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/18

VSEBINA

1.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o političnem dialogu in sodelovanju med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Republiko Kubo na drugi strani (MPDEUCU) 1
----	--

Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

2.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael o opravljanju pridobitne dejavnosti članov družine člana diplomatskega predstavništva ali konzulata 2
3.	Obvestilo o prenehanju veljavnosti v obvestilu navedenih konvencij Mednarodne organizacije dela za Republiko Slovenijo 2
4.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Islamske republike Iran o gospodarskem sodelovanju 2
5.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost in Komisijo Združenih držav Amerike za jedrsko varnost o izmenjavi tehničnih informacij in sodelovanju na področju jedrske varnosti 2
<i>Popravki</i>	
6.	Popravek Obvestila o začetku veljavnosti Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kanade o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja 3

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 6/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	215
Razpisi delovnih mest	310
Druge objave	314
Evidence sindikatov	317
Objave po Zakonu o medijih	318
Zavarovanja terjatev	319
Objave sodišč	320
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	320
Oklici dedičem in neznanim upnikom	321
Oklici pogrešanih	323
Preklici	324
Spričevala preklicujejo	324
Drugo preklicujejo	324

